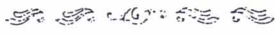


**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ០១១.៧.៧២.០៧



**អនុក្រឹត្យ**

**ស្តីពី**

**ការប្រកាសវិទ្យាស្ថានជាតិសុខភាពសាធារណៈ**

**ជាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល**

ន ណ ណ

**រាជរដ្ឋាភិបាល**

លេខប្រតិបត្តិ.../៧២...  
ចេញនៅភ្នំពេញ ថ្ងៃទី... ខែ... ឆ្នាំ...  
លេខសម្រេច.....

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៦ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសុខាភិបាល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២៩៧/៩១ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈគតិយុត្តិ នៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៦៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅ របស់ក្រសួងសុខាភិបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ០៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែមករា ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានទទួលការឯកភាពពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្នុងសម័យប្រជុំពេញអង្គ នាថ្ងៃទី១៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៦

សម្រេច



**ជំពូកទី ១**  
**បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ**

**មាត្រា ១.-**

វិទ្យាស្ថានជាតិសុខភាពសាធារណៈសរសេរកាត់ថា **វ.ជ.ស.ស.** ដែលមានឈ្មោះដើមហៅថាវិទ្យាស្ថានជាតិស្រាវជ្រាវសុខភាពសាធារណៈ ត្រូវបានសម្រេចឱ្យប្រែក្លាយទៅជាគ្រឹះស្ថានសាធារណរដ្ឋបាល ស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស របស់ក្រសួងសុខាភិបាល និង ស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។

**មាត្រា ២.-**

**វ.ជ.ស.ស.** ជានីតិបុគ្គល និង មានស្វ័យភាព ហិរញ្ញវត្ថុ ។ **វ.ជ.ស.ស.** មានអោយដ្ឋានដីឡូត៍លេខ ២ មហាវិថី តឹមអ៊ុលស៊ីង សង្កាត់បឹងកក់២ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ ។ ការផ្លាស់ប្តូរអោយដ្ឋាន នៅពេលអនាគត ជាសមត្ថកិច្ចរបស់ **វ.ជ.ស.ស.** ។

**មាត្រា ៣.-**

- វ.ជ.ស.ស.** មានភារកិច្ចជាអាទិ៍ដូចតទៅ៖
- បណ្តុះបណ្តាលមុខជំនាញសុខភាពសាធារណៈ កម្រិត ក្រោយឧត្តមសិក្សា ជូនដល់មន្ត្រីសុខាភិបាល និង អ្នកដែលមានជំនាញសុខាភិបាល
  - សិក្សាស្រាវជ្រាវសុខភាពសាធារណៈ ទាក់ទងនឹងប្រព័ន្ធសុខាភិបាល អេពីដេមីសាស្ត្រ និង វេជ្ជសាស្ត្រ
  - ផ្តល់សេវាប្រឹក្សាសុខភាពសាធារណៈ ដែលពាក់ព័ន្ធការបណ្តុះបណ្តាល និង អប់រំសុខភាពសាធារណៈ ការស្រាវជ្រាវសុខភាពសាធារណៈ និង ការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធសុខាភិបាល
  - ផ្តល់សេវាអមវេជ្ជសាស្ត្រ
  - តម្កល់ និងផ្តល់ឯកសារព័ត៌មានទាក់ទងសុខភាពសាធារណៈ
  - ជាសេនាធិការជំនួយឱ្យក្រសួងសុខាភិបាល លើការងារអភិវឌ្ឍវិស័យសុខាភិបាលសាធារណៈ
  - គ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ និយោជិត កម្មករ និង ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ **វ.ជ.ស.ស.**
  - ទាក់ទងសហប្រតិបត្តិការជាមួយអង្គការជាតិ-អន្តរជាតិ និង ស្ថាប័ននានាដែលពាក់ព័ន្ធ ។

**ជំពូកទី ២**

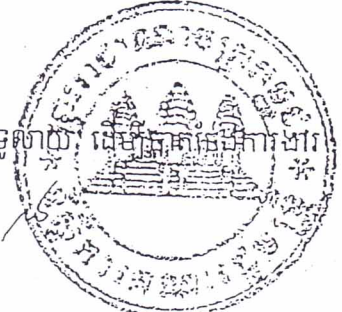
**រដ្ឋបាល និង ការគ្រប់គ្រង**

**ផ្នែកទី ១**

**គ្រួសារប្រឹក្សាភិបាល**

**មាត្រា ៤.-**

**វ.ជ.ស.ស** ត្រូវដឹកនាំដោយគ្រួសារប្រឹក្សាភិបាលមួយ ដែលមានសិទ្ធិទូលំទូលាយ ដើម្បីគ្រប់គ្រងការងារក្នុងគ្រប់ខ័ណ្ឌបទប្បញ្ញត្តិនៃអនុក្រឹត្យនេះ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ **វ.ជ.ស.ស.** ។



មាត្រា ៥.-

៥.១ - ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានសមាជិក ០៧ ( ប្រាំពីរ ) រូប ដែលមានសមាសភាពដូចតទៅ ÷

- តំណាងក្រសួងសុខាភិបាល ប្រធាន
- តំណាងទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សមាជិក
- តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ សមាជិក
- តំណាងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា សមាជិក
- នាយកវិទ្យាស្ថានជាតិសុខភាពសាធារណៈ សមាជិកស្វ័យប្រវត្តិ
- ឥស្សរជនមានចំណេះដឹង និង បទពិសោធន៍ខាងវិទ្យាសាស្ត្រសុខាភិបាល សមាជិក
- តំណាងបុគ្គលិកនៃវិទ្យាស្ថានជាតិសុខភាពសាធារណៈ សមាជិកស្វ័យប្រវត្តិ

៥.២-តំណាងបុគ្គលិកនៃវិទ្យាស្ថានជាតិសុខភាពសាធារណៈ ត្រូវជ្រើសរើសដោយការបោះឆ្នោត ក្នុងចំណោមបុគ្គលិក វ.ជ.ស.ស. សម្រាប់អាណត្តិនីមួយៗ ។

៥.៣-ប្រធាន និង សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលមិនមែនជាសមាជិកស្វ័យប្រវត្តិ ត្រូវបានតែងតាំងដោយ អនុក្រឹត្យ សម្រាប់អាណត្តិ ០៣(បី) ឆ្នាំ តាមសំណើរបស់ក្រសួង ឬ ស្ថាប័ន ដែលខ្លួនតំណាងឱ្យ ។ អាណត្តិនេះអាចបញ្ចប់បានគ្រប់ ពេលវេលា ដោយអនុក្រឹត្យតាមសំណើនៃក្រសួង ឬ ស្ថាប័នដែលខ្លួនតំណាងឱ្យ ។

មាត្រា ៦.-

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវជ្រើសរើសក្នុងចំណោមមន្ត្រី ដែលសកម្មធ្លាប់បានបម្រើការងារយ៉ាងតិច ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ឬ ជាឥស្សរជនដែលមានបទពិសោធន៍គ្រប់គ្រាន់ ព្រមទាំងមានជំនាញខ្ពស់ ក្នុងវិស័យសេដ្ឋកិច្ចវិទ្យាសាស្ត្រ សុខាភិបាល អប់រំ ឬ នីតិសាស្ត្រ ដែលមានសញ្ជាតិខ្មែរ និង មានលិខិតថ្កោលទោសបញ្ជាក់ថា ពុំដែលបានទទួល ទណ្ឌកម្មកម្រិតធ្ងន់ ពីតុលាការឡើយ ។

មាត្រា ៧.-

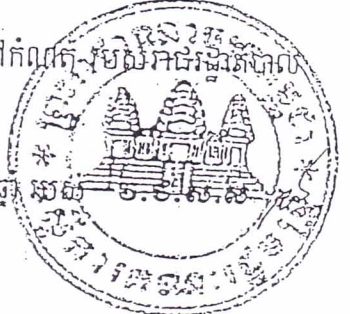
៧.១-ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានតួនាទី កោះប្រជុំនិងកំណត់របៀបវារៈ នៃអង្គប្រជុំ របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

៧.២-ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អាចអញ្ជើញឥស្សរជននៅក្រៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលមានបទពិសោធន៍លើវិស័យ ស្រាវជ្រាវអប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាលសុខភាពសាធារណៈ និងតំណាងអ្នកផ្តល់ជំនួយ ឬ ដៃគូអភិវឌ្ឍចូលរួម ក្នុងអង្គប្រជុំ របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។ ឥស្សរជនទាំងនោះ មានសិទ្ធិផ្តល់មតិ តែពុំមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតឡើយ ។

មាត្រា ៨.-

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានបេសកកម្មដឹកនាំ តម្រង់ទិសដៅ និងធ្វើការត្រួតពិនិត្យ លើដំណើរការរបស់ វិទ្យាស្ថាន ។ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃបេសកកម្មនេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវ ÷

- ពិនិត្យ និង សម្រេចលើគម្រោងផែនការអភិវឌ្ឍនៃ វ.ជ.ស.ស. ស្របតាមទិសដៅកំណត់ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ពិនិត្យ និង សម្រេចលើគម្រោងផែនការសកម្មភាពនៃ វ.ជ.ស.ស.
- ពិនិត្យ និង សម្រេចលើចំណូល និង ចំណាយជាប្រចាំព្រមទាំងទុន ក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ



- ពិនិត្យ និង សម្រេចលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ
- កំណត់ការរៀបចំវេទនាសម្ព័ន្ធ និងការបែងចែកភារកិច្ចជាទូទៅ ដល់គ្រប់ការិយាល័យ និងអង្គភាពក្រោម ឱវាទនិងធ្វើការអភិវឌ្ឍតាមការចាំបាច់
- កំណត់នូវរបបជ្រើសរើសការតម្កើងឋានន្តរសក្តិ ឬការផ្តល់លាភការ ដល់បុគ្គលិក វ.ជ.ស.ស. ដោយពុំប៉ះពាល់ ដល់បទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ ឬ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងដែលអនុវត្ត ចំពោះភ្នាក់ងារមុខងារសាធារណៈ
- សម្រេចលើក្របខ័ណ្ឌចំនួនបុគ្គលិក ដែលអនុញ្ញាតសម្រាប់ វ.ជ.ស.ស.
- សម្រេចលើកិច្ចសន្យា ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដោយអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិ នៃលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- កំណត់បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃ វ.ជ.ស.ស.
- ធ្វើការវាយតម្លៃតាមចន្លោះពេលទៀងទាត់ លើកម្រិតលទ្ធផលសម្រេចបាន តាមគោលដៅកំណត់ដោយ វ.ជ.ស.ស. ហើយកំណត់នូវវិធានការកែតម្រូវ ដើម្បីអនុវត្ត ។

មាត្រា ៩.~

លាភការរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវសម្រេចដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ តាម សំណើរបស់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្រោយពីមានការឯកភាពពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល ។

មាត្រា ១០.~

១០.១-ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៃ វ.ជ.ស.ស. ត្រូវធ្វើការប្រជុំយ៉ាងតិចមួយត្រីមាសម្តង តាមការអញ្ជើញ របស់ប្រធាន ឬ តាមការស្នើរបស់សមាជិកចំនួន ២/៣ (ពីរភាគបី) ឡើងទៅ ឬ តាមការស្នើរបស់នាយក នៃ វ.ជ.ស.ស. ។

ក្នុងករណីមានចុះប្រធាន ត្រូវផ្ទេរសិទ្ធិជូនសមាជិកណាម្នាក់ក្នុងចំណោម សមាជិករបស់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីដឹកនាំ ការប្រជុំ ។ ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវជ្រើសរើសលេខាធិការនៃអង្គប្រជុំ ០១ (មួយ) រូប ដែលមិនមែនជា សមាជិក ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។ លេខាធិការនេះគ្មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទេ ។ របៀបវារៈ ព្រមទាំងឯកសារទាំងឡាយ ត្រូវផ្ញើជូន គ្រប់សមាជិក នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដែលមាន ចែងក្នុងអនុក្រឹត្យនេះយ៉ាងតិច ១០ (ដប់) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃប្រជុំ ។

១០.២-ការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អាចនឹងយកជាការបាន លុះត្រាតែមានសមាជិកចំនួនលើសពី ៥០ (ហាសិប) ភាគរយ នៃសមាជិកទាំងអស់ ។ សមាជិកអវត្តមាន គ្មានសិទ្ធិបញ្ជូនតំណាងឱ្យមកប្រជុំជំនួសខ្លួនបានឡើយ ។ ប្រសិន បើសម្លេងក្រុមមិនគ្រប់ចំនួនទេ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវកោះប្រជុំម្តងទៀត យ៉ាងយូរ ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ ក្រោយថ្ងៃ ប្រជុំលើកមុន ហើយការប្រជុំលើកក្រោយនេះ មិនចាំបាច់តម្រូវឱ្យមានគ្រប់ក្រុមឡើយ ហើយត្រូវពិភាក្សាតែលើរបៀប វារៈ នៃការអញ្ជើញប្រជុំលើកទីមួយ ។ សមាជិកវត្តមាន ត្រូវចុះហត្ថលេខា លើបញ្ជីវត្តមានមួយ ។ សេចក្តីសម្រេចទាំង ឡាយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចយកជាការបាន លុះត្រាតែមានការអនុម័ត ដោយសម្លេងភាគច្រើននៃសមាជិក វត្តមាន ។ ក្នុងករណីមានសម្លេងស្មើគ្នា សម្លេងប្រធានអង្គប្រជុំ ចាត់ទុកជាឧត្តមានភាព ។

១០.៣-សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុមួយ តម្កល់ទុកនៅទីស្នាក់ការកណ្តាលរបស់ វ.ជ.ស.ស. និង ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានអង្គប្រជុំ និងលេខាធិការអង្គប្រជុំ ។ កំណត់ហេតុនេះ ត្រូវបង្ហាញជូន



អត្ថន័យ នៃការពិភាក្សាឱ្យបានច្បាស់លាស់ និងត្រូវធ្វើជូនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាំងអស់ និងត្រូវធ្វើជូន ក្រសួង ពាក់ព័ន្ធ យ៉ាងយូរ ១០ (ដប់) ថ្ងៃក្រោយពេលប្រជុំ ។

១០.៤-៥.៥.៧.៧. ត្រូវធ្វើជូន ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ នូវឯកសារដូចតទៅ ÷

- កំណត់ហេតុ នៃការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ផែនការអភិវឌ្ឍរបស់វិទ្យាស្ថានជាតិសុខភាពសាធារណៈ
- ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
- របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ។

១០.៥- ឯកសារទាំងនេះ ត្រូវបញ្ជូនទៅអ្នក ដែលត្រូវទទួលក្នុងរយៈពេលមិនឱ្យហួសពី ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ ។

**ផ្នែកទី ២**

**អង្គការប្រតិបត្តិរបស់វិទ្យាស្ថាន**

**មាត្រា ១១.-**

៥.៥.៧.៧. ត្រូវគ្រប់គ្រងដោយនាយកវិទ្យាស្ថានមួយរូប ដែលត្រូវបានតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យ តាមសំណើ របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល ។ នាយកវិទ្យាស្ថានរូបនេះមានតួនាទីជានាយកប្រតិបត្តិ ។

**មាត្រា ១២.-**

១២.១-នាយកនៃ ៥.៥.៧.៧. មានសិទ្ធិពេញលេញ ដើម្បីគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តការងារ ដែលមានចែងក្នុង អនុក្រឹត្យនេះ លើកលែងតែកិច្ចការ ដែលជាសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

នាយកនៃ ៥.៥.៧.៧. មានភារកិច្ច ÷

- រៀបចំការងារអង្គប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយ របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ព្រមទាំងដាក់ឱ្យដំណើរការ នូវ គោលនយោបាយ ដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សានេះ
- រៀបចំថវិកា ប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ ៥.៥.៧.៧. ហើយដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ និងសម្រេច
- ធ្វើរបាយការណ៍ការងារគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំត្រួតពិនិត្យលើគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ និងដាក់ឯកសារ ទាំង នេះ ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ
- ធ្វើការបញ្ជាក់ក្នុងករណីចាំបាច់ លើភារកិច្ចរបស់បណ្តាការិយាល័យក្រោមឱវាទ
- បំពេញរាល់មុខតំណែងរបស់ ៥.៥.៧.៧. ក្នុងការកម្រិតគ្រប់ខ័ណ្ឌចំនួនបុគ្គលិក ដែលកំណត់ដោយ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ព្រមទាំងគោរពតាមវិធានការ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក
- បំពេញតួនាទីតាមឋានានុក្រមចំពោះបុគ្គលិកទាំងអស់របស់ ៥.៥.៧.៧. ដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សា ភិបាល ស្តីពីការបែងចែកសិទ្ធិអំណាច និងទៅតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ព្រមទាំងបទបញ្ជាផ្ទៃក្រៅ ស្តីពីបញ្ហានេះជាមួយ គឺបំពេញរាល់មុខងាររដ្ឋបាល និងគ្រប់គ្រងការងារទាំងឡាយ ដែលត្រូវបានប្រគល់



ឱ្យតាមបទបញ្ជា ផ្ទៃក្នុងរបស់ វ.ជ.ស.ស. និង តាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

១២.២-នាយកនៃ វ.ជ.ស.ស. ជាតំណាងរបស់វិទ្យាស្ថាន ក្នុងការទាក់ទងជាមួយតតិយជន ។

១២.៣-នាយកនៃ វ.ជ.ស.ស. ត្រូវស្នើទៅក្រសួងសុខាភិបាល តាមរយៈក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសុំតែងតាំងនាយករងមួយ ចំនួន ។ នាយក និងនាយករង ត្រូវមានចំណេះដឹងលើផ្នែកគ្រប់គ្រង ។

**ផ្នែកទី ៣**

**បុគ្គលិករបស់ " វ.ជ.ស.ស "**

**មាត្រា ១៣.-**

១៣.១-បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍របស់ វ.ជ.ស.ស. មានមន្ត្រីរាជការក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈ មកពីក្រសួងសុខាភិបាល ឬ មកពីក្រសួងស្ថាប័នដទៃទៀត ។ មន្ត្រីទាំងឡាយនេះត្រូវបានរក្សាទុកនូវក្របខ័ណ្ឌប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់កម្រៃ ផ្សេងៗ ដែលបានកំណត់ដោយមុខងារសាធារណៈ ពីអង្គភាពដើមរបស់ខ្លួន ។

១៣.២-វិទ្យាស្ថានអាចជ្រើសរើសបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យាជំនួយការ និងពលករអណ្តែត ។ បុគ្គលិកទាំងនេះត្រូវ ស្ថិតនៅ ក្រោមបទបញ្ញត្តិនៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ស្របតាមច្បាប់ ស្តីពីការងារ ។

១៣.៣-បុគ្គលិក វ.ជ.ស.ស. ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងនៃបទបញ្ជា ស្តីពីការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក ដែលបាន សម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលកំណត់ប្រាក់កម្រៃលើកទឹកចិត្តចំពោះបុគ្គលិក ព្រមទាំងបែបបទ នៃការទូទាត់ផង ដែលមានចែងក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ។

**ផ្នែកទី ៤**

**ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ វ.ជ.ស.ស.**

**មាត្រា ១៤.-**

១៤.១-វ.ជ.ស.ស. ទទួលដើមទុនដំបូងពីរដ្ឋ នូវដីធ្លី និងអចលនវត្ថុ ដែលមានបញ្ជាក់ក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធ តាមបញ្ជី សារពើភ័ណ្ឌចុងក្រោយ ដែលផ្ទៃដីមានប្រមាណជា១៥.៥៩០.០០ម<sup>២</sup> ស្ថិតនៅដីឡូត៍លេខ២ សង្កាត់បឹងកក់២ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ ។

១៤.២-វ.ជ.ស.ស. អាច ទិញ ប្តូរ លក់ ចលនទ្រព្យ ។ វ.ជ.ស.ស. អាច ទិញ ប្តូរ លក់ អចលនទ្រព្យចាំបាច់ សម្រាប់ ដំណើរការរបស់វិទ្យាស្ថាន ដោយមានការឯកភាពពីក្រសួងអាណាព្យាបាលទាំងពីរ និងស្របតាមច្បាប់ជា ធរមាន ។

**ផ្នែកទី ៥**

**ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និង គណនេយ្យរបស់ វ.ជ.ស.ស.**

**មាត្រា ១៥.-**

ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យ នៃ វ.ជ.ស.ស. ត្រូវប្រព្រឹត្តស្របតាមគោលការណ៍ នៃ គណនេយ្យសាធារណៈ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១២២ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ និងបទបញ្ជាទូទៅ នៃគណនេយ្យសាធារណៈ ។



**មាត្រា ១៦.-**

១៦.២-នាយក នៃ វ.ជ.ស.ស. ជាអាណាប័កដើមខ្សែ របស់វិទ្យាស្ថានជាតិសុខភាពសាធារណៈ ហើយត្រូវមាន ភារកិច្ច ÷

- ពិនិត្យប្រាក់ និងទូទាត់ចំណូល
- ចាត់ចែងធ្វើការទូទាត់ និងចេញបញ្ជាចំណាយ

១៦.២-អាណាប័កដើមខ្សែ អាចផ្ទេរសិទ្ធិឱ្យអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ឬអាចបង្កើតនូវវេជ្ជទេយ្យចំណូល ឬបុរេប្រទានបាន ដោយមានការព្រមព្រៀង ពីភ្នាក់ងារគណនេយ្យរបស់ វ.ជ.ស.ស. ។

**មាត្រា ១៧.-**

១៧.១-ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងការកាន់កាប់គណនេយ្យ ត្រូវអនុវត្តដោយអនុលោមទៅតាមបទបញ្ជាផ្ទៃ ក្នុងរបស់ វ.ជ.ស.ស. ក្រោមការទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់របស់ភ្នាក់ងារគណនេយ្យ ។ ភ្នាក់ងារគណនេយ្យ នេះត្រូវតែងតាំងដោយ ប្រកាស របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយត្រូវធ្វើសច្ចាប្រណិធាន មុនចូលកាន់ការងារ ។ ភ្នាក់ងារ គណនេយ្យនេះ ត្រូវចូលរួមក្នុងការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្នុងឋានៈជាអ្នកពិគ្រោះយោបល់ តែឥតមានសម្លេង ឆ្លោតឡើយ ។

១៧.២- ភ្នាក់ងារគណនេយ្យមានភារកិច្ច ÷

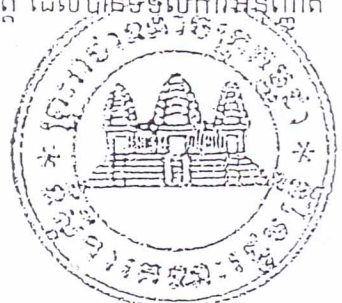
- ប្រមូលចំណូល
- បើកប្រាក់ចំណាយ
- រក្សាទុក និង ចាត់ចែងប្រើប្រាស់នូវមូលនិធិ និងធនធានរបស់ វ.ជ.ស.ស.
- រក្សាទុកនូវលិខិតយុត្តិការ និង កាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យ

១៧.៣- ភ្នាក់ងារគណនេយ្យ អាចផ្ទេរសិទ្ធិខ្លះ ទៅឱ្យអាជ្ញាធរកម្រិតខ្ពស់ ។

**មាត្រា ១៨.-**

១៨.១-ប្រភពធនធានរបស់ វ.ជ.ស.ស. រួមមាន ÷

- ធនធានដំបូងរបស់រដ្ឋផ្តល់ដល់ វ.ជ.ស.ស នៅពេលផ្តើមបង្កើតដំបូង
- ឧបត្ថម្ភធនសម្រាប់ដំណើរការ និងឧបត្ថម្ភធនជាមូលធន ដែលមានចែងក្នុងថវិការដ្ឋ
- អំណោយ ជំនួយ និង អច្ឆ័យទានដែល វ.ជ.ស.ស. បានទទួល
- ប្រាក់ខ្ចីបុរេដោយផ្ទាល់ និងប្រាក់ដែលរដ្ឋខ្ចីបុរេឱ្យ វ.ជ.ស.ស.
- ផលការងារ និងកម្រៃនៃការផ្តល់សេវាផ្សេងៗ ដោយ វ.ជ.ស.ស.
- កម្រៃនៃទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ វ.ជ.ស.ស. និង ចំណូលនៃការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានទទួលការអនុញ្ញាត ពីរាជរដ្ឋាភិបាល
- កម្រៃនៃទ្រព្យសម្បត្តិដែលបានប្រគល់ ឱ្យ វ.ជ.ស.ស. ។



១៨.២-ចំណូលចំណាយជាប្រចាំព្រមទាំងមូលធន របស់ វ.ជ.ស.ស. ត្រូវបានគ្រោងក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ របស់វិទ្យាស្ថានជាតិសុខភាពសាធារណៈ ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ វ.ជ.ស.ស. ត្រូវចែងអំពីបែបបទនៃការរៀបចំចាត់ចែង និងអនុវត្តថវិកា ។ សេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយ របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាក់ទងដល់ទម្រង់បែបបទ នៃការរៀបចំចាត់ចែង និងអនុវត្តថវិកាត្រូវមានការយល់ព្រម ពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ។

១៨.៣-ថវិកាត្រូវរៀបចំដោយអាណាប័កដើមខ្សែ វ.ជ.ស.ស. ហើយត្រូវដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលត្រូវធ្វើការសម្រេចយ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី ៣០ ខែ កញ្ញា ក្នុងឆ្នាំនីមួយៗ ។ ថវិកាត្រូវតែធ្វើឱ្យមានលំនឹង រវាងចំណូលនិងចំណាយ ។  
**មាត្រា ១៩.-**

១៩.១-ការងារគណនេយ្យរបស់ វ.ជ.ស.ស. រួមមាន ÷

- គណនេយ្យទូទៅត្រូវកាន់កាប់ជាគណនេយ្យទ្វេភាគ ដែលចែងអំពីប្រតិបត្តិការថវិកា រតនាគារ និងប្រតិបត្តិការដែលអនុវត្តជាមួយតតិយជន
  - គណនេយ្យ អសង្ហារឹម រូបធាតុ និងគណនេយ្យតម្លៃ
  - គណនេយ្យវិភាគ ប្រសិនបើជាការចាំបាច់
- គណនេយ្យ វិទ្យាស្ថានជាតិសុខភាពសាធារណៈត្រូវ ÷
- ស្របតាមវិធានដែលកំណត់ដោយប្រកាស របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
  - គោរពតាមប្លង់គណនេយ្យរបស់ វ.ជ.ស.ស. ដែលសម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
  - ប្លង់គណនេយ្យ នេះត្រូវបានការយល់ព្រម ពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

១៩.២-របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ របស់វិទ្យាស្ថានជាតិសុខភាពសាធារណៈ ត្រូវរៀបចំដោយភ្នាក់ងារ គណនេយ្យ និង អាណាប័កដើមខ្សែ ដោយភ្ជាប់ជាមួយរបាយការណ៍គ្រប់គ្រង ដើម្បីជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ និងសម្រេចលើឯកសារទាំងនោះ យ៉ាងយូរ ៣ (បី) ខែ ក្រោយការបិទការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យ ។

**មាត្រា ២០.-**

មូលនិធិ វ.ជ.ស.ស. គឺជាមូលនិធិសាធារណៈ ដែលត្រូវដាក់ចូលក្នុងគណនីមួយ នៅក្នុងរតនាគារជាតិចាំបាច់លើកលែងតែ មានបដិប្បញ្ញត្តិ ដែលត្រូវមានការយល់ព្រមតាមប្រកាស របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។

**ផ្នែកទី ៦**

**របបសារពើពន្ធនៃ វ.ជ.ស.ស.**

**មាត្រា ២១.-**

លើកលែងតែមានបដិប្បញ្ញត្តិដែលត្រូវមានចែងដោយច្បាប់ វ.ជ.ស.ស. ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមនីតិវិធីចំពោះរបបសារពើពន្ធ ។

**ផ្នែកទី ៧**

**លទ្ធកម្មរបស់ វ.ជ.ស.ស.**

**មាត្រា ២២.-**

ការសម្រេចការអនុវត្តនិងការត្រួតពិនិត្យលើលទ្ធកម្ម របស់ វ.ជ.ស.ស. ទាំងឡាយជាធរមានពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហានេះ ។





ជំពូកទី ៣

ផ្នែកទី ១

អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស

មាត្រា ២៣.-

២៣.១-ក្នុងរយៈពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ ក្រោយពីការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ វ.ជ.ស.ស. ត្រូវធ្វើជូនរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសុខាភិបាល និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នូវកម្មវិធីអភិវឌ្ឍ និង គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បី សុំការយល់ព្រម ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មានរយៈពេល ០១ (មួយ) ខែ ចាប់ពីថ្ងៃ ដែលបានទទួល ឯកសារសម្រាប់រៀបចំយោបល់របស់ខ្លួនជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល ។ រដ្ឋមន្ត្រីអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេសមាន០២ (ពីរ) ខែ គិតចាប់ពីថ្ងៃដែលបានទទួលឯកសារ ដែលបានបញ្ជូនដោយ វ.ជ.ស.ស. ដើម្បីសម្រេចផ្តល់ការយល់ព្រម លើឯកសារទាំងនេះ ។

២៣.២-លិខិតយល់ព្រមត្រូវចុះហត្ថលេខាត្រឹមត្រូវ ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល ឬ តំណាង ហើយត្រូវបានផ្ញើជូន ទៅនាយកនៃ វ.ជ.ស.ស. ដោយមានចម្លងជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ នាយកនៃ វ.ជ.ស.ស. ត្រូវបញ្ជូនព័ត៌មាន នេះទៅឱ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាលយ៉ាងឆាប់បំផុត ។

ក្នុងករណីដែលរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល មិនបានឆ្លើយតបក្នុងរយៈពេលកំណត់ទេនោះ កម្មវិធីអភិវឌ្ឍ ឬ គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវចាត់ទុកថា បានទទួលការឯកភាព ។

ប្រសិនបើរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល ធ្វើការជំទាស់លើកម្មវិធីអភិវឌ្ឍ ឬ គម្រោងថវិកានេះ ប្រធាន ក្រុមប្រឹក្សា ភិបាល ត្រូវរៀបចំការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាបន្ទាន់ ដើម្បីពិភាក្សា និងរិះរកមធ្យោបាយសម្រាប់ដោះស្រាយការ ជំទាស់ទាំងនេះ ។

កម្មវិធីអភិវឌ្ឍនៃ វ.ជ.ស.ស. និងថវិកាចំណាយជាមូលធនមិនអាចឱ្យអនុវត្តបានឡើយ ក្នុងករណីដែល ការជំទាស់លើកឡើង ដោយប្រធានស្ថាប័នឬអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស ។

ថវិកាចំណាយជាប្រចាំ អាចដាក់ឱ្យអនុវត្តត្រឹមលំដាប់ប្រព័ន្ធបែកជា ១២ (ដប់ពីរ) ប៉ុណ្ណោះនៅពេលដែល មាន ការជំទាស់ពីប្រធានស្ថាប័ន ឬ អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស ។

មាត្រា ២៤.-

២៤.១-រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល អាចមានយោបល់ជំទាស់លើឯកសារដែលបានត្រូវបញ្ជូនមកខ្លួន ដូចមានចែងក្នុង មាត្រា២៣ខាងលើ មាន : កំណត់ហេតុប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង សុខាភិបាល មានរយៈពេល ០១ (មួយ) ខែ សម្រាប់លើកឡើងនូវការជំទាស់ទាំងអស់នេះ ។

២៤.២-នាយកនៃ វ.ជ.ស.ស. ត្រូវជូនព័ត៌មានទៅដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នូវខ្លឹមសារនៃការជំទាស់របស់រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសុខាភិបាល ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវធ្វើការពិភាក្សាឱ្យបានឆាប់បំផុត លើការជំទាស់របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខា ភិបាល និងរិះរកមធ្យោបាយសម្រាប់ដោះស្រាយ ការជំទាស់ទាំងនេះ ។ ប្រសិនបើក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសម្រេចយល់ព្រម



ជាបានការនូវការជំទាស់ទាំងនេះ សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវបញ្ជាក់ពីមូលហេតុហើយត្រូវជម្រាបជូន ដំណឹងជាបន្ទាន់ភ្លាម ស្តីពីបញ្ហានេះជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដល់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល ។

**មាត្រា ២៥.-**

២៥.១-រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាលអាចលុប ឬ ផ្អាកទុក នូវសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬ នាយកនៃ

វ.ជ.ស.ស. ក្នុងករណីដែលសេចក្តីសម្រេចនោះ ៖

- ជួយនឹងគោលដៅរបស់វិទ្យាស្ថាន
- ជួយនឹងច្បាប់ និង បទបញ្ជា
- ជួយនឹងបែបបទនៃការប្រជុំដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ១០ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

២៥.២-ការលុបចោល ឬការផ្អាកទុកទាំងនេះ ត្រូវសម្រេចដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល ដោយ មានបញ្ជាក់ពីមូលហេតុតាមគំនិតផ្ទាល់ខ្លួន ឬ តាមបណ្តឹងពីភាគីនានាដែលពាក់ព័ន្ធ ។ ការលុបចោល ឬ ការផ្អាកទុកនូវ សេចក្តី សម្រេចនេះ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដល់នាយកនៃ វ.ជ.ស.ស. ហើយនាយកវិទ្យាស្ថាន ត្រូវជូន ព័ត៌មានបន្តទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្នុងរយៈពេលដំឡើងបំផុត ។

**មាត្រា ២៦.-**

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាលអាចចាត់ឱ្យធ្វើអធិការកិច្ចឬការត្រួតពិនិត្យការងាររបស់វិទ្យាស្ថាន ក្នុងករណី ដែលយល់ ថា ជាការចាំបាច់ស្របតាមលក្ខខណ្ឌ និងបែបបទដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិដែលមានជាធរមាន ។

**ផ្នែកទី ២**

**អាណាព្យាបាល ហិរញ្ញវត្ថុ**

**មាត្រា ២៧.-**

២៧.១-ក្នុងរយៈពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនាយកនៃ វ.ជ.ស.ស. ត្រូវធ្វើរបាយ ការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង សុខាភិបាលមានរយៈពេល ០១ (មួយ) ខែ គិតចាប់ពីថ្ងៃទទួលបានឯកសារដើម្បីផ្តល់យោបល់ ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មានពេល ០២ (ពីរ) ខែ គិតចាប់ពីថ្ងៃទទួលបានឯកសារដែលបញ្ជូន មកដោយនាយកនៃ វ.ជ.ស.ស. ដើម្បីផ្តល់ការយល់ព្រមលើឯកសារទាំងនេះ ។

២៧.២-លិខិតយល់ព្រមដែលចុះហត្ថលេខាត្រឹមត្រូវ ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ឬអ្នកតំណាង ត្រូវធ្វើ ទៅនាយកនៃវ.ជ.ស.ស. ដោយមានចម្លងជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល ។ នាយកនៃ វ.ជ.ស.ស. ត្រូវជូនព័ត៌មាន នេះ ដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលយ៉ាងឆាប់បំផុត ។

ក្នុងករណីដែលរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មិនបានឆ្លើយតបក្នុងរយៈពេល ដូចគ្នាគ្នាភ្លាមលើ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវចាត់ទុកថា បានទទួលការឯកភាព ។

ក្នុងករណីដែលរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មានយោបល់ជំទាស់លើរបាយការណ៍ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវកោះប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឱ្យបានឆាប់រហ័សបំផុត ដើម្បីរកមធ្យោបាយដោះស្រាយការជំទាស់ទាំងនេះ ។



របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ មិនអាចត្រូវសម្រេចយល់ព្រមបានឡើយ ក្នុងករណីដែលការជំទាស់ ដែលលើកឡើង ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ពុំត្រូវបានដោះស្រាយនៅឡើយនោះ ។

**មាត្រា ២៨.-**

សេចក្តីសម្រេចដូចរៀបរាប់ខាងក្រោមនេះ របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬនាយកនៃ វ.ជ.ស.ស. ត្រូវ ដាក់ការអនុញ្ញាតជាមុនពី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល តាមការផ្តល់យោបល់ ពីមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុរួមមាន ÷

- សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការលក់ ឬផ្ទេរសិទ្ធិអចលនទ្រព្យ
- សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការលើកលែងឥណទេយ្យ ដែលមានទឹកប្រាក់លើសពីការកំណត់ របស់ប្រកាសរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- សេចក្តីសម្រេចស្តីពីកិច្ចព្រមព្រៀងខ្ចីប្រាក់ និងកិច្ចព្រមព្រៀងសម្រាប់ការធានាឬលិខិតស្រដៀងគ្នានេះ ។

**មាត្រា ២៩.-**

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវតែងតាំងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ០១ (មួយ)រូប ប្រចាំ វ.ជ.ស.ស. ។ មន្ត្រីនេះ មានភារកិច្ចធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាមុន និងក្រោយលើ វ.ជ.ស.ស. ស្របតាមអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ លើការចំណាយថវិការដ្ឋ នៅ តាមក្រសួង ខេត្ត-ក្រុង-ក្រុងស្វយ័ត-រាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គការសាធារណៈរដ្ឋបាល ។

មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុដែលមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវចូលរួមប្រជុំក្នុងសម័យប្រជុំ របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលតែគ្មាន សិទ្ធិ បោះឆ្នោតទេ ។

**មាត្រា ៣០.-**

៣០.១-ការគ្រប់គ្រងរបស់អាណាប័កដើមខ្សែនៃ វ.ជ.ស.ស. ស្ថិតនៅក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់អគ្គាធិការដ្ឋាន ហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

៣០.២-ការគ្រប់គ្រងរបស់ភ្នាក់ងារឥណទេយ្យ ត្រូវស្ថិតក្រោមការត្រួតពិនិត្យ របស់ភ្នាក់ងារឥណទេយ្យកណ្តាល នៃ រតនាគារជាតិ និងក្រោមការត្រួតពិនិត្យ របស់អគ្គាធិការដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

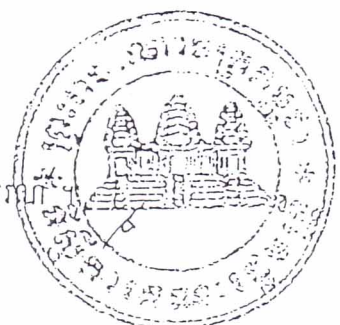
៣០.៣-រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ អាចចាត់ចែងធ្វើការផ្សេងផ្ទាត់ អធិការកិច្ច ឬ ការត្រួតពិនិត្យលើ វិទ្យាស្ថានជាតិសុខភាពសាធារណៈនៅពេលដែលយល់ថាចាំបាច់ ស្របតាមលក្ខខណ្ឌដែលមានចែង ក្នុងច្បាប់ពាក់ព័ន្ធ និង បទប្បញ្ញត្តិ ដែលមានជាធរមាន ។

**ជំពូកទី ៤**

**អវសានប្បញ្ញត្តិ**

**មាត្រា ៣១.-**

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។



មាត្រា ៣២.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល / រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធមានភារកិច្ចអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៩ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៦



កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៣២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ