



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ១១០ . អនក្រ. បក

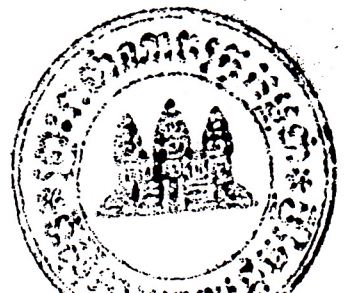
អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការបង្កើតនាយកដ្ឋាននីតិកម្មនៃក្រសួងសុខាភិបាល

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៦ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសុខាភិបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងនិងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៦៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងសុខាភិបាល
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល



# សម្រេច

## មាត្រា ១.-

ត្រូវបានបង្កើតនាយកដ្ឋាននីតិកម្មចំណុះអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីបំពេញបន្ថែមអនុក្រឹត្យលេខ៦៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងសុខាភិបាល។

## មាត្រា ២.-

នាយកដ្ឋាននីតិកម្មមានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ជាសេនាធិការរបស់ក្រសួងសុខាភិបាល ក្នុងកិច្ចការនីតិកម្ម
- កសាង រៀបចំ និងតាក់តែងសេចក្តីក្រាងច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និងគោលនយោបាយផ្សេងៗទាក់ទងនឹងវិស័យសុខាភិបាល ដោយសហការជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- ពិនិត្យ ផ្តល់យោបល់ និងកែសម្រួលសេចក្តីក្រាងច្បាប់ អត្ថបទច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តរបស់ក្រសួងសុខាភិបាល
- បណ្តុះបណ្តាលនិងផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និងគោលនយោបាយជាធរមានទាក់ទងនឹងវិស័យសុខាភិបាល
- ពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃការអនុវត្តច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តទាក់ទងនឹងវិស័យសុខាភិបាល
- សហការជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការអង្កេតនូវរាល់ការអនុវត្តច្បាប់ទាក់ទងនឹងវិស័យសុខាភិបាល
- រៀបចំសំណុំឯកសារក្នុងកិច្ចដំណើរការដោះស្រាយវិវាទដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យសុខាភិបាលតាមផ្លូវច្បាប់និងនីតិវិធីទៅតុលាការដោយសហការជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- គ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យរបស់ក្រសួងនិងធ្វើការចែកផ្សាយសៀវភៅរាជកិច្ច
- ចងក្រងនិងតម្កល់ឯកសារច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តទាំងឡាយ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យសុខាភិបាល
- ធ្វើរបាយការណ៍អំពីសកម្មភាពការងាររបស់ខ្លួនតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងសុខាភិបាល
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងសុខាភិបាលប្រគល់អនុវត្ត។

## មាត្រា ៣.-

នាយកដ្ឋាននីតិកម្មដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និងមន្ត្រីជំនាញនាយកដ្ឋានមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។



រចនាសម្ព័ន្ធ ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យដែលចំណុះនាយកដ្ឋាន  
នីតិកម្មត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល។

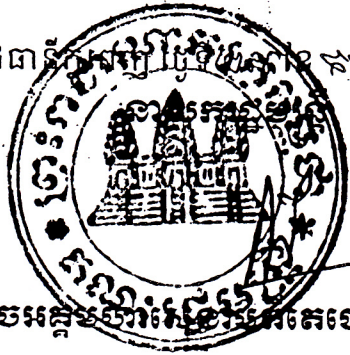
**មាត្រា ៤.-**

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

**មាត្រា ៥.-**

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ  
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវ  
ទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២១ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១២



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីជម្រាបជូន  
សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី  
ដើម្បីស្នើសុំចុះហត្ថលេខា  
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល

*Wachunheng*

**វេជ្ជបណ្ឌិត ម៉ម ប៊ុនហេង**

- កន្លែងទទួល :
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
  - អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
  - ឧទ្ធរណ៍សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
  - ឧទ្ធរណ៍សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ
  - ដូចមាត្រា ៥
  - រាជកិច្ច
  - ឯកសារ កាលប្បវត្តិ