

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិសាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ក្រសួងការិយាល័យ

នគរបាលលេខោនាមូលដ្ឋាន

បឹងកេងកងបែងចុះនគរបាលនាមូលដ្ឋាន

ទំនាក់ទំនង ២០១៩

ការណែនាំ

ទទួលខ្លួន IV

សារចុះរូប V

សេចក្តីថ្លែងសំណងជើង VII

តម្លៃទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួន 1

គោលបំណង 1

ចក្ខុវិស័យ 1

បេសកកម្ម 1

វិសាលភាព 2

តម្លៃផ្សេងៗ 3

គោលដៅទូទៅនៃគោលនយោបាយ 3

គោលដៅជាក់លាក់នៃគោលនយោបាយ 3

ក្រសួងនូវក្រសួងសាធារណ៍ 4

1. រៀបចំដែនការជាតិត្រូវបង្រៀនប្រាយ 5

ក. ការសម្រេចសម្រេចកម្មវិធីជាតិដើម្បីទទួលបានអត្ថបន្ទាត់AMR ដោយរដ្ឋាភិបាល	5
ខ. គុរូយាជិករាជការណ៍យសម្រាប់ដៃនករទិន្នន័យក្នុងគណនេយ្យ	7
ឌ. កសាងការណ៍ដែលត្រូវបានយកចិត្តនៅក្នុងការរៀបចំការងារ	7
2. ព្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីរឿនេសាចនីសម្រាប់AMR	8
ក. កសាងសមត្ថភាពសម្រាប់ការរៀបចំការងារនៅក្នុងការងារ	8
3. ព្រឹងការតាមដាន AMR	9
ក. បញ្ជីត្រួតពេលបាននិងត្រួតពិនិត្យAMR	9
4. ធានាការទទួលបានខិសចំប្រជាធិបតេយ្យក្នុងការងារ	10
ក. ព្រឹងប្រព័ន្ធដែលបានយកចិត្តនៅក្នុងប្រជាធិបតេយ្យ	10
ខ. ធានាការទទួលបានខិសចំយោងតាមស្ថាដែលបានយកចិត្តនៅក្នុងប្រជាធិបតេយ្យ	11
5. ធ្វើនិយោគកម្មិនលើកកម្មសំណង់ការប្រើឱនិសចំដោយសម្រេច	12
ក. លើកកម្មសំណង់ការប្រើឱនិសចំដោយសម្រេច	12
ខ. ធ្វើនិយោគកម្មសំណង់ការប្រើឱនិសចំដោយសម្រេច	14
ឌ. លើកកម្មសំណង់ការប្រើឱនិសចំដោយសម្រេច	14
យ. កាត់បន្ទយគ្រឹងលើកទិន្នន័យការងារ	15
ឯ. កាត់បន្ទយការប្រើឱនិសចំដោយសម្រេច	16
6. ឈ្មោះកម្មការនៃការងារ	18

ក. អនុវត្តកម្មវិធីបង្ការនិងត្រួតពិនិត្យការចេញដោតនៅត្រូវបែងចុះសុខភាព	18
ខ. លើកកម្មសំនិងរាយការដែលអនុវត្តស្សាន់ជាបង្ការនិងត្រួតពិនិត្យការចេញដោត	19
7. ជីវិតការស្រាវជ្រាវនិងអភិវឌ្ឍន៍រកឧបករណ៍ថ្មី។	20
ក្របខ្លឹមអនុវត្តន៍	21
I. ការទទួលខុសត្រូវទូទៅ	21
II. ផ្តលាឌីជិតការទទួលខុសត្រូវរបស់ដៃក្នុងថ្ងៃខ្លួន	21
III. ក្របខ្លឹមប្រតិបត្តិ	23
IV. ការពិនិត្យឡើងឱ្យការងារនាយកដៃ	23

អគ្គុទាន់

AMR	ភាពសុាំទេនីងឱសចប្រជាតិមេណោត
AMR CSA	ការវិភាគស្ថានភាពរបស់ប្រធែសស្តីពីភាពសុាំទេនីងឱសចប្រជាតិមេណោត
AMR WG	ក្រុមការងារទំនើបស្តាត់ភាពសុាំទេនីងឱសចប្រជាតិមេណោត
AST	ការធ្វើពេលវេលាប្រជាតិមេណោត
CPG	គោលការណ៍ដែលតាំងស្តីពីការអនុវត្តនិទិនិក
DDF	នាយកដ្ឋានឱសចប្រជាតិមេណោត ចំណុចអាហារ ហិរញ្ញវត្ថុ និងគ្រឿងសំអាន
IPC	ការបង្ការ និងត្រួតពិនិត្យការចម្លងណោត
MoH	ក្រសួងសុខភីបាល
NPCAR	គោលនយោបាយជាតិដើម្បីទំនើបស្តាត់ភាពសុាំទេនីងឱសចប្រជាតិមេណោត
OIE	អង្គការសុខភាពសត្ថពិភពលោក
TRIPS	ទិន្នន័យដែលទាក់ទងនឹងពាណិជ្ជកម្មនៃកម្មសិទ្ធិបញ្ជាក់
VAT	អករលើតម្លៃបន្ទូម
WHO	អង្គការសុខភាពពិភពលោក
WTO	អង្គការពាណិជ្ជកម្មពិភពលោក

សារច្បាស់

ការស្តីរបស់មេណែតទៅនឹងខិសចំប្រជាំងមេណែត(AMR) គឺជាការស្តីរបស់អភិសុខុម្ភប្រាណម្មយោទេនឹងខិសចំប្រជាំងមេណែត ដែលត្រូវបានប្រសិទ្ធភាពពីមុនមក ។ ចាក់តើវិវីសជួន និងចាត់វិសិទ ដែលមានការស្តីអាចមានសមត្ថភាពប៉ុនបីនឹងត្រួវបានស្របច្បាប់ប្រជាំងមេណែត (ឧទ. អង់គេបីយូរិក ឱសចំប្រជាំងវិវីស ឱសចំព្យាបាលដីនិងគ្រឹះប្រជាំងពួកមេណែតជួន) ។ បញ្ហានេះធ្វើឡើងការព្យាបាលតាមស្ថោគនៃជាត្រានប្រសិទ្ធភាព និងធ្វើឡើងការបង្កើតប្រជាមិនមេណែតដែលមានការស្តីរបស់ខិសចំប្រជាំងមេណែត អាចវិភាគលាង។

ក្រសួងសុខភីបាលបេងដ្ឋានិតិធីធ្វើការដឹកនាំនៅក្នុងការផ្តល់សេវាលើគ្រប់ដែនកសិកសារអស់នៃវិស័យសុខភីបាល ស្របតាមិសដោគោលនយោបាយរបស់ខ្លួនដែលបានជាក់បេងដ្ឋានិតិក្នុងដែនការយុទ្ធសាស្ត្រសុខភីបាល (២០០៨-២០១៩) គោលនយោបាយជាតិដើម្បីចូលរួមក្នុងការបង្កើតប្រជាមិនមេណែតទៅលើគោលការណ៍សំខាន់។ដូចខាងក្រោម៖

- ការទទួលបានការថែទាំសុខភីប្រកបដោយគុណភាពគឺជាសិទ្ធិមនុស្សជាមួលដ្ឋានម្មួយដែលរាយការណ៍ប្រជាមិនមេណែតគ្រប់ទីតាំងប្រជាមិនមេណែត។
- ការថែទាំសុខភីប្រកបដោយគុណភាពរាយការណ៍ការបង្កើតនិងបំសាត់ ការស្តី ទៅនឹងខិសចំប្រជាំងមេណែត (AMR)។
- AMR គឺជាការគំរាយកិច្ចដែលផ្តល់ព័ត៌មានប្រព័ន្ធប្រចាំឆ្នាំ ដែលបង្ហាញតមរយៈប្រព័ន្ធផ្លូវបាលប្រជាមិនមេណែតដែលបានកែងការបន្ថែមដោយផ្តល់ជាមួលដ្ឋានម្មួយដែលបានកែងការ។
- ក្នុងវិធីដែលបានបង្ហាញដើម្បីបង្ហាញការបង្កើតស្តីរបស់ខិសចំប្រជាំងមេណែត និងការបង្កើតប្រជាមិនមេណែត ត្រូវបានបង្ហាញដោយបំបាត់រាយការណ៍ការបង្កើតនិងប្រព័ន្ធដែលបានបង្ហាញដោយក្រសួងសុខភីបាល។

នេះគឺជាកោលនយោបាយជាតិទីម្ចាស់ ដើម្បីចូលរួមក្នុងការស្តីរបស់ខិសចំប្រជាំងមេណែត នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ គោលនយោបាយជាតិនេះត្រូវបានដ្ឋានដោយក្រសួងសុខភីបាលក្នុងការបង្ហាញដោយក្រសួងសុខភីបាល។

ការស្ថានីងិសចប្រជាមេណេត (AMR) នៅក្នុងប្រទេសដែលបានធ្វើឡើងនៅក្នុងឆ្នាំ ២០១៣ និងផ្តល់ទូវក្របខណ្ឌ គ្រឿងពិនិត្យមួយដើម្បីបង្កើត និងព្រៀងវិធានការទាញដើម្បីទំនាក់ការកើតឡើង និងការិករាលដាច់នៃការស្ថានីងិសចប្រជាមេណេតនៅក្នុងប្រទេស។ ការអនុវត្តគោលនយោបាយនេះ និងដែនការយុទ្ធសាស្ត្រដែលបាក់ព័ន្ធនឹងគោលនយោបាយនេះ តម្រូវឱ្យមានចិវាកយោងច្រើន និងការបញ្ជាផីត្រូវផ្តើកនយោបាយកម្រិតខ្ពស់។ ការស្ថានីងិសចប្រជាមេណេត ត្រូវបានដោះស្រាយជាប្រភពជាតិការប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ក្នុងចំណោមវិស័យដៃចំណោម។

ការអភិវឌ្ឍន៍គោលនយោបាយនេះ មានការខិតខ្សែប្រើប្រាស់ប្រចាំខែ នៃការបាក់ព័ន្ធជាប្រើប្រាស់ដែលរួមមានក្រសួងសុខាភិបាល ក្រសួងកសិកម្ម រៀបចំប្រជាធិបតេយ្យ និងនៅក្នុងសមាគារ សមាគមវិជ្ជាជីវិះ អង្គការអនុវត្តជាតិ និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ត្រីស្ថានអប់រំ និងស្រាវជ្រាវ និងអង្គក្រកបវិជ្ជាជីវិះសុខាភិបាល។ ខ្ញុំសូមថ្លែងអំណរគុណចម្លំពេះការចូលរួមចម្លំណែកដែលត្រូវបានស្ថានីងិសចប្រជាមេណេត និងអង្គការមានជាមាត្រា ក្នុងការងារទំនាក់ការស្ថានីងិសចប្រជាមេណេត នាយកដ្ឋាន ប្រយុទ្ធនឹងដីផ្លូវ នៃក្រសួងសុខាភិបាល និងអង្គការសុខាភិបាល ដែលបានផ្តល់ការគាំទ្រផ្តើក បច្ចេកទេស និងសម្ងាត់ការអភិវឌ្ឍន៍ និងការបង្កើយនូវកសារគោលនយោបាយនេះ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៤



នេបតាមតម្លៃក្រសួងសុខភីបាល

តាងនាមចូលក្រសួងសុខភីបាល ទីស្តីម៉ែងអំណរគុណចំពោះឯកឧត្តម លោកជំទាន់ សាស្ត្រាថាយ លោក លោក ស្រីដែលបានចូលរួមចំណែកផ្តល់ការគោលទ្រព្យដល់ការអភិវឌ្ឍន៍ និងការបង្កើយពួកប្រជាធិបតេយ្យនៅតាមការងាររបស់ខ្លួន។

ន. ឧ. ម៉ែង បុនហេង	រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខភីបាល
ន. ឧ. សាស្ត្រាថាយ អេង ហ្មត់	រដ្ឋលោមជាជារ ក្រសួងសុខភីបាល
ន. ឧ. សាស្ត្រាថាយ តា ហ្មង	អនុរដ្ឋលោមជាជារក្រសួងសុខភីបាល
នៅត្រូវ ឱ្យ រណាណីន	អគ្គនាយកការបច្ចេកទេស ក្រសួងសុខភីបាល
នៅត្រូវ ខាត់ សុជល	សាកលវិទ្យាជារង់នៃសាកលវិទ្យាសាស្ត្រសុខភីបាល
នៅត្រូវ សុខ ទួច	អធិតប្រធាន នាយកដ្ឋានប្រយុទ្ធឌីជីថ្មី
នៅត្រូវ លី សុវិន	ប្រធាននាយកដ្ឋានប្រយុទ្ធឌីជីថ្មី
នៅត្រូវ សាន់ សារី	អធិតប្រធាននាយកដ្ឋានសេវាមន្ទីរពេទ្យ
ឯសចបណ្តិត ហេង បុនគ័រីត	ប្រធាននាយកដ្ឋានឯសចនិងចំណុះអាហារ
នៅត្រូវ ប្រាក់ ពិសិដ្ឋរដ្ឋី	ប្រធាននាយកដ្ឋានការពារសុខភី
លោក. ហុក ខេវវិរៈ	ប្រធាននាយកដ្ឋាននឹតិកម្ម
នៅត្រូវ ថាច វិវីន	អធិតអនុប្រធាននាយកដ្ឋានការពារសុខភី
នៅត្រូវ សុខ ស្រីន	ប្រធាននាយកដ្ឋានសេវាមន្ទីរពេទ្យ
នៅត្រូវ ស៊ី សុតន្លួណា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានសេវាមន្ទីរពេទ្យ
ឯសចបណ្តិត យុង ជាករុវិធ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានឯសចនិងចំណុះអាហារ
នៅត្រូវ បុន ស្រីន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានប្រយុទ្ធឌីជីថ្មី

នៅឯណ៍ ខេង សុីម	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានប្រយុទ្ធឌីជីថ្មី
នៅឯណ៍ ទាម ចាក់យិះម	អតិថិជនប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលជាតិប្រយុទ្ធឌីជីរបេងគិងហោះសិន
នៅឯណ៍ ណារីទុ វង្វា	មន្ទីរជំនួយសាស្ត្រមជ្ឈមណ្ឌលជាតិប្រយុទ្ធឌីជីរបេងគិងហោះសិន
នៅឯណ៍ លីម យី	អនុប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលជាតិប្រយុទ្ធឌីជីនេដស៊សិរីស្សកនិងកាមេរោគ
នៅឯណ៍ ឡើក ឱីសូឡី	អនុប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលជាតិប្រយុទ្ធឌីជីគ្រឿនចាប់បាលកសាស្ត្រនិងប៉ារីសិតសាស្ត្រ
ឱិសចកវិ បុត សុខល	អនុប្រធានវិទ្យាសានជាតិសុខភាពសាធារណៈ
សាស្ត្រាចាយ យោ នវ៉ណ្ឌា	អនុប្រធានវិទ្យាសានជាតិសុខភាពសាធារណៈ
សាស្ត្រាចាយ អេវ៉ម សុជំល	នាយកសាលាបច្ចេកទេសថែទាំនៅឯណ៍សាស្ត្រនៃសាកលវិទ្យាល័យវិទ្យាសាស្ត្រសុខភីបាល
សាស្ត្រាចាយ ផ្លូវ មុនីដារិន	ព្រឹទ្ធបុរសរោមហវិទ្យាល័យឱិសចំសាស្ត្រសាកលវិទ្យាល័យវិទ្យាសាស្ត្រសុខភីបាល
សាស្ត្រាចាយ គុង សន្យា	អគ្គនាយករោង មន្ទីរពេទ្យកាលវេះតែ
នៅឯណ៍ ហាក់ សុិចន	ប្រធានការិយាល័យសុខភាពមាត់ដែលទានាយកដ្ឋានការពារសុខភាព
លោក អំពី ហុកស្រុន	ប្រធានការិយាល័យសុវត្ថិភាពចំណីអាហារ នាយកដ្ឋានឱិសចំនិងចំណីអាហារ
នៅឯណ៍ ជី សុីវិទិ	ប្រធានការិយាល័យសេវាមន្ទីរពេទ្យនិងវិស្សកម្មជីវិនិកដែលនៅឯណ៍សាស្ត្រនាយកដ្ឋានសេវាមន្ទីរពេទ្យ
នៅឯណ៍ ឱី ឧត្តមរដ្ឋ	ប្រធានការិយាល័យឱិសចំសារវ៉ន្ទនាយកដ្ឋានឱិសចំនិងចំណីអាហារ
នៅឯណ៍ សែង ហេង	ប្រធានការិយាល័យតាមដាននាយកដ្ឋានប្រយុទ្ធឌីជីថ្មី

នៅឯណី ឃី សេងមេរ្តីន	អនុប្រធានការិយាល័យតាមដានទាយកដ្ឋានប្រយុទ្ធឌីងដីផ្លូវ
នៅឯណី លី សុខុម	អនុប្រធានការិយាល័យចត្តាញីសំកនាយកដ្ឋានប្រយុទ្ធឌីងដីផ្លូវ
នៅឯណី ហុក សុវណ្ណិ	អនុប្រធានការិយាល័យនាយកដ្ឋានការពារសុខភាព
ិសចំការី សា ថុល	អនុប្រធានការិយាល័យិសចំសារវៀនុទាយកដ្ឋានិសចំនិងចំណើរ
ិសចំការី អុក រមនា	ប្រធានដែនក្រុតបំគ្រងសំណាល់ថែទាំនៅឯណីសារ្យការិយាល័យសេវាមន្ត្រី ពេទ្យនាយកដ្ឋានសេវាមន្ត្រីរោង
នៅឯណី សុត ចែងជាន់	មន្ទីរដែនក្រុមជ្រើមណ្ឌលជាតិប្រយុទ្ធឌីងដីគ្រួនចាត់
នៅឯណី ណារិទ រដ្ឋា	មន្ទីរដែនក្រុមជ្រើមណ្ឌលជាតិប្រយុទ្ធឌីងដីរបេង
នៅឯណី បុរី សុខារិទ	មន្ទីរពេទ្យកាលប់ម៉ែត
ិសចំការី អេង ឡើងសា	ប្រធានដែនក្រុមន្ត្រីរាជិសាធិទ័ន់មន្ត្រីរោងកាលប់ម៉ែត
នៅឯណី លីម ណារិន	មន្ទីរពេទ្យក្នុងរាជការជាតិ
នៅឯណី តុង ពិសិដ្ឋ	អនុប្រធានមន្ទីរពេទ្យត្រោះអង្គភាព
នៅឯណី ទុច យុន	អនុប្រធានមន្ទីរពេទ្យត្រោះក្តុសម៖
នៅឯណី ចាន់ វិចិត្រ	អនុប្រធានមន្ទីរពេទ្យមិត្តភាពកម្មជាស្អោះរៀត
លោកស្រី នៅ មំ	អភិបាលនៃដែនក្រុមមិត្តភាពសារិន្ទភាពជាតិសុខភាពសារណ៍៖
សារ្យការិយាប្រឈរ ឡាំ អេងហ្មវា	សមាគមត្រួតពេទ្យកម្មជាតិ
សារ្យការិយាប្រឈរ ឲ្យន ឬុន	សមាគមត្រួតពេទ្យកម្មជាតិ
ិសចំការី ក្បុរ ឬុនកោ	សមាគមិសចំការិយាប្រឈរកម្មជាតិ
លោក អុង សាន	សមាគមគិលានុបង្ហាកកម្មជាតិ

លោកស្រី អីន វ៉ាង	ប្រធានគណៈដ្ឋានកម្ពុជា
លោក ពេជ្រ ប៊ែង	អនុប្រធានការិយាល័យបសិទ្ធភាពក្រសួងកសិកម្មរាជប្រមាណត្រួមនៃសាធារណៈ
នៅឯ ឈើម វិត្យា	អនុប្រធាន ការិយាល័យក្រសួងកសិកម្មរាជប្រមាណត្រួមនៃសាធារណៈ
នៅឯ ហូល ជាន់	អនុប្រធានវិទ្យាសានជាតិស្រាវជ្រាវបសិទ្ធភាពក្រសួងកសិកម្មរាជប្រមាណត្រួមនៃសាធារណៈ
លោកស្រី សុខ តាំ	អនុប្រធានដៅកម្មីក្រុងវិសាល័សក្រសួងកសិកម្មរាជប្រមាណត្រួមនៃសាធារណៈ
នៅឯ សែនី ផែណា	នាយកដ្ឋានសុខភាពក្រសួងការពារជាតិ
នៅឯ ចាន់ ម៉ាស់ល	មន្ទីរក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចត្រួមបិរញ្ញវត្ថុ
លោក អីវី ជលី	មន្ទីរក្រសួងព័ត៌មាន
លោក ហុន ហិរិិទា	មន្ទីរបច្ចេកទេសក្រសួងអប់រំយុវជននិងកីឡា
នៅឯ Alex Costa	មន្ទីរបច្ចេកទេស WHO Cambodia
លោក Roderick Layug Salenga	ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស WHO
នៅឯ Lilen Dorothy Cruz Sarol	ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស WHO
នៅឯ Lotfi Allal	FAO Cambodia
លោកស្រី Sophie Goyet	វិទ្យាសានជាតិស្ថាបនកម្ពុជា
នៅឯ Erika Vlieghe	វិទ្យាសានដៅកម្មីសាលាភ្លោះតំបន់ត្រួពិក បែលហិរិក
នៅឯ Alexendra Kerlguer	វិទ្យាសានជាតិស្ថាបនកម្ពុជា
នៅឯ គ្រឿយ សុនិនឆ្នាយ	វិទ្យាសានជាតិស្ថាបនកម្ពុជា
លោកស្រី លោម សុភ័ក្រ	វិទ្យាសានជាតិស្ថាបនកម្ពុជា
នៅឯ ផែ ចុង	មន្ទីរពេទ្យប្រែសិហនុ មណ្ឌលនៃកីសដីម

ិសចកវេភ័ណ្ឌមុយលីម

តាំណាងក្រុមហ៊ុនិសចកម្ពជា

របៀបអាជីវការដោន់:

នៅឯុទ្ធបុន ស្រែង

អនុប្រធាននាយកដ្ឋានប្រយុទ្ធនឹងដីផ្លូវ

នៅឯុទ្ធភ្រែង សុីដន

អនុប្រធានការិយាល័យបង្ការនឹងត្រួតពិនិត្យនាយកដ្ឋានប្រយុទ្ធនឹងដីផ្លូវ

លោកស្រី. ជា សុបុណ្ណោះ

មន្ទីនាយកដ្ឋានប្រយុទ្ធនឹងដីផ្លូវ



នេរតួន្យៃខេត្ត

នៅក្នុងទសវគ្គរោទ ១៩៤០ ការដោកកម្មបច្ចុប្បន្នពីក្លឹងការអនុវត្តន៍ជួលាស្រស់បានធ្វើឡើមាន ការធ្វើសំបុរាណលិសមត្ថភាពរបស់យើងក្នុងការរក្សាតាលជីវិត្យុងទៅទៅដែលបីជាយ៉ាងនេះតើ គ្រាន់តែរយៈពេលពីរបី ទសវគ្គក្រោយមកបុណ្យឡើង អ្នកប្រកបវិធានដីរះសុខភាគបាលនៅជុរិព្យូសកលលោក មិនអាចរំពីនេះឡើយទេ ឬសំបុរាណមែននឹងនៅពេលប្រសិទ្ធភាពឡើយ ដោយសារតែការលេញចេញវរភាពស្តីទៅនឹង ឬសំបុរាណបច្ចុប្បន្ននេះ ភាពស្តីទៅនឹងឯធម៌សំបុរាណមែន (AMR) បានភាយទៅជាបញ្ហាលើនៅក្នុងបរិបទតិចិកនឹងសហគមន៍ ហើយបង្កើតការគាំរាយការកំហែងយ៉ាងច្បែនដូរមួយចំពោះសុខភាពជាសកលដែលត្រូវឱ្យមានវិធានការភាពមានឱ្យដាបញ្ហានៅ។

ភាពស្តីនឹងឯធម៌សំបុរាណ (AMR) គឺជាសមតុភាពរបស់មេណោគក្នុងការលើតាមលាស់ជាមួយវគ្គមានឯធម៌ មួយដែលជាប់ពេលម្នាប់វាតានូយុបញ្ចប់ការលើតាមលាស់របស់វា ទៅនេះបីជាការគីតាតុក្តុតនៃការវិវត្តន៍តាមធម្មជាតិដែលផ្តល់ជាបន្ទាប់ការសម្របនូវឯធម៌សំបុរាណដែលដែលជាបិទតាមធម្មជាតិក៏ដោយ បញ្ជាតិបណ្តុលមកពីការបច្ចុប្បន្នជាសម្រាប់ការសម្រេចនៅព្រៃនខាងក្រោម និងបច្ចុប្បន្នជាសម្រាប់ការបែងប្រាក់សុខភាព និងធ្វើឱ្យគ្មានពាណិជ្ជកម្មនឹងសេដ្ឋកិច្ច។ AMR រាយការណ៍ដែលដំឡើងការប្រុងប្រយោទនៃជីវិត្យុងទៅបង្កើតការស្នាប់ការតែឡើងដោយសាន់ដី ដែលមិនអាចរក្សាតាលបាន។

នៅក្នុងឱកាសទិវាសុខភាពពិភពលោកឆ្នាំ២០១១ អង្គការសុខភាពពិភពលោក (WHO) បានដំឡើងជីវិត្យុងដោយសមាជិក បេង្ញាញិតិអនុវត្តដែនការជាតិត្រូវបង្កើនជីវិត្យុងបំណុលពីការបែងប្រាក់សុខភាពស្តីនឹងឯធម៌សំបុរាណនឹងបញ្ចប់ការបែងប្រាក់សុខភាព និងបែងប្រាក់សុខភាពពាណិជ្ជកម្មនឹងសេដ្ឋកិច្ច។ AMR រាយការណ៍ដែលបង្កើនឡើងជីវិត្យុងទៅបង្កើតការស្នាប់ការតែឡើងដោយសាន់ដី ដែលមិនអាចរក្សាតាលបាន។

- បេង្ញាញិតិអនុវត្តដែនការជាតិត្រូវបង្កើនជីវិត្យុងបំណុលពីការបែងប្រាក់សុខភាព។

¹ <http://www.who.int/world-health-day/2011/policybriefs/en/index.html>

គោលទទួលខ្លួនទំនាក់ទំនង

គោលបំណង

គោលនយោបាយជាតិដើម្បីទទួលខ្លួនទំនាក់ទំនងស្ថាត់ភាពសុវត្ថិភាពអិសចប្រវាំងមេរោគ (NPCAR) គឺជាការបោះឆ្នូរផ្តើកទំនាក់ទំនងស្ថាត់ភាពសុវត្ថិភាពអិសចប្រវាំងមេរោគ និងជាមុនគ្មានកំសម្រាប់សកម្មភាព ដែលផ្តល់សេចក្តីលម្អិតអំពីថាគ្នុងពេលវេលាដឹកនាំនៅក្នុងស្ថាត់ភាពសុវត្ថិភាពអិសចប្រវាំងមេរោគ (AMR) នៅក្នុងប្រទេស។ AMR គឺជាបញ្ហាផីសាធារណៈសំរាប់មេរោគដែលបង្ហើឡើងដោយក្រុមពេទ្យភាពពេទ្យក្នុងប្រទេស។ NPCAR កំណត់ពីតម្លៃទិន្នន័យ និងការទទួលខ្លួនស្ថាត់ភាពសុវត្ថិភាពអិសចប្រវាំងមេរោគ ដែលមិនបានបញ្ជាផ្ទាល់ដោយក្រុមពេទ្យភាពពេទ្យក្នុងប្រទេស។ NPCAR កំណត់ពីតម្លៃទិន្នន័យ និងការទទួលខ្លួនស្ថាត់ភាពសុវត្ថិភាពអិសចប្រវាំងមេរោគ ដែលបានបង្ហើឡើងដោយក្រុមពេទ្យភាពពេទ្យក្នុងប្រទេស។

ចក្ខុវិស័យ

សញ្ញាណប្រកបដោយជាសុខភាព ដោយមានការទទួលបានគ្រប់គ្រាន់ទូរសោរសុខភាពប្រកបដោយ គុណភាពនិងអិសចប្រវាំងមេរោគ សំដែនប់ស្ថាត់ភាពកំណត់ឡើង និងការរើករាលដាច់បាននៃភាពសុវត្ថិភាពអិសចប្រវាំងមេរោគ ដែលបានបង្ហើឡើងដោយក្រុមពេទ្យភាពពេទ្យក្នុងប្រទេស។

បេសកកម្ម

ដើម្បីធានាថាប្រទេសកម្ពុជាមានសមាសភាពសារវន្តុដើម្បីទទួលខ្លួនទំនាក់ទំនងស្ថាត់ភាពសុវត្ថិភាពអិសចប្រវាំងមេរោគ និងការទទួលខ្លួនស្ថាត់ភាពសុវត្ថិភាពអិសចប្រវាំងមេរោគ សមត្ថភាពនិងការតាមដានគុណភាពនិងការទទួលបានអិសចប្រវាំងមេរោគ ដែលបានបង្ហើឡើងដោយក្រុមពេទ្យភាពពេទ្យក្នុងប្រទេស។ ការបង្ហាននិងការត្រួតពិនិត្យការចេញផ្សាយ និងការស្រាវជ្រាវ និងការអភិវឌ្ឍន៍ ឧបករណ៍ឱ្យសម្រាប់ធ្វើការនិងការព្យាពាលជីថ្យី។

វិសាលភាព

NPCAR កសាងបន្ទីរចនាសម្ព័ន្ធ និងគោលនយោបាយដែលមានស្រាប់នៅក្នុងប្រទេសដែលទាក់ទងដោយ
ធ្វាល់និងមិនធ្វាល់ឡើងភាពស្តាំពេលខ្លួនខ្លួន និងមិនប្រាកំឡើយការបារិយាយ និងអ្នកតែងតាំងដែល
នយោបាយនេះអនុវត្តប្រចាំថ្ងៃការងារ និងអ្នកតែងតាំងនិងគោលនយោបាយ និងអ្នករៀបចំដែនការ
វិស័យសាធារណៈឯកជននិងអ្នកការក្រោរដ្ឋាកិច្ច ន្ថរកំងការផ្តល់ជីវិត និងអ្នកការអប់រំនិងសមាគមវិធានីរោះ វិ
ស័យសុខភាពស្អួលនិងមុនស្រួលបានអ្នកប្រកបវិធានីរោះសូមភាគិច្ឆេទនិងអ្នកជីវិត និងអ្នក
ថែរកថ្មីនិងឧស្សាហកម្មខ្លួន។

ផ្លាមជំរើ

គោលដៅទីនេះនៃគោលនយោបាយ

គោលនយោបាយដើម្បីចំណាំស្ថាត់ភាពសុវត្ថិភាពប្រជាធិបតេយ្យ (NPCAR) ដូចខាងក្រោម និងក្របខ័ណ្ឌសម្រាប់ទីនេះនៃគោលនយោបាយនៅក្នុងក្រុងក្របខ័ណ្ឌនៃប្រព័ន្ធដែលបញ្ជាក់ថា គោលនយោបាយនេះសង្គមត្រួតពេលវេលាភាសាអង់គ្លេស ត្រូវរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធដែលបញ្ជាក់ថាគុណភាពមេីនិងគោលការណ៍ដែលមិនអាចបញ្ជាក់ពេលវេលាភាសាអង់គ្លេស ត្រូវបានការពារឡើង។ និងបញ្ជាក់ថាគុណភាពមេីនិងគោលការណ៍ដែលបញ្ជាក់ពេលវេលាភាសាអង់គ្លេស ត្រូវបានការពារឡើង។

គោលដៅជាក់លាក់នៃគោលនយោបាយ

១. សេដ្ឋកិច្ចការណ៍ត្រូវបានដោះស្រាយដោយក្រុងក្របខ័ណ្ឌនៃគោលនយោបាយដើម្បីត្រូវបានការពារឡើង។ និងសាធារណជនអាជីវកម្មរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធដែលបញ្ជាក់ថាគុណភាពមេីនិងក្របខ័ណ្ឌនៃគោលនយោបាយដើម្បីត្រូវបានការពារឡើង។
២. អប់រំភាគីពាក់ព័ន្ធដែលបញ្ជាក់ថាគុណភាពមេីនិងក្របខ័ណ្ឌនៃគោលនយោបាយដើម្បីត្រូវបានការពារឡើង។ និងក្របខ័ណ្ឌនៃគោលនយោបាយដើម្បីត្រូវបានការពារឡើង។
៣. កំណត់ពីត្រួតពេលវេលាភាសាអង់គ្លេស នៅក្នុងការទិន្នន័យ។
៤. កំណត់ពីត្រួតពេលវេលាភាសាអង់គ្លេស នៅក្នុងការទិន្នន័យ។
៥. ធ្វើការដោះស្រាយដោយក្រុងក្របខ័ណ្ឌនៃគោលនយោបាយដើម្បីត្រូវបានការពារឡើង។
៦. សម្រាប់គោលនយោបាយដើម្បីត្រូវបានការពារឡើង។
៧. ព្រមទាំងក្រុងក្របខ័ណ្ឌនៃគោលនយោបាយដើម្បីត្រូវបានការពារឡើង។
៨. ព្រមទាំងក្រុងក្របខ័ណ្ឌនៃគោលនយោបាយដើម្បីត្រូវបានការពារឡើង។
៩. ព្រមទាំងក្រុងក្របខ័ណ្ឌនៃគោលនយោបាយដើម្បីត្រូវបានការពារឡើង។
១០. ជូនុវត្តិភាពក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃគោលនយោបាយដើម្បីត្រូវបានការពារឡើង។

ក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រ

ក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រមានសមាសភាពចំនួនប្រាំមួយនៃកញ្ចប់គោលនយោបាយ ដើម្បីទែរស្ថាត់ AMR ដែលបានពេលបាយអង្គភាពសុខភាពពិភពលោក (WHO) នៅក្នុងឆ្នាំ២០៩៩។ NPCAR ផ្តល់នូវដំណោះស្រាយ ដែលអាចអនុវត្តបានចំពោះបញ្ហា AMR ដើម្បីផែនជាក់ស្ថិតអាចធ្វើការនៅបានដោយជាតិជីយមានប្រសិទ្ធភាពមានលក្ខណៈរួមបញ្ហាលិងអាចទទួលបានចំពោះអ្នកជីនី ស្ថាប់ន និងសហគមន៍។

ក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រក៏ពីរតូលរួមនឹងសហប្រតិបត្តិការ ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាភាពសុខភាពនិងឱសចប្រជាធិថតនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជាតាមនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌនេះ ក្រសួងសុខភាពបានជាក់ចេញនូវសមាសភាពចំនួនៗសម្រាប់បាននូវសកម្មភាពដែលធ្វើតាមចំគោលដោនិងមាននិរន្តរភាពដែលអនុវត្តដោយវិស់យសុខភាពមនុស្ស និងសត្វ អង្គភាពក្រោរដ្ឋាកិតាលសមាតមវិធានីរោងចូលដីនូយ សហគមន៍អ្នកជីនី និងវិស់យពាក់ព័ន្ធដែលទៀត។សកម្មភាពទាំងនេះរាយមានផ្ទាល់ខ្លួន ក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រ និងសហគមន៍អ្នកជីនី និងវិស់យពាក់ព័ន្ធដែលទៀត។សកម្មភាពទាំងនេះរាយមានផ្ទាល់ខ្លួន ក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រ និងសហគមន៍អ្នកជីនី និងវិស់យពាក់ព័ន្ធដែលទៀត។

1. រៀបចំដែនការជាតិគ្រប់ដ្ឋានប្រជាយម្យយ។
2. ព្រឹងសមត្ថភាពតាមជានិងមន្ត្រីរពិសោធន៍។
3. ធានការទទួលបានប្រកបដោយនិរន្តរភាពនៃឱសចសារវត្ថុដែលមានគុណភាព។
4. និយោគមួនិងលើកកម្ពស់ការប្រើឱសចដោយសម្រប។
5. លើកកម្ពស់ការបង្ការនិងត្រួតពិនិត្យការចម្លងរោគ។
6. ជួរការស្រាវជ្រាវនិងអភិវឌ្ឍន៍សំរាប់រកឧបករណ៍។

6. ក្រុមការងារ AMR WG នឹងពង្រីកសមាជិកភាពរបស់ខ្លួនដើម្បីជាក់បញ្ហាលក្ខសុងអប់រំនិងគណៈវិធានីរោងចាយ ក្នុងគោលបំណងជាមុន រាល់គោលនយោបាយនិងកម្មវិធីទាំងអស់ដែលផ្តល់ព័ត៌មានលើការងារប់ស្ថាត់ AMR ត្រូវបានធ្វើឡើងជាមួយពេលវេលាភ្លឺកប្រព័ន្ធដើម្បី ក្នុងក្រុមការងារ AMR ដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានបច្ចុប្បន្នក្នុងគោលនយោបាយនៃក្រុមការងារ។

អាណាព្យិរបស់ក្រុមការងារទំនើប់ស្ថាត់ភាពស្តីឱ្យសម្របចាំងមេហ៍

- សម្របសម្រួលកិច្ចិតិច្ឆីប៉ុងបែងច្នោតជាតិដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានអប់រំនិងក្រុមការងារ AMR នៅក្នុងប្រព័ន្ធសកម្មជាមួយ
- បង្កើតផែនការយុទ្ធសាស្ត្រជាតិមួយដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានអប់រំនិងក្រុមការងារ CSA និងNPCAR ។
- បង្កើតក្រុមក្រោមគ្រប់គ្រងពិនិត្យតាមដានមួយដែលមានពាណិជ្ជកម្មស្រួលនិងសូចនាករអាចរាយការណ៍ដែលបានដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានអប់រំនិងក្រុមការងារ AMR ។ ក្រុមការងារ AMR WG ត្រូវពេនាយករណ៍ប្រចាំឆ្នាំអំពីសូចនាករទាំងនេះ។
- ផ្តល់ការគោរគោរកការងារជាតិក្នុងប្រព័ន្ធសកម្មភាពជាអាជិភាពដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានអប់រំនិងក្រុមការងារ AMR នៅក្នុងផែនការវិស់ឈើសុខភិតិកាលជាតិនិងផែនការបស់វិស់ឈើពាក់ព័ន្ធដែលទេរាប់។
- ធានាបែងចែកនូវការងារជាប្រព័ន្ធសកម្មភាពជាអាជិភាពដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានអប់រំនិងក្រុមការងារ AMR និងការកសាងសមត្ថភាពនៅក្នុងប្រព័ន្ធទាំងពីរដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានអប់រំនិងក្រុមការងារ AMR ។
- ធ្វើឱ្យយកចំណាំពីក្រុមការងារ AMR ដោយត្រូវបង្កើតក្រុមក្រោមគ្រប់គ្រងពិនិត្យតាមដានមួយដែលផ្តល់ព័ត៌មានអប់រំនិងក្រុមការងារ AMR ។ ក្នុងក្រុមការងារ AMR នៅក្នុងប្រព័ន្ធទាំងពីរដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានអប់រំនិងក្រុមការងារ AMR ។

ប្រតិបត្តិការបស់ក្រុមការងារAMR

- ក្រុមការងារ AMR WG ត្រូវដែលបង្កើតក្រុមក្រោមគ្រប់គ្រងពិនិត្យតាមដានមួយដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានអប់រំនិងក្រុមការងារ AMR ។
- លេខាជិករដ្ឋាភិបាលត្រូវធ្វើការដោយក្រុមក្រោមគ្រប់គ្រងពិនិត្យតាមដានមួយដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានអប់រំនិងក្រុមការងារ AMR ។

3. ក្រុមការងារ AMR WG និងបញ្ជីតក្រុមប្រតិបត្តិមួយ (code of conduct) ដែលថែងពីគោលការណ៍ គ្រប់គ្រងភាពសម្ងាត់ភាពមិនលាំងឱ្យនិងកម្មភាពនៅក្នុងដំណឹងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តព្រមទាំងរួមបញ្ហាលទ្ធភាពមួយសម្រាប់ដោះស្រាយជីវិះខ្លួន នាយកដំណោះស្រាយសមាគារបស់ខ្លួនជាប្រឈរល័ត្ត ដើម្បីធានាការជាតិរាយការក្នុងក្រុមការងារ
4. ក្រុមការងារ AMR WG ត្រូវពិនិត្យឡើងវិញនូវសមាសភាពរបស់ខ្លួនជាប្រឈរល័ត្ត ដើម្បីធានាការជាតិរាយការក្នុងក្រុមការងារ

២. គម្រោងចិវិកចំណែកយសក្រោមប៉ែនការនិងការកែវិនិចននោះ

ការរៀបចំគម្រោងចិវិកនិងការកែវិនិចននោះ

1. ក្រុមការងារ AMR ត្រូវចាត់ស្ថានចិវិកដែលត្រូវការដើម្បីអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រជាតិសម្រាប់ទាំងអស់ AMR និងសេវានរកការជាតិច្បាស់ចិវិកជាតិនិងចិវិកខាងក្រោម។
2. ក្រុមការងារ AMR ត្រូវកែវិនិចននោះមនុស្សនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីជាតិច្បាស់ការអនុវត្តផែនការ តាមរយៈការវិភាគជាតិចិវិកជាតិឡើងទាត់ការកែតម្រូវសកម្មភាពនៅក្នុងសមាសភាពកម្មវិធីស្ថិតិថ្នូរនៅក្នុង គំនិតដូចដើម្បីសុខភាពជាអាជិវាទដែលទេរូច។

៣. កសាងការជាដែនុំយសក្រោមសង្គមសុវត្ថិភាព

ការចូលរួមជាដូនវិវាទនៅក្នុងការងារ AMR

1. ក្រុមការងារ AMR ត្រូវពង្រីកសមាជិករបស់ខ្លួនដើម្បីជាតិបញ្ហាលទំណាងមកពីសង្គមសុវត្ថិភាព។
2. ទំណាងមកពីសង្គមសុវត្ថិភាព គួរចូលរួមជាដូនវិវាទនៅក្នុងសង្គមភាពនៃស្ថាន AMR រួមទាំងការអភិវឌ្ឍន៍គោលនយោបាយនិងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដែលទាក់ទងនឹង AMR ព្រមទាំងចូលរួមនៅក្នុងការត្រួតពិនិត្យតាមជានិងរាយកម្មវិធីនិងសកម្មភាពដែលពាក់ព័ន្ធ។

ការផ្តល់សិទ្ធិអំណោមសកម្មការកែវិនិចន

1. ក្រុមការងារ AMR ត្រូវរៀបចំកិច្ចប្រជុំសាធារណៈជាថោះស្រាយជាតិដើម្បីពិភាក្សាអំពីបញ្ហា AMR។

- ផ្តល់ការអប់រំដល់អតិថិជនអំពី AMR និងការប្រើប្រាស់ប្រភេទមេរោគ ដោយសហការជាមួយការពាក់ព័ន្ធដោយសង្គមធ្លីរៀងប្រើប្រាស់នៃការប្រើប្រាស់សមស្រប និងការគោរពតាមមក្ទុខ្ពស់និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីការព្យាពាលដោយខ្លួនប្រភេទមេរោគ។
- អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពអង្គការសង្គមសុវត្ថិភាព សំដែរមច្ចំណែកដល់ការអនុវត្តសកម្មភាពនៅក្នុងដែនការយុទ្ធសាស្ត្រជាតិដើម្បីចំណែកការពាក់ព័ន្ធ AMR ។

2. ពង្រីនសមត្ថភាពមន្ត្រីរិតិសោធន៍ដើម្បីវិភាគរក AMR

ក. កសាងសមត្ថភាពសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធផ្លូវការពាក់ព័ន្ធសម្រាប់រក AMR

- សមត្ថភាពនិងបណ្តាញមន្ត្រីរិតិសោធន៍សម្រាប់រក AMR**
- ក្រសួងសុខភីបាន ត្រូវពង្រីនគុណភាពមន្ត្រីរិតិសោធន៍សាធារណៈនិងជាតាមច្បាស់ទូទៅនៃការប្រើប្រាស់មន្ត្រីរិតិសោធន៍នឹងកដនននិងអង្គការក្រោរដ្ឋាភិបាល។
 - ក្រសួងសុខភីបានត្រូវចាត់ការបណ្តាញមន្ត្រីរិតិសោធន៍មិត្តភក្តិសាស្ត្រ ដែលមន្ត្រីរិតិសោធន៍បង្កើតក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធផ្លូវការពិភាគរក AMR តាមបច្ចេកទេសដែលមន្ត្រីរិតិសោធន៍ត្រូចបានបង្កើតក្នុងការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសមួយ។
 - ក្រសួងសុខភីបានត្រូវបង្កើតបណ្តាញមន្ត្រីរិតិសោធន៍មិត្តភក្តិសាស្ត្រ ដែលមន្ត្រីរិតិសោធន៍សាធារណៈ ឯកជន និងអង្គការក្រោរដ្ឋាភិបាល ដែលមន្ត្រីរិតិសោធន៍បង្កើតក្នុងការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសមួយស្តីពី AMR ដល់ប្រព័ន្ធឌីឡូនៃយុទ្ធសាស្ត្រ។
 - ក្រសួងសុខភីបានត្រូវដាក់បញ្ចប់សមត្ថភាពរក AMR ជាដែនកម្មយុទ្ធសាស្ត្រដែលបណ្តាញមន្ត្រីរិតិសោធន៍ត្រូវបានដាក់។

ការគ្រប់គ្រងនិងការប្រើប្រាស់នឹមិត្តនៃយុទ្ធសាស្ត្ររិតិសោធន៍

- មន្ត្រីរិតិសោធន៍មិត្តភក្តិសាស្ត្រ ត្រូវអនុវត្តនិងសាស្ត្រស្ថិតិយោប់ដើម្បីការកំណត់រយៈការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធសាស្ត្រ និងការវិភាគរកប្រសិទ្ធភាពខ្លួន (AST) ។

- ក្រសួងសុខភាពតាមតម្រូវការនិរនោរភាពនៃការផ្តល់ជូនដៃប្រព័ន្ធនឹងសម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅក្នុងមន្ទីរពិសោធន៍ប្រកបដោយគុណភាព។
- គ្រប់មន្ទីរពិសោធន៍ក្រុមហ៊ុនដែលត្រូវបានគ្រប់ត្រូវបានគ្រប់គ្រងគុណភាពដើម្បីធានាបានភាពអាចធ្វើទុកចិត្តបាននៃលទ្ធផលមន្ទីរពិសោធន៍។
- មន្ទីរពិសោធន៍ត្រូវកត់ត្រា និងរាយការណ៍នៃទីទួនិន្ទំយសិរីអំពី AMRភាម។ ដល់អ្នកចេញផ្សាយបញ្ជាផ្លូវ ដល់កម្មវិធីត្រួតពិនិត្យការចម្លងកោតនិងអាជ្ញាធរសុខភាពតាមជាតិ។
- ក្រសួងសុខភាពតាមតម្រូវការនិរនោរភាពនៃការទាក់ទង ដើម្បីធ្វើឱ្យប្រលើការគ្រប់ក្រសួងដែលមានការប្រើប្រាស់មន្ទីរពិសោធន៍ នៅក្នុងការគ្រប់គ្រងផ្នែកភីឌិត។

3. ពង្រីកការតាមដាន AMR

ក. បង្កើតប្រព័ន្ធផាមដាននិងក្រុមពិនិត្យ AMR

ដំណោះស្រាយការនិងវិធីសារ្យ

- បង្កើតពិធីសារសង្គមដាតិ ដើម្បីរាយការណ៍នៃការប្រើប្រាស់តម្រូវការនៃ AMRជាប់ជាប្រចាំ និងនៅទីតាំងប្រទេស ព្រមទាំងពង្រីកការតាមដាន AMRដោយប្រើប្រាស់មន្ទីរពិសោធន៍ នៅក្នុងការប្រើប្រាស់មន្ទីរពិសោធន៍ជាប់ជាប្រចាំថ្ងៃ។
- បង្កើតប្រព័ន្ធមួយដើម្បីផ្តល់ទូទៅនូវការប្រើប្រាស់មន្ទីរពិសោធន៍ នៅក្នុងការប្រើប្រាស់មន្ទីរពិសោធន៍ជាប់ជាប្រចាំថ្ងៃ។
- បង្កើតប្រព័ន្ធមួយសម្រាប់ការប្រើប្រាស់តម្រូវការនៃការប្រើប្រាស់មន្ទីរពិសោធន៍ជាប់ជាប្រចាំថ្ងៃ។
- បង្កើតយន្តការមួយដើម្បីជាក់បញ្ចូលប្រព័ន្ធសម្រាប់តាមដាន AMRរវាងសេវាសុខភាពសាធារណៈ សេវាខេទ្យសត្វ និងអាជ្ញាធរសុវត្ថិភាពចំណុចរបាយ។

ការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យពាមដាន

- ទិន្នន័យពាមដានAMRនឹងត្រូវបានដាក់បញ្ចូលត្រូវការពិនិត្យនិងរាយការណ៍ជាប់ជាមួយទាំងអាយកដ្ឋានប្រយុទ្ធឌីជីថ្មី។

2. រតាយការណ៍តាមដាន AMR នឹងត្រូវបានប្រើប្រាស់ដើម្បីជាមួលដ្ឋានសម្រាប់ការកែសម្រេចដោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការអនុវត្តតិន្នន័យនិងបញ្ជីខិសចំសារវន្ទុ។
3. ប្រព័ន្ធឌីប្រើប្រាស់គ្រប់គ្រងកុណភាពមួយនឹងត្រូវបានបង្កើតឡើងដែលរួមបញ្ចប់ការត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងអភិបាលមនុវត្តន៍យ៉ាងត្រឹមត្រូវ ដែលរាយការណ៍អំពីទិន្នន័យ AMR ការបណ្តុះបណ្តាលបន្ទុដល់បុគ្គលិកនិងការរាយការណ៍ទិន្នន័យ AMR ដែលបានប្រមូល។
4. យន្តការរាយការណ៍និងការផ្សេងៗជាយស្ថិកដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង នូវក្នុង AMR នឹងត្រូវបានបង្កើតឡើង និងព្រឹងអនុវត្ត។

ការចូលរួមនៅក្នុងការរាយការណ៍អនុវត្តរដ្ឋាធិ

1. ក្រុមការងារ AMR WG ត្រូវថែករាំលេកទិន្នន័យតាមដានចូលរួមជាតិអំពី AMR និងការប្រើប្រាស់ប្រជាធិបតេយ្យការអនុវត្តការសុខភាពពិភពលោកនិងអនុការអនុវត្តជាតិដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង។
 2. ក្រសួងសុខភាពរាជរដ្ឋាភិបាល MoH ត្រូវពេនតាំងការអនុវត្តន៍យ៉ាងត្រឹមត្រូវ និងបង្កើតឡើងការអនុវត្តន៍យ៉ាងត្រឹមត្រូវនៃការប្រើប្រាស់ AMR ។
 3. ក្រុមការងារ AMR WG ត្រូវតាំងត្រូវបានបង្កើតឡើងដែលបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងការរាយការណ៍ AMR ។
4. ធានាការទទួលបានខិសចំប្រជាធិបតេយ្យកុណភាព
- ក. ព្រមិនប្រព័ន្ធឌីប្រាស់អំពីទិន្នន័យនិងប្រជាធិបតេយ្យកុណភាព

ការគ្រប់គ្រងការផ្តល់អំពីទិន្នន័យនិងប្រជាធិបតេយ្យកុណភាព

1. គណៈកម្មការខិសចំសារវន្ទុត្រូវពេនតាំងអនុគណៈកម្មការមួយដើម្បីសម្រេចការបង្កើតនិងផ្តល់បញ្ជីកម្មការដែលជាផ្លូវការនៃការប្រើប្រាស់ប្រជាធិបតេយ្យកុណភាព។
2. ក្រសួងសុខភាពរាជរដ្ឋាភិបាលត្រូវបង្កើតយន្តការព្យាករណ៍សម្រាប់ការប្រើប្រាស់និងការចំណាយលើខិសចំប្រជាធិបតេយ្យ។

3. ក្រសួងសុខាភិបាលពង្រីនប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មនឹងផ្តើតផ្តើងសម្រាប់ខិសចប្រជាធិថត។
4. ក្រសួងសុខាភិបាលត្រូវបង្កើតនិងអនុវត្តយន្តការពាណាពិមីត្តាតុណាគារបស់ខិសចប្រជាធិថតរួមជាមួយសង្គមផ្តើមផ្តើងផ្តាត់ផ្តាឃ។

កំណែលមាយក្នុងហិរញ្ញប្បញ្ញតានប្រកបដោយនិរនោគការ

1. មាត្រានៃបន្ទីរបស់អង្គភាពពិធីកម្មពិភពលេក (WTO) ផ្តើមឱ្យការពាណិជ្ជកម្មដែលទាក់ទងនឹងពាណិជ្ជកម្មនៃកម្មសិទ្ធិបញ្ហា (TRIPS) រួមទាំងការចេញអាជ្ញាបណ្ឌបញ្ហាសម្រាប់ខិសច និងត្រូវបានដាក់បញ្ចប់ឡើងក្នុងច្បាប់ជាតិ។
2. គោលនយោបាយកំណត់តម្លៃដែលនឹងជាផាណការទទួលបានខិសចប្រជាធិថតរួមទាំងការលើកលែងអាករលើតម្លៃនូវម (VAT) និងត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយសហការជាមួយអាជ្ញាបណ្ឌរដែលពាក់ព័ន្ធដោយកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុ ការធ្វើអាជីវកម្ម និងពាណិជ្ជកម្មគោលបំណងដើម្បីជាតិតម្លៃមិនមែនជាជុបសត្វដែលត្រូវប្រកាន់ខ្លាប់ដោយពេញលេញទៅនឹងការព្យាបាលដោយខិសចប្រជាធិថតនៅ៖ឡើយ។
3. យន្តការត្រួតពិនិត្យតាមដានតម្លៃសម្រាប់ខិសចប្រជាធិថត ត្រូវត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយមានការចូលរួមយ៉ាងសកម្មភីអ្នកប្រើប្រាស់ និងភាគីពាក់ព័ន្ធ។
4. យន្តការនឹងត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីវិភាគហិរញ្ញប្បញ្ញតានសម្រាប់ខិសចប្រជាធិថតនិងត្រួតពិនិត្យការចំណាយដើម្បីលើកកម្មសំបីនិងការផ្តើមផ្តាឃ។
5. មូលនិធិសមមិសុខភាពនឹងត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយខិសចប្រជាធិថតដើម្បីរាយ។

២. ពាណាពិបាលខិសចប្រជាធិថតរួមជាមួយសង្គមផ្តើមផ្តាឃ

ហិរញ្ញការសន្និដ្ឋានការនិយោគកម្ម

1. នាយកដ្ឋានខិសចប្រជាធិថត ហិរញ្ញនៅទៅ និងគ្រឹងសំរាង (DDF) ដែលមានត្បូនាយិជ្ជកម្មនិងសម្រាប់ប្រជាធិថតនិងត្រួតពិនិត្យកម្មសំបីនិងការផ្តើមផ្តាឃ។
2. គណៈកម្មាធិការអនុរក្សាសងទែនប់ស្ថាតិខិសចស្ថានអុសច្បាប់និងការលក់ខិសចអុសច្បាប់និងត្រូវបានពង្រីក។

3. យន្តការសម្រាប់ប្រព័ន្ធឌ្ឋានពិនិត្យតាមដានដំណឹងការនិយតកម្មនឹងត្រូវបានបង្កើតឡើង។
4. រួចរាល់បញ្ជីតិចនិងរឿងយន្តការតាមដានខិសចំអង់គេងឱ្យទិន្នន័យខិសចំប្រជាធិបតេយ្យបាន។
5. ត្រូវបង្កើតពិនិត្យនឹងទំនាក់ទំនងការផ្សាយពាណិជ្ជកម្មនឹងការផ្សាយព្យាយអំពីខិសចំប្រជាធិបតេយ្យ។

5. និយតកម្មនឹងលើកកម្មសំការប្រើឯកសារដោយសម្រេច

ក. លើកកម្មសំការអនុវត្តតិចនិងបញ្ជីតិចនិងបញ្ហាផិសចំហេតុ

មតិទូសកំស្តីពីការអនុវត្តតិចនិងបញ្ហាផិសចំហេតុ

1. មតិទូសកំស្តីពីការអនុវត្តតិចនិងត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយមានការចូលរួមពីពាណិជ្ជកម្មនឹងប្រកបដោយពម្ពភាពត្រមាំងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពដោយផ្តើកលើកសុតាងក្នុងស្រុកនឹងអនុវត្តតិចនិងត្រូវបានផ្សាយយ៉ាងទូលំទូលាយ ដោយសហការជាមួយអង្គភាពរិធីនឹងគ្រែនៃស្ថានអប់រំដើម្បីផ្តល់ជាមតិទូសកំបច្ចុប្បន្នយោនៈក្នុងការផ្តល់សេវាសុខភាពដល់អ្នកជីវិ៍។
2. បច្ចុប្បន្ននេះ មតិទូសកំស្តីពីការអនុវត្តតិចនិងត្រូវតែជាដែនកម្មយោនៈកម្មវិធីសិក្សានឹងការបណ្តុះបណ្តាលវិធានីនេះដល់និស្សិតនិងបុគ្គលិកថាំសុខភាព។
3. បញ្ហាផិសចំសារវន្ទត្រូវមានខិសចំដែលបំពេញតាមតម្លៃការផ្តើកការថែទាំសុខភាពរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនឹងអាចរកបានត្រប់ពេលក្នុងបរិមាណត្រប់ត្រាន់និងក្នុងម្រែងក្រិតប្រើសមស្របត្រមាំងក្នុងតំបន់ម្រែងបញ្ហាផិសចំសារវន្ទ។
4. មតិទូសកំស្តីពីការអនុវត្តតិចនិងត្រូវតែជាដែនកម្មយោនៈកម្មវិធីសិក្សានឹងការបណ្តុះបណ្តាល/ការដកចេញនូវខិសចំណាមួយយោនៈក្នុងបញ្ហាផិសចំសារវន្ទ។

5. បញ្ជីខិសចសារវេន្តុ ត្រូវធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញទិន្នន័យបច្ចុប្បន្នកម្មជាអេក្រងទាត់។ បញ្ជីខិសចសារវេន្តុ បច្ចុប្បន្ន និងត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាមួលដ្ឋាននៃការដ្ឋីសនិស និងលទ្ធកម្មនៅក្នុងមួលដ្ឋានសុខភីបាល សាធារណៈ។

គណៈកម្មាធិការព្យាពាលដោយខិសច

1. មន្ទីរពេទំសាធារណៈទាំងអស់ត្រូវបង្កើត និងព្រឹងគណៈកម្មាធិការព្យាពាលដោយខិសច ដែលមានត្ថាញិនិងមុខងារច្បាស់លាស់។
2. គណៈកម្មាធិការព្យាពាលដោយខិសចយ៉ាងហេរាបុណ្យសំគាល់ត្រូវចូលរួមដោយសកម្មនៅក្នុង៖
 - a. ជួរញូរការចេញដៅបញ្ហាដោយសមស្របចំកនិងប្រើប្រាស់ខិសចប្រជាមុនដោយជាទាំងអ្នកដ្ឋាល់សេវាសុខភាពនិងអ្នកដ្ឋាល់សេវាប្រព័ន្ធឌីជីថល ស្របតាមមតិខ្លួន និងប្រព័ន្ធផ្លូវការប្រជាមុន។
 - b. ផ្តល់សេវាប្រព័ន្ធឌីជីថល ស្របតាមមតិខ្លួន និងប្រព័ន្ធផ្លូវការប្រជាមុន។
 - c. កែសម្រួលការបញ្ហាជិត្យខិសចប្រជាមុនដោយជាទាមរបាយការណ៍របស់ស្ថាបនការប្រព័ន្ធឌីជីថល និងប្រព័ន្ធផ្លូវការប្រជាមុន។
 - d. ធ្វើការត្រួតពិនិត្យពាមដ្ឋាននិងរាយការណ៍អំពីហេតុការណ៍ទាំងអស់ដែលទាក់ទងប្រព័ន្ធផ្លូវការប្រជាមុន។

ការចេញអាជ្ញាប័ណ្ណនិងការត្រួតពិនិត្យពាមដ្ឋាន

1. អនុវត្តគម្រោងចេញអាជ្ញាប័ណ្ណនិងត្រួតពិនិត្យពាមដ្ឋានដែលបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងកន្លែងនៃសម្រាប់ប្រជាមុន។ និងប្រជាមុនដោយសកម្មនៅក្នុងកន្លែងនៃសម្រាប់ប្រជាមុន។

2. ហាមយាត់ការចេញផ្សេបញ្ញាធិនាទីការលក់ខិសចំពេមួយមុខសម្រាប់ព្យាពាលដីនឹងករណីធានាដែលការ
ព្យាពាលត្រូវបានណែនាំឡើប្រើខិសចំពេមួយមុខរូមបញ្ហាយ
២. ដាក់បញ្ហាលជាផ្លូវការកម្មវិធីដីកតាឌីខិសចំប្រជាជនយោគទៅក្នុងមួលដានសុខភាពាល

សកម្មការដីកតាឌីខិសចំប្រជាជនយោគ

1. មនីនុវត្តន៍ទំនួនអស់ត្រូវរាប់ចំណេះដីកតាឌីខិសចំប្រជាជនយោគដែលមាននឹងនាយកប្រជុះ
ដែលរាយមាននៅជ្រើបណ្តិតខិសចំការឱ្យអ្នកបច្ចេកទេសមនីនុវត្តន៍អ្នកដឹកចែសាងដីនឹងអ្នកដឹកចែសាងដីលានុប
ដ្ឋាកដើម្បីសម្របសម្រួលយុទ្ធសាស្ត្រកែលមួយការប្រើខិសចំប្រជាជនយោគនៅក្នុងមួលដានសុខភាពាល។
 2. បង្កើតយន្តការសម្រាប់ណែនាំឡើបញ្ហាលទៅក្នុងសៀវភៅមក្តុខ្លួនកំខិសចំរែស់មនីនុវត្តន៍ នូវខិសចំ
ប្រជាជនយោគដែលមិនត្រូវត្រូវ (non-duplicative antimicrobials) ដែលមានតម្រូវការផ្តើកតិតិក
ច្បាស់លាស់។
 3. អភិវឌ្ឍនិព្យាពាលជាក់ស្សុងសម្រាប់គ្រប់គ្រងចោរយោគសញ្ញាបងដីទីទេនិងការបង្ហារដោយប្រើឯ
សចសម្បាប់យោគ (អង់ខិបិយូទិក) ដោយផ្តើកលើអង់ខិបិយូទិកម្រាមនៅក្នុងសៀវភៅមក្តុខ្លួនកំសិកិត្តិការ
អនុវត្តតិតិក (CPG)។
 4. បង្កើតយន្តការដើម្បីធានានិងតាមដានការប្រើខិសចំប្រជាជនយោគនៅថ្ងៃកំស្ថាប់នៅទីនៅទីនៅ។
 5. ការបែងចែកជានៅថ្ងៃនៅទីនៅត្រូវបានសម្រេចនិងអនុវត្តតិតិកសម្រាប់យោគសម្រាប់យោគនៅទីនៅ។
- ឬ. លើកកម្មការអប់រំដីខិសចំប្រជាជនយោគ និងការប្រើខិសចំប្រជាជនយោគនៅព្យាពាលត្រូវបានត្រឹមត្រូវ។

ការផ្តល់ព័ត៌មានអំពីខិសចំ

1. ក្រសួងសុខភាពាលត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានដោយឯកជាក្រុង និងមិនលំអ្វីដីខិសចំសម្រាប់អ្នកផ្តល់សេវា និងអ្នក
ប្រើប្រាស់។
2. ធ្វើយុទ្ធសារអប់រំសុខភាពាលដែលសាធារណជនព្យាពាលនៅថ្ងៃនៅ។

3. ធាក់បញ្ចូលការប្រើប្រាស់និសចំសម្របទោកុងកម្មសិក្សាមសាលានឹងកម្មវិធីអប់រំមនុស្សពេញវ៉ាយ។
4. លើកទីកិច្ចអ្នកដីនិងអ្នកប្រើប្រាស់ ឲ្យចូលរួមយ៉ាងសកម្មនៅក្នុងសកម្មភាពអប់រំផ្សេងៗផ្សាយ។
5. ធ្វើឱ្យទាការផ្សេងៗផ្សាយជាសាធារណៈ តាមរយៈប្រព័ន្ធដូចខាងក្រោម។

ការអភិវឌ្ឍន៍ដីរោងការអប់រំបន្ទូល

1. មនុស្សពេញនិងមួលដ្ឋានសុខភិបាលដែលទៀតត្រូវដើរការបណ្តុះបណ្តាល និងការអប់រំបន្ទូលដល់បុគ្គលិករបស់ខ្លួនជាតិសេសនៅក្នុងផ្ទៃកិច្ចប្រជែងមេដោត និង AMR ។
2. ការចេញអាជ្ញាប័ណ្ណ និងត្រូវផ្តល់ទៅនឹងការចូលរួមជាមួយទៀតនៅក្នុងសកម្មភាពអប់រំបន្ទូល។
3. សមាគមនិងវិធីរោងការអប់រំបន្ទូលដល់ការបណ្តុះបណ្តាលដោយផ្តើកលើបញ្ហាដាក់សែន (problem-based training) អំពីការប្រើប្រាស់សម្របដោយផ្តល់ទៅនឹងមក្ខុទ្ទិសក៍ស្ថិតិការអនុវត្ត និងការបញ្ជីនិសចំសារវីនិច្ឆ័យ។
4. បណ្តុះបណ្តាលអ្នកចេញដើម្បីបញ្ជីនិងអ្នកថែកច្ញះដើម្បីអប់រំអ្នកដីនិងអំពីរបៀបប្រើប្រាស់ប្រជែងមេដោតដោយត្រឹមត្រូវ និងសារៈសំខាន់នៃការគោរពតាមដំណឹងបញ្ហាគ្រោះពេលវេលាឌីជានត្រឹមត្រូវ។

w. កាត់បន្ទយក្រឹងលើកទីកិច្ចផ្តើកហិរញ្ញវត្ថុដែលលើកទីកិច្ចដល់ការប្រើប្រាស់ដោយមិនសម្របប្រុងប្រយោជន៍

ប្រឹក្សាគិតិកិច្ចផ្តើកហិរញ្ញវត្ថុ

1. ធ្វើការវិភាគលើរចនាសម្ព័ន្ធលើកទីកិច្ចដែលមានស្រាប់ដើម្បីកំណត់ពិកាតានានៃលម្អិតនាលើរបៀបនៃការចេញដើម្បីបញ្ជីនិងថែកច្ញះ ព្រមទាំងបង្កើតគោលនយោបាយដើម្បីកាត់បន្ទយក្រឹងលើកទីកិច្ចផ្តើកហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់អ្នកដីលើសរាប់
2. បង្កើតគោលនយោបាយដើម្បីការចេញដើម្បីបញ្ជីនិងការថែកច្ញះព្រមទាំងត្រួតពិនិត្យតាមដានសកម្មភាពនេះជាមួយទៀតដើម្បីធានាការគោរពតាមគោលការណ៍ជាមេនាម។

ការផ្សេងៗផ្សាយនិសចំ

- ក្រុមហ៊ុនខិសចំត្រវែធានចាបល់សកម្មភាពផ្សេងៗដូចជាការផ្តល់បង្ហាញពីព័ត៌មានដែលពិត ផ្តើកបើកស្តុតាន និងអនុលោមតាមគោលការណ៍ក្រោមសិលិមិស្តិតិការផ្សេងៗដូចជាផលមានស្រាប់ (របស់អង្គភាពសុខភាពលោកក្រសួងសុខភាព)
 - ក្រសួងសុខភាពបាលត្រូវត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងរយការណ៍អំពីការផ្សេងៗដូចជាការផ្តល់បង្ហាញដោយអាជីវិនពិត ព័ត៌មានមិនពិតនិងសកម្មភាពទាំងឡាយដែលមិនគោលរកតាមគោលការណ៍ក្រោមសិលិមិស្តិតិការផ្សេងៗដូចជាផលដិតដល់ជំនួយសារស្តីដែលទេរទៀត)។
 - ព្រឹងការអនុវត្តច្បាប់ ដើម្បីលើបង្កែតការរោចច្បាស់ និងធានាកំណែនចំណោះការរំលោភច្បាប់។
 - ក្រសួងសុខភាពបាលត្រូវត្រួតព្រឹងដំណើរការនៃការអនុម័តលើសម្ងាត់ ដែលប្រើប្រាស់នៅក្នុងការផ្សេយពាណិជ្ជកម្មនិងផ្សេងៗដូចជាផិស់មិនមែនការផ្សេយពាណិជ្ជកម្មដែលបានបញ្ជាក់ឡើងទៀត។
 - ក្រសួងសុខភាពបាលត្រូវហាយយាត់ការផ្សេងៗដូចជាផិស់មិនមែនការផ្សេយពាណិជ្ជកម្មដែលបានបញ្ជាក់ឡើងទៀត។
- ន. កាត់បន្ទយករបៀបិសចំប្រភេទមេហោនៅក្នុងបសុសត្រូវបានបញ្ជាក់ឡើងទៀត

សហប្រតិបត្តិការអនុវត្តន៍យ

- បង្កើតយន្តការដួរការមួយដើម្បីធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងទូវការសម្របសម្របរវាងក្រសួងសុខភាពបាលក្រសួងកសិកម្មរក្សារប្រមាណ និងនេសាទសកលវិទ្យាល័យនិងការក្នុងត្រួត/ក្រសួងពាណិជ្ជកម្មដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហា AMR នៅក្នុងវិស់យកសិកម្ម។
- នាយកដ្ឋានដំបូងកម្មនិងបសុព្ភារបាល និងនាយកដ្ឋានដែលជាប្រធានតំណាងនៅក្នុងក្រុមការងារ AMR WG។

ក្របខ័ណ្ឌនិយតកម្មអំណោយ

- បង្កើតក្របខ័ណ្ឌនិយតកម្មសម្រាប់អនុញ្ញាតនិងត្រួតពិនិត្យគុណភាពនៃខិសចំបសុសត្រូវ។

2. ធាក់ទូអនុវត្តន៍រករាយរួមមុនពេលផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណនូវសុវត្ថិភាពខិសចំប្រជាដែងមេហោតដែលប្រើប្រាស់សម្រាប់បសុសត្វ ដោយពិចារណាគារអាជីវកម្មដែលអាចមានកំណត់ឡើងចំពោះខិសចំដែលប្រើប្រាស់ក្នុងវេជ្ជសាស្ត្រមនុស្ស។
3. ហាមយាត់ការប្រើខិសចំប្រជាដែងមេហោតដែលមិនមានគោលបំណងព្យាយាល ផ្ទួចជាការប្រើខិសចំប្រជាដែងមេហោត ជាសារធាតុដីរញ្ជការលួតលាស់ជាផើម។
4. ហាមយាត់នឹងលុបបំបាត់ជាចំណាក់កាល។ នូវការប្រើខិសចំប្រជាដែងមេហោតសម្រាប់បសុសត្វ ដែលត្រូវបានកំណត់ថាសំខាន់បំផុតសម្រាប់វេជ្ជសាស្ត្រមនុស្សដូចតិចស្អី (fluoroquinolones) និងសេហ្មឆ្លួន (cephalosporins) ជានាន់ទីពាណិជ្ជកម្ម។
5. ត្រូវមានវេជ្ជសាស្ត្រមនុស្សរបស់ខ្លួនដែលប្រើប្រាស់ការប្រើប្រាស់ក្នុងសប្តាហាន។

ការតាមដាននិងការគ្រប់ពិនិត្យ

1. បង្កើតប្រព័ន្ធឌាតិមួយដើម្បីត្រួតពិនិត្យមេឱលការប្រើខិសចំប្រជាដែងនៅក្នុងបសុសត្វដោយជ្រាវភ្លាប់ទៅនឹងប្រព័ន្ធផាមដាន AMR នៅក្នុងវិស័យសុខភាពមនុស្ស។
2. បង្កើតកម្មវិធីតាមដានរួមបញ្ចប់ត្រូវយដើម្បីត្រួតពិនិត្យមេឱលលំនាំនៃ AMR ដែលកំពុងលេចចេញឡើងក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ន រមទាំងទិន្នន័យ quantitative susceptibility សម្រាប់មេហោតក្នុងសត្វ និងបាក់កែវដែលជាស្ថិចនាករ។
3. ការតាមដាននៅក្នុងវិស័យបសុសត្វ តម្រូវទូទាត់កិច្ចសហការយ៉ាងដិតស្ថិទ្ធរវាងមន្ត្រីមករីមនីរិតិសាធារៈសុខភាពសាធារណៈបសុសត្វនិងចំណើកអាហារ។
4. ក្រុមការងារ AMR WG ត្រូវរួចរាល់និងអនុវត្តន៍យតាមដានសម្រាប់កំណត់ពីនិងការ ការចំណុចប្រមាណហានិកំយនិងត្រួតពិនិត្យមេឱលតម្លៃនៃអនុវត្តន៍។
5. ក្រុមការងារ AMR WG ត្រូវដីរញ្ជការអភិវឌ្ឍនិជីសារស្ថិកជាប្រជាជនក្នុងមនុស្សនិងសត្វ។

ការប្រើប្រាយប្រព័ន្ធដីសុខប្រជាដែងមេហោត

1. រៀបចំបង្កើតនិងអនុវត្តមកដែលកំណតិតឱ្យពីការប្រើប្រាស់ប្រជាធិបតេយ្យប្រចាំខែនៅក្នុងបសុរាយ
ដោយមានការចូលរួមពីផ្ទៀកពាក់ព័ន្ធដើម្បី។
2. ធ្វើការជួញឯកសារបណ្តុះបណ្តាលដល់ពេទ្យសត្ថនិងកសិកអំពីការប្រើប្រាស់
មកដែលកំណត់នេះ។
3. រៀបចំបង្កើតយន្តការសវនកម្មនិងព័តិមានត្រឡប់ ដើម្បីបង្កើនការគោរពតាមមកដែលកំណត់នេះ។
4. រៀបចំនិងអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រអប់រំដែលសង្គត់ចិត្តលើសារ៖សំខាន់និងអត្ថប្រយោជន៍នៃការប្រើប្រាស់ដោយ
ប្រចាំខែនៅក្នុងប្រជាធិបតេយ្យ។
5. លើកទីកិច្ចដល់ការអនុវត្តមកដែលកំណត់នៅ Codex Alimentarius និង OIE(អង្គភាពសាខាភាសត្ថពិភពលោក)
ដែលទាក់ទងនឹងAMR ។

លទ្ធផលសម្រាប់ទីប្រយោជន៍

1. ធាក់ចុងអនុវត្តនានការនានាដើម្បីលើកកម្មសំខាន់សាខាភាសត្ថ និងកាត់បន្ទូយតម្រូវការកការព្យាពាលដោយ
ប្រើប្រាស់ប្រជាធិបតេយ្យដែលរួមបញ្ចប់តាមការប្រើប្រាស់ប្រចាំខែនៅក្នុងប្រជាធិបតេយ្យ។
2. រៀបចំបង្កើតនិងអនុវត្តមកដែលកំណត់សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាពរបស់បសុសត្ថដោយធានាការគោរពតាម
គោលការណ៍អនាម៉ែយនិងការចិត្តិម្នល់។

6. លេខករណ្ឌនៃការបង្កើតនិងការគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាពនៃការប្រើប្រាស់បសុសត្ថ

ក. អនុវត្តកម្មវិធីបង្ការនិងគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាពនៃការប្រើប្រាស់បសុសត្ថ

យុទ្ធសាស្ត្របង្ការនិងគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាពនៃការប្រើប្រាស់បសុសត្ថ

1. មូលដ្ឋានសុខភាពបានត្រូវអនុវត្តមកដែលកំណត់ស្តិតិការបង្ការនិងគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាពដើម្បីកាត់បន្ទូយការ
ប្រើប្រាស់បសុសត្ថមិន្តូរពេទ្យ។

2. ផ្សេងៗរបស់ក្រុមការបង្ការនិងត្រួតពិនិត្យការចម្លៃដល់សហគមន៍និងមូលដ្ឋានសុខភីបានកន្លែងកន្លែង។
 3. ផ្សេងៗរបស់ក្រុមការបង្ការនិងត្រួតពិនិត្យការចម្លៃដល់សាធារណជនទៅដោយសហការជាមួយបុគ្គលិកសុខភីបានកន្លែងកន្លែង។
- g. **លើកកម្ពស់និងការបង្ការនិងត្រួតពិនិត្យការចម្លៃដល់សាធារណជនទៅដោយសហការជាមួយបុគ្គលិកសុខភីបានកន្លែងកន្លែង។**

អនុវត្តន៍ដោយសហការនិងត្រួតពិនិត្យការចម្លៃដល់សាធារណជនទៅដោយសហការជាមួយបុគ្គលិកសុខភីបានកន្លែងកន្លែង។

1. មនឹករដ្ឋមន្ត្រីទាំងអស់ត្រូវមានក្រុមការបង្ការនិងត្រួតពិនិត្យការចម្លៃដល់សាធារណជនទៅដោយសហការជាមួយបុគ្គលិកសុខភីបានកន្លែងកន្លែង។ ដើម្បីតាំងត្រួតពិនិត្យការចម្លៃដល់សាធារណជនទៅដោយសហការជាមួយបុគ្គលិកសុខភីបានកន្លែងកន្លែង។
2. ក្រសួងសុខភីបានត្រូវលើកកម្ពស់គុណភាពនិងសុវត្ថភាពនៅក្នុងការថែទាំសុខភាពដើម្បីធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនៅក្នុងការបែងចែកសំណង់អ្នកជនីជី បុគ្គលិកសុខភីបានកន្លែងបិសាណ។
3. ក្រសួងសុខភីបានត្រូវព្រឹងសមត្ថភាពរបស់ខ្លួនដើម្បីធ្វើឱ្យមួលដ្ឋានសុខភីបានកន្លែងនៅក្នុងមូលដ្ឋានសុខភីបានកន្លែងត្រម៉ោងដើម្បីយកតិចបន្ទីរការតាំងការដែលមានបញ្ហាដែលបានដឹងដឹតុងនៅក្នុងមូលដ្ឋានសុខភីបានកន្លែង។
4. ក្រសួងសុខភីបានត្រូវធ្វើឱ្យមួលដ្ឋានសុខភីបានកន្លែង នៅក្នុងការធ្វើការបង្កើតប្រមាណហានីកំយនិងអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្របង្ការនិងត្រួតពិនិត្យការចម្លៃដល់សាធារណជនមែនបាន។
5. មូលដ្ឋានសុខភីបានត្រូវធ្វើឱ្យមួលដ្ឋានក្នុងការបែងចែកសំណង់អ្នកជនីជី បុគ្គលិកសុខភីបានកន្លែងកន្លែង។
6. ជានិច្ចជាកាលត្រូវធ្វើការកំណត់អត្ថសញ្ញាណបុគ្គលិកដែលដ្ឋានសុខភីបានកន្លែងកន្លែង។
7. ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដល់អ្នកប្រកបវិជ្ជានីវេសុខភីបានកន្លែង ដើម្បីការបង្ការនិងត្រួតពិនិត្យការចម្លៃដល់សាធារណជនទៅដោយសហការជាមួយបុគ្គលិកសុខភីបានកន្លែងកន្លែង។

7. ជីវិច្ឆនេយទូទៅនឹងការស្រាវជ្រាវនិងអភិវឌ្ឍន៍សម្រាប់ឧបករណ៍ថ្មី

ការធានាដែលបញ្ជីកុងការស្រាវជ្រាវ

- គ្រប់គ្រងការពិនិត្យឡើងវិញបើគោលការណ៍ណែនាំស្ថិកធនការស្រាវជ្រាវដែលមានស្រាប់ដែលការពារសិទ្ធិរបស់អ្នកជីនិងដែលប្រយោជន៍ជាតិរបស់ប្រទេសដើម្បីកំណត់ថាគីចាំថាទីត្រូវបានដោលយោបាយបន្ថែមទៀតបួនទេ។
- រៀបចំរៀបរាប់ស្រាវជ្រាវដែលបញ្ចប់កិច្ចការណ៍ AMR ។
- ក្រសួងសុខភីបាល គ្រប់គ្រងកិច្ចប្រឈមនៃការស្រាវជ្រាវក្នុងស្ថិកធនការកំណត់នឹងការពារសិទ្ធិរបស់អ្នកជីនិងការអប់រំនៃស្រាវជ្រាវនូវការក្នុងស្ថិកធនការ។
- បង្កើតគ្រឿងលើកិច្ចការណ៍ដើម្បីលើកិច្ចការណ៍ដែលបានបញ្ចប់សកម្មភាពស្រាវជ្រាវក្នុងចំណោមភាគីបាក់ព័ន្ធសារ។

ការបញ្ចប់សកម្មភាពស្រាវជ្រាវ

- សកម្មភាពស្រាវជ្រាវគ្រប់គ្រងឡើងថាគាត់ពីមានដែលមានសារ៖ប្រយោជន៍ដើម្បីណាំដល់កំនិតជូចជូចដើម្បីនានាដែលមានគោលបំណងទៅស្ថាត់ AMR ។
- សកម្មភាពស្រាវជ្រាវគ្រប់គ្រងសង្គត់ចូលនិងបែងចាយការអភិវឌ្ឍ និងបុគរាយតម្លៃលើខិសចម្រោងមេណោគ និងគេងគិតវិនិច្ឆ័យរហ័សនៅកន្លែងដែលត្រូវបានបញ្ចប់សកម្មភាពស្រាវជ្រាវ។
- របកដំហើញនិងដលិតដល់ដែលបានមកពីការស្រាវជ្រាវនិងគ្រប់គ្រងផ្សេងៗដល់ភាគីបាក់ព័ន្ធឌាំងអស់នៅក្នុងប្រទេសកម្មជាតុ។

ក្រុមអង្គភាពនៃក្រសួង

I. ការងារនៃក្រសួង

ក្រុមការងារAMR WG ត្រូវទទួលខុសត្រូវបានរៀបចំដើម្បីការអនុវត្តគោលនយោបាយជាតិសម្រាប់ស្ថាត់ភាពសុវត្ថិភាពនិងឱសថ្មី ប្រជាជនដែលមានការងារនៅក្នុងប្រធ់សកម្មជាតិ (NPCAR)។ ក្រុមការងារAMR WG ត្រូវដឹងកាំការតាក់ពេងគោលការណ៍ ដែលតាំងឡើងនិងគោលនយោបាយនានាដែលតាក់កន្លែងនិងAMR។ ក្រុមការងារនេះត្រូវធានាជាន់ដែនទីរការ សម្របសម្រួលយ៉ាងដិតស្ថិតិថាមឈរភាគីពាក់ព័ន្ធដែនទីត្រូវក្នុងក្រសួងសុខភីបាលនិងរាជក្រសួងសុខភីបាលនិងក្រសួងសិកម្មក្នុងប្រមាស់និងនៃសាខាអង់គ្លេសការក្រោងដោយក្រសួងសុខភីបាលសមាគមិនិងក្រសួងសុខភីបាលនៅក្នុងវិស័យសាធារណៈនិងការងារផ្ទាល់ដិនធយុវជនដីអ្នកប្រើប្រាស់និងភាគីពាក់ព័ន្ធដែនទី។

II. ត្នោតិតិត្រូវនៃក្រសួង

អ្នកតាក់ពេងគោលនយោបាយ និងអ្នករៀបចំដែនការនៅក្នុងក្រសួង

- រៀបចំបង្កើតក្របខ័ណ្ឌច្បាប់មួយដើម្បីជួយពិភាក្សាអនុវត្តវិធាននិងបន្ទប់តិតិសំដោនប់ស្ថាត់ AMR ដោយ ប្រសិទ្ធភាពនិងដោះស្រាយជលវិបាទកំដៅកសុខភាពដែលពាក់ព័ន្ធ។

គណនិក:

- ធានាការបង្កើតក្របខ័ណ្ឌច្បាប់និងប្រកបដោយក្រុមសិលជមិរបស់អ្នកប្រកបវិជ្ជានីរោះសុខភីបាលដោយ សហការជាមួយសមាគមិនិងក្រសួងសុខភីបាល។
- អភិវឌ្ឍនិកអនុវត្តសិកម្មជាតិសម្រាប់ការចេញអាជ្ញាប័ណ្ឌការចុះបញ្ជីនិងការអប់រំបន្ទូរបស់អ្នកប្រកបវិជ្ជានីរោះសុខភីបាល។

អ្នកប្រកបវិជ្ជានីរោះសុខភីបាល

- ផ្តល់ការថែទាំប្រកបដោយគុណភាពសល់អ្នកដីនឹងដោបេឡើនលទ្ធផលសុខភាពជាមតិចរមា និងការបន្ថយការចំណាយទូទៅក្រុមហ៊ុនបច្ចុប្បន្ន
- ធ្វើផ្សាយព័ត៌មាន និងផ្តល់ប្រើក្សាសល់អ្នកដីអំពីការប្រើប្រាស់ខិសចំដោយសមស្របនិងប្រកបដោយការទទួលខុសត្រូវ ជាពិស់ស ិសចំប្រជាធិបតេយ្យ
- ធានាថាបុគ្គលិកសុខភាពជាបាលទាំងអស់គោរពតាមគោលការណ៍ណែនាំក្រមសិលជមិនការប្រព័ន្ធដើម្បី
- គ្រឿងក្រុរចេញដោបេបញ្ជាមិនប្រជាធិបតេយ្យមានការណែនាំច្បាស់លាស់ត្រីមក្រុរនិងអាចយល់បាន ដល់អ្នកដី។
- ពេញសត្វក្រុរបញ្ចប់ការប្រើិសចំសម្ងាប់មេរោគ (អង់គិបីយូរិក) ជាសារធាតុដើរការលួតលាស់និងសម្រាប់បង្ការដីនឹងក្រុងបសុសត្រូវ។
- ខិសចំការិនអ្នកចេកច្ចំត្រូវធានាថាទិសចំប្រជាធិបតេយ្យមានដោបេបញ្ជាគ់តូចប៉ុណ្ណោះ។
- បុគ្គលិកមន្ត្រីពិសោធន៍ក្រុរធានាភាពត្រីមក្រុរភាពអាចធ្វើឡើងបាននិងភាពទាន់ពេលនៅលទ្ធផល ព្រមទាំងប្រាស់យទាក់ដោយប្រសិទ្ធភាពជាមួយគ្រឿងក្រុរអំពីការង្រីសនិសខិសចំប្រជាធិបតេយ្យសម្រាប់ការព្យាពាលអ្នកដី។មន្ត្រីពិសោធន៍ក្រុរដោកបំបាត់ត្រូវទទួលខុសត្រូវទិន្នន័យ AMR ជាប្រចាំឆ្នាំមិនត្រូវដល់ការត្រួតពេញក្នុងក្រុរ។

គ្រឹះសាន់អប់រំនិងស្រាវជ្រាវ

- លើកកម្ពស់ការអប់រំនិងបណ្តុះបណ្តាលអ្នកប្រកបវិជ្ជានីវេសុខភាព។
- អនុវត្តគិតផ្តើមបានដើរការក្រុមហ៊ុនបច្ចុប្បន្ន និងអភិវឌ្ឍន៍។

អ្នកដីលំសេកអ្នកប្រចាំឆ្នាំនិងសហគមន៍

- អនុវត្តវិធានការត្រួតពិនិត្យការចម្លងការ ដើរការក្រុមហ៊ុនបច្ចុប្បន្ន និងអភិវឌ្ឍន៍ នៃការក្រុមហ៊ុនបច្ចុប្បន្ន និងអភិវឌ្ឍន៍។

សង្គមសិរិលអ្នកប្រើប្រាស់សេវាឌីអ្នកដឹង

1. ធ្វើឱ្យយកពីបញ្ជាAMR និងស្ថិតិស្តីសំចំណាត់ការពីអ្នកតាក់ពេនគោលនយោបាយ និងភាគីពាក់ព័ន្ធដែលមែនជាប្រព័ន្ធទូទៅ។
2. ប្រើឯកសារដោយសមស្របនិងប្រកបដោយការទទួលខុសត្រូវប្រមូលដំណោះស្រាយពីមិនមែនឯកសារដោយសកម្ម។
3. ចូលរួមនៅក្នុងការទទួលខុសត្រូវក្នុងការរាយការណ៍ដែលពាក់ព័ន្ធនិងឯកសារប្រជាមួយ (ឧទ. ហេតុការណ៍ប្រព័ន្ធគ្នូតិចមួយច្បាស់ដែលត្រូវបានប្រជាមួយ)។

ការធ្វើការនិងចំណាំយកពីបញ្ជា

1. ធ្វើការស្រាវជ្រាវនិងអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបរណ៍សម្រាប់បង្ហាញនិងធ្វើការនិងចំណាំយកពីបញ្ជាAMR ទាន់ពេលវេលា។

III. ប្រចាំខែប្រចាំឆ្នាំ

បញ្ហាបៀវិគោលនយោបាយនេះត្រូវបានអនុម័តជាផ្លូវការក្រោមការងារAMR WG និងបង្កើតផែនការយុទ្ធសាស្ត្រម្មយក ដែលរួមបញ្ចប់ឈ្មោះដោយការត្រួតពិនិត្យតាមដានការរាយការណ៍មួយនិងដោរការពិនិត្យឡើងវិញលើ NPCAR ។ គោលការណ៍ណែនាំជាក់លាក់និងបង្កើតឡើងដើម្បីគាំទ្រូវការអនុវត្តNPCAR ។

IV. ការតិន្នន័យនូវការងារនៃការងារ

គោលនយោបាយដោតិដើម្បីទូទៅពីការងារស្តីឯកសារប្រជាមួយ (NPCAR) និងត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញ រៀងរាល់ដោយប្រជាមួយក្នុងការងារនេះទៅតាមការចាំបាច់។ ក្រសួងសុខភាពបាលអាជសម្រេចចិត្តបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាកិច្ចយកដើម្បីពិនិត្យឡើងវិញនិងរាយការណ៍មួយនិងគោលនយោបាយនេះ។