

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

បាតិ សាខែនា ព្រះមហាក្សត្រ



ក្រសួងការិយាល័យបាតិ

ដៃលក្ខាន់ខ្លួនរបស់បាតិ

ដើម្បីទទួលបានភាពស្ថិតិថ្មី និងការអនុវត្តន៍ការងារ

២០១៥-២០១៧

៩ កញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥

ការពិន័យ

ក្រសួងរៀបចំនគរណ៍.....	V
ការអនុវត្ត.....	VI
លេខក្លឹមដែលបានគ្រប់.....	VIII
សម្រាប់ការអនុវត្តន៍.....	
សម្រាប់ការអនុវត្តន៍ទី ១: ផ្លូវបាយជាអនុវត្តន៍ដែលបានគ្រប់.....	1
កោលដោជាក់លាក់ទី ១ ទៅ ព្រឹងក្រុមការងារ <i>AMR (AMR WG)</i>	1
កោលដោជាក់លាក់ទី ២ ទៅ ធានាការសម្របសម្រួលត្រីមត្រីរសកម្មភាព <i>AMR</i> នៅទីក្រុងកម្ពុជា ស្ថូប៊ន និងស្ថូប៊ននិយោតកម្ពុជា.....	3
កោលដោជាក់លាក់ទី ៣ ទៅ ធានាធិនេយការការពិន័យក្នុងត្រីមត្រីរសកម្មភាព <i>AMR</i>	3
កោលដោជាក់លាក់ទី ៤ ទៅ ធានាការដើរដើរដែលត្រូវបានគ្រប់ត្រីមត្រីរសកម្មភាព <i>AMR</i>	4
សម្រាប់ការអនុវត្តន៍ ២: ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច.....	
កោលដោជាក់លាក់ទី ១ ទៅ ធានាផ្ទៃការងារក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច.....	5

គោលដៅជាក់លាក់ទី ២ ទៅ ព្រឹងសមត្ថភាពសម្រាប់ការតាមដាន AMR នៅក្នុងមនុស្ស បសិទ្ធភី និងផលិតផលចំណើរការ	6
គោលដៅជាក់លាក់ទី ៣ ទៅ បង្កើតបណ្តាញមនុស្សពិសោធន៍យែងដែលមានសមត្ថភាពស្រាវជ្រាវរកចូលរួម AMR ដោយត្រឹមត្រូវ។	8
គោលដៅជាក់លាក់ទី ៤ ទៅ ដើម្បីលើកកម្ពស់ចំណោះដើម្បីការតាមដាន AMR ក្នុងចំណោមអ្នកប្រកបវិធានីរោងសុខភាព។	9
សម្រាប់នាគមទី ៣: ក្រុមការតាមដាន AMR	11
គោលដៅជាក់លាក់ទី ១ ទៅ បង្កើតប្រព័ន្ធដៃបីមាន AMR រួមបញ្ហាលត្ត។	11
គោលដៅជាក់លាក់ទី ២ ទៅ ធានាការផ្សេងៗជាយិនុន៍យអំពីការតាមដានប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព	12
សម្រាប់នាគមទី ៥: បានាលិរន្ទរាល់នៅក្នុងតំបន់និងសម្រាប់នាគមទីនៃសម្រាប់បានាលិរន្ទរាល់	14
គោលដៅជាក់លាក់ទី ១ ទៅ លើកកម្ពស់ការសម្រេចបន្ថែមដើម្បីធានាការផ្តល់ជូនដោយត្រឹមត្រូវនិងប្រជាធិបតេយ្យ	14
គោលដៅជាក់លាក់ទី ២ ទៅ គុណភាពខិសចមេយានិតម្យស្តីដារ៉ែនលកាចម្លើលយកបាន។	15
សម្រាប់នាគមទី ៥: តិចិថេកក្នុងតំបន់និងសម្រាប់បានាលិរន្ទរាល់	17
គោលដៅជាក់លាក់ទី ១ ទៅ ធានាការអនុវត្តតាមច្បាប់និងគោលនយោបាយជាតិដែលទាក់ទងនិងឱសចម្លើលយកបាន។	17

គោលដៅជាក់លាក់ទី ២ ÷ បង្កើតយន្តការស្ថាប័នសម្រាប់លើកកម្មសំការរបីប្រាស់ដោយសម្រេចនូវខិស់ប្រជាធិបតេយ្យ	19
គោលដៅជាក់លាក់ទី ៣ ÷ បង្កើតកម្មវិធីដឹកនាំខិស់ប្រជាធិបតេយ្យនៃក្នុងមួលដ្ឋានសុខភីបាល	20
គោលដៅជាក់លាក់ទី ៤ ÷ ធានាការបណ្តុះបណ្តាលបន្ទុផលអ្នកប្រកបវិធានីរោះសុខភីបាលអំពីការរបីខិស់ប្រជាធិបតេយ្យ	22
គោលដៅជាក់លាក់ទី ៥ ÷ ធានាការអប់រំបន្ទុសម្រាប់អ្នកប្រកបវិធានីរោះសុខភីបាលអំពី AMR និងការរបីខិស់ប្រជាធិបតេយ្យដោយសម្រេចប្រជាធិបតេយ្យ	22
គោលដៅជាក់លាក់ទី ៦ ÷ បង្កើនការយល់ដឹងអំពី AMR និងលើកកម្មសំការរបីខិស់ប្រជាធិបតេយ្យនៃក្នុងចំណោមប្រជាពលរដ្ឋឱ្យទៅ។	24
គោលដៅជាក់លាក់ទី ៧ ÷ កាត់បន្ទុយការរបីប្រាស់ខិស់ប្រជាធិបតេយ្យនៃក្នុងបសុសត្ថ	25
គោលដៅជាក់លាក់ទី ៨ ÷ ធានាការរបីប្រាស់ដោយសម្រេចនូវខិស់ប្រជាធិបតេយ្យនៃក្នុងបសុសត្ថ	26
សម្រាប់នាគមន៍ទី ១៖ លើកកម្មសំការបន្ទាន់ និងការរំភ័យក្នុងការបង្កើតប្រជាធិបតេយ្យ	28
គោលដៅជាក់លាក់ទី ៩ ÷ ចាត់វិធានការបង្ហាញនិងត្រួតពិនិត្យការចម្លងកោតនៃក្នុងមួលដ្ឋានសុខភីបាល។	28
សម្រាប់នាគមន៍ទី ៧៖ បិទ្យាគារក្រោមហ៊ុន និងការអនុវត្តន៍ការបង្កើតប្រជាធិបតេយ្យ	30
គោលដៅជាក់លាក់ទី ១០ ÷ បង្កើតបរិយាយការសំត្រួមយសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវរកប្រិតមួលដ្ឋាន បែបអនុវត្តជាក់ស្សីន និងបែបប្រតិបត្តិអំពី AMR។	30

គោលដៅជាក់លាក់ទី ២ នៃ ធ្វើការសិក្សាប្រចាំរដ្ឋមន្ត្រីដែលពាក់ព័ន្ធទេរីនៃ *AMR* 31

អក្សរភាសា

AMR	ភាពស្តាំទៅនឹងខិសចំប្រជាជនមេរោគ
AMR WG	ក្រុមការងារទំនើបស្តាត់ភាពស្តាំទៅនឹងខិសចំប្រជាជនមេរោគ
AOP	ផែនការប្រពិបតីប្រចាំឆ្នាំ
BMLS	ការិយាល័យសេវាមន្ទីរពិសោធន៍រៀបចំសាស្ត្រ
CDC	ទាយកដ្ឋានប្រយុទ្ធឌីជីថ្មី
CIA	ខិសចំប្រជាជនមេរោគដែលសំខាន់បំផុត
CMS	យុំងខិសចំកណ្តាល
CPG	មគ្គទេសក៍ស្តីពីការអនុវត្តតិន្នន័យ
DAPH	ទាយកដ្ឋានដលិតកម្ម និងបសុព្ភារបាល
DDF	ទាយកដ្ឋានខិសចំ និងចំណូនអាមេរិក បិទ្ទិកទេសចរណ៍សំអាន
EML	បញ្ជីខិសចំសារវេត្ត
IPC	ការបង្ការឱ្យខ្សោតតិន្នន័យការចម្លងរោគ
MAFF	ក្រសួងកសិកម្ម រក្សារប្រមាណៗ និងនេសាន់
MOEF	ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
MoH	ក្រសួងសុខភីបាល
MoU	អនុសញ្ញាណ:នៃការយោតបាយលំដ្ឋាន
NGO	អង្គការរៀបចំសាធារណៈ
NIPH	វិទ្យាសាន់ជាតិសុខភាពសាធារណៈ
OIE	អង្គការសុខភាពស្ត្រីភពលោក
SOP	តិន្នន័យប្រពិបតីស្តីពីរបាយ
WHO	អង្គការសុខភាពពិភពលោក

ମାତ୍ରମନ୍ତ୍ର

ភាពស្តាំទេនិងខិសចំប្រជាសម្រេច (AMR) គឺជាបញ្ហាសកលម្អួយដែលតាំងមកពេលដែលប្រសិទ្ធភាពនៃការបង្ការ និងការព្យាយាយបញ្ហាលដីដើម្បីនឹងជាប្រើប្រាស់ ដោយការតែបន្ថូយភាពសំគូសិទ្ធិរបស់ខិសចំប្រជាសម្រេចបានកៅតុវិវាទ បញ្ជីតិច វិស និង ធ្វើឱ្យការបង្ការបានស្ថិត និងការបង្ការបានអ្នកដីមានការលំបាតក ចំណាយប្រើប្រាស់ បុរីនាលមិនអាចធ្វើឡើបានឡើតដីដី ដែលជាបោះពុម្ពតាំងឬអ្នកដីដីដែលយូរ និងស្ថាប់កាន់តែប្រើប្រាស់ ការបង្កើតនិងការអនុវត្តន៍យុទ្ធសាស្ត្រប្រកប ដោយប្រសិទ្ធភាពដើម្បីនឹងបញ្ហាតំការកើតឡើង និងការិករាលជាលើនេះ AMR គឺអាស្រែយលើការប្រមូលព័ត៌មាន បានត្រួតពិនិត្យ និងការសម្របសម្រល់អនុវត្តន៍យុទ្ធសាស្ត្រ។

AMR គិតជាបញ្ហាប្រឈមដៃពីកសុខភាពសាធារណៈសកលដើម្បី ក្នុងមួយ ហើយពីមានយុទ្ធសាស្ត្រសាមញ្ញណាមួយ អាចបញ្ចប់ការកែតទីនឹង និងការរាលដាច់ដែលចម្លងជីវិត ដែលស្ថិតនៅទីនឹងខិសចិប្រាំងមេរក បានទាំង ស្រុងទោះឡើយ។ កម្មវិធីដែលដោតជីយកូនការទីនឹងស្ថាត់ AMR ត្រូវការអភិកម្មមួយដែលមានលក្ខណៈជាប់ជ្រើន ប្រជាយ រួមបញ្ហាល និងអនុវត្តន៍យ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងជីថាម្បែះ និងភាគពាក់ព័ន្ធដាថ្វីន។ យុទ្ធសាស្ត្រជាតិ ដើម្បីទីនឹងស្ថាត់ AMR នៅកូនប្រទេសកម្ពុជា ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយដៃកលើការសន្តិដ្ឋាន និងអនុសាសន៍ពី ការវិភាគស្ថានភាព AMR នៅកូនប្រទេសកម្ពុជា និងក្រុមចំណែក និងក្រុមចំណែក ដែលបានបង្កើតឡើងនៅកូន គោលនយោបាយជាតិដើម្បីទីនឹងស្ថាត់ AMR។ យុទ្ធសាស្ត្រនេះត្រូវបានបង្កើតឡើងស្របជាមួយគោលនយោបាយ ជាតិដើម្បីទីនឹងស្ថាត់ AMR និងមានកិច្ចសហការជាមួយភាគពីពាក់ព័ន្ធដាថ្វីន រួមទាំងក្រសួងសុខភាព ក្រសួង កសិកម្ម ក្រសួងមាត្រា និងនេសាទ សមាគមិរិត្តានីវិះ អងការអនុដោតិ និងអងការក្រោរការដើម្បី គិតឃានអយ្ម៌

និងស្រាវជ្រាវ និងអ្នកប្រកបវិធានីរោះថែទាំសុខភាព។ ឧប្បម្ពដៃនឹងអំណាក់កូលដច្ចោះកាយូមចំណោកដើមតួម្យល់បេស់
អង្គការនិងស្ថាប័នទាំងឡាយខាងក្រោមនេះ និងក្រុមការងារ AMR នាយកដ្ឋានប្រយុទ្ធនិងដីដីដែលពេញឯកសារ
សុខភាព និងអង្គការសុខភាពពិភពលោក ដែលបានផ្តល់ការគាំទ្រជាសម្បារ៖ និងបច្ចេកទេសដល់ការអភិវឌ្ឍ
និងការបញ្ចប់ជាច្នោះដោយនូវកសារយុទ្ធសាស្ត្រនេះ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៨ ខែ មិនា ឆ្នាំ ២០១៩



សេចក្តីថ្លែងអំណរគ្គុជា

តានេមាមទូកស្សែងសុខភិបាល យើងស្បែមថ្លែងអំណារគុណាសលបុគ្គលទាំងឡាយខាងក្រោមនេះ ដែលបានផ្តល់ការគាំទ្រដែលតម្លៃសល់ការអភិវឌ្ឍ និងការបញ្ចប់ជាចុងក្រោយនៃដែនការយុទ្ធសាស្ត្រជាតិដើម្បីទូលាដាក់ភាពសុវត្ថិភាពចិត្ត។

ជ.ឧ. ម៉ែ បុនហេង	រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសុខភិបាល
ជ.ឧ. សារុណាទាយ អេង ហ្មត់	រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងសុខភិបាល
ជ.ឧ. សារុណាទាយ ស៊ុ ហ្មង់	អនុរដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងសុខភិបាល
លោកជំទាន វេជ្ជ ឱ វណ្ណីន	អគ្គនាយកបច្ចេកទេស ក្រសួងសុខភិបាល
វេជ្ជ ខាត់ សុជំល	សាកលវិទ្យាធិការនេះ សាកលវិទ្យាល័យវិទ្យាសាស្ត្រសុខភិបាល
វេជ្ជ ឬុ ទួច	ប្រធាន (ចូលនិវត្តន៍) នាយកដ្ឋានប្រយុទ្ធនឹងជីថ្លុង
វេជ្ជ លី សុវិន	ប្រធាននាយកដ្ឋានប្រយុទ្ធនឹងជីថ្លុង
វេជ្ជ សាន់ សារី	ប្រធាននាយកដ្ឋានសេវាមន្ទីរពេទ្យ
ឯសចំបណ្ឌិត ហេង បុនគ័ំព	ប្រធាននាយកដ្ឋានឯសចំ ចំណុះអាហារ បរិក្បាស់ពេទ្យ និងគ្រឿងសំអាន
វេជ្ជ ប្រាក់ ពិសិដ្ឋរដ្ឋី	ប្រធាននាយកដ្ឋានការពារសុខភាព
លោក ហុក ខេវា	ប្រធាននាយកដ្ឋាននិតិកម្ម
វេជ្ជ ថាប់ កំនើន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានការពារសុខភាព
វេជ្ជ សុខ ស្រុន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានសេវាមន្ទីរពេទ្យ
វេជ្ជ ស៊ែ សុគន្លឺណា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានសេវាមន្ទីរពេទ្យ
ឯសចំបណ្ឌិត យ៉ែង ជាក់វុជ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានឯសចំ ចំណុះអាហារ បរិក្បាស់ពេទ្យ និងគ្រឿងសំអាន

វេជ្ជ. ឬន ស្រែង	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានប្រយុទ្ធឌីជីថ្មី
វេជ្ជ. ខែន សុម	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានប្រយុទ្ធឌីជីថ្មី
វេជ្ជ. ទាម ពាក់មីម	អនុប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលជាតិប្រយុទ្ធឌីជីថ្មីរបៀបនិងហាងសិន
វេជ្ជ. ណារីទុ រដ្ឋា	មត្តិវជ្ជសាស្ត្រមជ្ឈមណ្ឌលជាតិប្រយុទ្ធឌីជីថ្មីរបៀបនិងហាងសិន
វេជ្ជ. លីម ឃី	អនុប្រធាន មជ្ឈមណ្ឌលជាតិប្រយុទ្ធឌីជីថ្មីអេដស៊ សិរីសៀវភៅ និងកាមភេត
វេជ្ជ. ទឹក ឱីសុចិ	អនុប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលជាតិប្រយុទ្ធឌីជីថ្មីគ្រប់បានកសាស្ត្រ និងចំណេះសិតសាស្ត្រ
ឯសចកវិ ឬត សុខល	អនុប្រធានវិទ្យាសាន់ជាតិសុខភាពសាធារណៈ
សាស្ត្រចាយ ឈាន នវណ្ណ	អនុប្រធាន វិទ្យាសាន់ជាតិសុខភាពសាធារណៈ
សាស្ត្រចាយ អេម សុជល	នាយកសាលាបច្ចេកទេសថែទាំវេជ្ជសាស្ត្រ
សាស្ត្រចាយ ផួម មុនិកវិវាទ	ព្រឹទ្ធបុរសរង មហាវិទ្យាល័យឯសចកសាស្ត្រ សាកលវិទ្យាល័យវិទ្យាសាស្ត្រសុខ ភីបាល
សាស្ត្រចាយ គោ មុនិកវិវាទ	អគ្គនាយករងមន្ត្រីរោនកាលបំម៉ែត
វេជ្ជ. ហាក់ សុចិន	ប្រធានការិយាល័យសុខភាពមាត់ថ្មី នាយកដ្ឋានការពារសុខភាព
លោក អំន ហុកស្រីន	ប្រធានការិយាល័យសុវត្ថិភាពចំណើអាហារ នាយកដ្ឋានឯសច និងចំណើអាហារ
វេជ្ជ. ឱី សុវទិ	ប្រធានការិយាល័យសេវាមន្ត្រីរោនកម្មជីវិស្សកម្មជីវិស្សសាស្ត្រ នាយកដ្ឋានសេវាមន្ត្រីរោន
វេជ្ជ. ិ ឧត្តមរដ្ឋ	ប្រធានការិយាល័យឯសចសារវន្ត នាយកដ្ឋានឯសច និងចំណើអាហារ
វេជ្ជ. សែង ហេង	ប្រធានការិយាល័យតាមជាន នាយកដ្ឋានប្រយុទ្ធឌីជីថ្មី
វេជ្ជ. ឃី សែងខេវា	អនុប្រធានការិយាល័យតាមជាន នាយកដ្ឋានប្រយុទ្ធឌីជីថ្មី
វេជ្ជ. ឈី សុខុម	អនុប្រធានការិយាល័យចត្តិថ្នីសំក នាយកដ្ឋានប្រយុទ្ធឌីជីថ្មី

អ៊ីន. ហុក សុវត្ថិ	អនុប្រធានការិយាល័យ នាយកដ្ឋានការពារសុខភាព
ឯសចករី សា ចុល	អនុប្រធានការិយាល័យឯសចករីសារវត្ថុ នាយកដ្ឋានឯសចកនិងចំណូនការ
ឯសចករី អុក រមនា	ប្រធានដែកគ្រប់គ្រងសំណាល់ថែទាំអ៊ីនសាស្ត្រ ការិយាល័យសេវាមន្ទីរពេទ្យ នាយកដ្ឋានសេវាមន្ទីរពេទ្យ
អ៊ីន. សុត ថែជាង	មន្ទីរអ៊ីនសាស្ត្រ មជ្ឈមណ្ឌលជាតិប្រយុទ្ធឌីជីថីគ្រប់គ្រង
អ៊ីន. ណារិទ្ធ រដ្ឋា	មន្ទីរអ៊ីនសាស្ត្រ មជ្ឈមណ្ឌលជាតិប្រយុទ្ធឌីជីវបេង
អ៊ីន. បុរី សុចារិទ្ធ	មន្ទីរពេទ្យកាល់ម៉ែត
ឯសចករី អេង ឡៀងសា	ប្រធានដែកមន្ទីរពិសោធន៍ មន្ទីរពេទ្យកាល់ម៉ែត
អ៊ីន. លីម ណារិន	មន្ទីរពេទ្យកុមារជាតិ
អ៊ីន. គីន ពិសិដ្ឋ	អនុប្រធាន មន្ទីរពេទ្យព្រះអង្គមួង
អ៊ីន. ទួច យុន	អនុប្រធាន មន្ទីរពេទ្យព្រះកុសមេ
អ៊ីន. ចាន់ វិចិត្រ	អនុប្រធាន មន្ទីរពេទ្យមិត្តភាពកម្ពុជា សូវៀត
លោកស្រី អេង ម៉ែ	អភិបាលនៃដែកកម្មក្រុងក្រុងសាស្ត្រ វិទ្យាសាស្ត្រជាតិសុខភាពសារណ៍:
សាស្ត្រាចាយ ឆ្នាំ អេងហ្មរ	សមាគមគ្រប់គ្រងកម្ពុជា
សាស្ត្រាចាយ ឆ្នាំ បុន	សមាគមគ្រប់គ្រងកម្ពុជា
ឯសចករី ក្បុរី បុនគោ	សមាគមឯសចករីកម្ពុជា
លោក អុង សាន	សមាគមគិលាលុបដ្ឋាកកកម្ពុជា
លោកស្រី អុង វ៉ាដា	ប្រធាន គណៈខ្លួនកម្ពុជា
លោក ពេជ្រ យ៉ែដា	អនុប្រធាន ការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាល ក្រសួងកសិកម្ម រដ្ឋប្រជាផ្ល័យ និងនេសាទេ
អ៊ីន. លីម វុត្តា	អនុប្រធាន ការិយាល័យ ក្រសួងកសិកម្ម រដ្ឋប្រជាផ្ល័យ និងនេសាទេ

លោក ហុល ជាន់ន	អនុប្រធានវិទ្យាសានជាតិសារព្រ៌នាបសុស្សត្រ ក្រសួងកសិកម្ម រដ្ឋប្រមាណ៉ា និងនេសាទិ
លោកស្រី សុខ គាំ	អនុប្រធាន ផ្លូវកម្ពើត្រីវិសាថ្មូ ក្រសួងកសិកម្ម រដ្ឋប្រមាណ៉ា និងនេសាទិ
លោក ស៊ី សុខណា	នាយកដ្ឋានសុខភាព ក្រសួងការពារជាតិ
លោក ចាន់ ម៉ាសែល	មន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
លោក អូវ ជលី	មន្ត្រី ក្រសួងព័ត៌មាន
លោក ហុន ហូវីមិញ្ញា	មន្ត្រីបច្ចេកទេស ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
លោក Alex Costa	មន្ត្រីបច្ចេកទេស WHO Cambodia
លោក Roderick Layug Salenga	ទីប្រើក្សាបច្ចេកទេស WHO
លោក Lilen Dorothy Cruz Sarol	ទីប្រើក្សាបច្ចេកទេស WHO
លោក Lotfi Allal	FAO Cambodia
លោកស្រី Sophie Goyet	វិទ្យាសានជាតិស្ថាបនកម្ពុជា
លោកស្រី Erika Vlieghe	វិទ្យាសាននៃជាតិសារព្រ៌នាបសុស្សត្រ បែលហិរញ្ញវត្ថុ
លោកស្រី Alexendra Kerlguer	វិទ្យាសានជាតិស្ថាបនកម្ពុជា
លោកស្រី គុយ សុវិភ័យ	វិទ្យាសានជាតិស្ថាបនកម្ពុជា
លោកស្រី ហេម សុវិភ័យ	វិទ្យាសានជាតិស្ថាបនកម្ពុជា
លោក ផែ ថុង	មន្ត្រីរោងរោងសិហទុ មណ្ឌលនៃកីសដ្ឋីម
នាយកដ្ឋាន កោះ មុយលីម	តំណាង ក្រុមហុននាយកដ្ឋាន កោះ មុយលីម

លេខាជាករដ្ឋាន:

លោក បុន ស្រែង អនុប្រធាន នាយកដ្ឋានប្រយុទ្ធនឹងជីថ្មី

ក្រសួងសុខភាព កម្ពុជា

ស៊ីដន
សិរី

លោកស្រី ជាសុបុណ្យ:

អនុប្រធានការិយាល័យបង្ការនឹងត្រួតពិនិត្យ នាយកដ្ឋានប្រយុទ្ធឌីជីថ្មី

មន្ទីរនាយកដ្ឋានប្រយុទ្ធឌីជីថ្មី

សេចក្តីថ្លែងនាសងខិវ៖ ប្រជាបិតអនុវត្តន៍ដៃនិភោមនេរ ដើម្បីជួយបំពេញនៅវិស័យប្រជាធិបតេយ្យ

គោលដៅជាក់លាក់ទី ៩ ពង្រីកក្រមការងារ AMR (AMR WG).

2. រៀបចំព្រាងតួនាទីនឹងភាពកិច្ចរបស់ក្រុមការងារ AMR WG	តួនាទីនឹងភាពកិច្ច	សមាជិកក្រុមការងារ AMR WG	
3. រៀបចំប្រធានប្រតិបត្តិមាសដើម្បីពិនិត្យឡើងវិញលើរូបឈានស្ថិកការអនុវត្តគោលនយោបាយជាតិដើម្បីទិន្នន័យ AMR	កំណត់ហេតុកិច្ចប្រធាន	លេខាធិការដ្ឋាន AMR WG	
4. រៀបចំសន្លឹសិទ្ធិប្រធានត្រូវត្រូវឱ្យ AMR	របាយការណ៍សន្លឹសិទ្ធិ	ក្រុមការងារ AMR WG.	
5. បង្កើតគណៈកម្មាធិការដែលមានដំណើរការ នៅក្នុងក្រុមការងារ AMR (ឧទ. អនុក្រុមការងារបច្ចេកទេស) ដើម្បីស្របសម្រួលសកម្មភាពជាក់លាក់ តាមតម្រូវការ។	អនុក្រុមការងារបច្ចេកទេស ត្រូវបានបង្កើតឡើង និងមានដំណើរការ	AMR WG	
6. ផ្តល់ទីប្រើក្រុហច្ចេកទេសពេញលេញនៃសម្រាប់ AMR	តារាងតួនាទី នឹងភាពកិច្ច និងកិច្ចសង្គារការងារ ត្រូវបានចុះហត្ថលេខា	លេខាធិការដ្ឋាន AMR WG	

គោលដៅជាកំណត់ទី ២ នៃ ពាណិជ្ជការសម្របសម្បូលអោយមានការរលូននៃកម្មការ AMR រវាងកម្ពុជា សាហ៊ែន និងសាធារណរដ្ឋប៊ែនកម្ពុជា

សកម្មភាព	សូចនកុំ/មធ្យាតាយផ្តើមផ្តាស់កំណត់	ស្ថាបន/ភ្នាក់ងារ និងលទ្ធផលអេសត្រូវ	ឆ្នាំទី១	ឆ្នាំទី២	ឆ្នាំទី៣
1. អនុម័តគោលនយោបាយជាតិ និងដែនការយុទ្ធសាស្ត្រយេទល់ដ្ឋាន ដើម្បីចិត្តសាក់ស្ថាត់ AMR	ក្រសួងសុខាភិបាលអនុម័តជាតិរវាងក្រសួងសុខាភិបាល និងដែនការយុទ្ធសាស្ត្រដ្ឋាន ដើម្បីចិត្តសាក់ស្ថាត់ AMR.	AMR WG និង លេខាជាកេដ្ឋាន ទិន្នន័យប៊ែនកម្ពុជា			
2. អនុម័ត MOU រវាងក្រសួងសុខាភិបាល និងក្រសួងកសិកម្ម ដើម្បីអនុវត្តសកម្មភាពនៅក្នុងដែនការការងារ AMR នេះ	MoU ត្រូវបានចុះហត្ថលេខា	AMR WG.			

គោលដៅជាកំណត់ទី ៣ នៃ ពាណិជ្ជការហិរញ្ញវត្ថុគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់កម្ពុជា AMR ។

សកម្មភាព	សូចនកុំ/មធ្យាតាយផ្តើមផ្តាស់កំណត់	ស្ថាបន/ភ្នាក់ងារនិងលទ្ធផលអេសត្រូវ	ឆ្នាំទី១	ឆ្នាំទី២	ឆ្នាំទី៣
1. ជាក់បញ្ចប់សកម្មភាពដែលទាក់ទងនឹង AMR នៅក្នុងដែនការប្រព័ន្ធប្រចាំឆ្នាំ (AOP) និងយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ក្រសួងសុខាភិបាល	សកម្មភាព AMR មានចិវិកនៅក្នុង MoH AOP	AMR WG, MoH.			
2. ជាក់បញ្ចប់សកម្មភាពដែលទាក់ទងនឹង AMR នៅក្នុងដែនការប្រព័ន្ធប្រចាំឆ្នាំ និងយុទ្ធសាស្ត្រ	សកម្មភាព AMR មានចិវិកនៅក្នុង MAFF AOP	AMR WG, MAFF.			

ក្រសួងសុខាភិបាល កម្ពុជា

របស់ MAFF				
<p>3. បង្ហាញគោលនយោបាយជាតិដើម្បីទូប់ស្ថាត់ AMR ដែនការយុទ្ធសាស្ត្រ នៅក្នុង ដើម្បីទូប់ស្ថាត់ AMR, និងរចាយការណ៍រវាងការធានលំក្រុម ការងារបច្ចេកទេសរបស់ក្រសួងសុខភីបាល និងក្រសួងកសិកម្ម ដើម្បីស្វែងរកការគាំទ្របន្ថែម</p>	<p>រចាយការណ៍កិច្ចប្រជុំក្រុមការងារ បច្ចេកទេសរបស់ MoH និង MAFF</p>	<p>សមាជិក AMR WG</p>		

គោលដៅជាក់លាក់ទី ៤៖ នាយករាជ្យព្រៃងយ៉ាងតិចមានចូលបានគ្រប់គ្រាន់អំពី AMR ។

សកម្មភាព	សូចនាករ/មធ្យាបាយផ្តើមដ្ឋាក់	ស្ថាប័ន/ភ្នាក់នារមខុលខុសត្រូវ	អ្នកទី១	អ្នកទី២	អ្នកទី៣
1. ផ្តើបច្ចេក្តុះសាលាស្ថិតិ AMR សម្រាប់អ្នកប្រកប វិធានីរោងកសុខភាពមនុស្សនិងសត្វ និងអ្នកផ្តល់ សេវាដែលមែន សេវាដែលមែន	បញ្ជីនការយល់ដឹងអំពី AMR ក្នុង ចំណោមអ្នកប្រកបវិធានីរោង សុខភាពល	លេខាធិការដ្ឋាន AMR WG			
2. ធ្វើឱ្យទទួលការជួយដៃសាធារណៈជាមួយ ទាត់អំពី AMR សម្រាប់សង្គមសុវត្ថិភាព តាមរយៈ ត្រួតពិនិត្យការណ៍សាធារណៈ ប្រព័ន្ធដួយ និង អីនធិនិភិត្ត។	បញ្ជីនការយល់ដឹងអំពី AMR ក្នុងចំណោមអ្នកប្រើប្រាស់ និង សហគមន៍	AMR WG			

សមាគននាគី ២: ត្រួវចានចានមិនពិសោធន៍

ការធ្វើរឿងចូលដោយមន្ត្រីពិសោធន៍ មានសារ៖ សំខាន់ជាសារវិនិច្ឆ័យ ដើម្បីរកចុះឈ្មោះ AMR និងជាមួយផ្សេងៗទៀត ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពដើម្បីទទួលបានការកើតឡើង និងការវិភាគលាងលេខា និងការកើតឡើងនៅក្នុងផែនការ មានគោលបំណងព្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីពិសោធន៍សម្រាប់ការកូរឈ្មោះ AMR និងចំណោះដើម្បីរកចុះឈ្មោះ AMR ក្នុងចំណោមអ្នកប្រកបវិជ្ជាឌីវេស៊ូអាកិចាល។

គោលដៅជាក់លាក់ទី ៩: តាមគុណភាពនៃការធ្វើតេស្សរបស់មន្ត្រីពិសោធន៍។

សកម្មភាព	សូចនាករ/មិនធ្វើឡើងឡើត	ស្ថាប័ន/ត្រូវបាន ទទួលខុសត្រូវ	ខ្នាំទី១	ខ្នាំទី២	ខ្នាំទី៣
1. អនុម័តពិធីសារនិងវិធីសារស្ថិតិយោគ មន្ត្រីពិសោធន៍ ស្ថិតិយោគមួយ ក្នុងការកូរឈ្មោះ AMR ។	វិធីសារស្ថិតិយោគ មានស្ថិតិយោគ រួម(ឬបំប៉ែក ឬបំប៉ែក ឬបំប៉ែក ឬបំប៉ែក)	NIPH, DAHP/MAFF, គ្រឹះស្ថានអប់រំ និងស្រាវជ្រាវ, មន្ត្រីពិសោធន៍ក្នុងមន្ត្រីរោងចំ			
2. គំឡូនការដំឡើង ក្នុងការកូរឈ្មោះ និងការកូរឈ្មោះ មន្ត្រីពិសោធន៍ ប្រកបដោយគុណភាព មន្ត្រីពិសោធន៍ប្រកបដោយគុណភាព។	ខ្សោយស្ថាប័ន តែងតែស្ថិតិយោគ និងប្រតិករ មន្ត្រីពិសោធន៍ មានភាពប្រសើរជាងមុន	AMR WG, DHS/MoH, DAHP/MAFF.			
3. ផ្សេងៗ និងជាក់ឈ្មោះ អនុវត្តន៍ការកូរឈ្មោះ ស្ថិតិយោគ មន្ត្រីពិសោធន៍ នៅក្នុង សារស្ថិតិយោគ (NMLQS) ត្រូវបាន អនុវត្តដោយមន្ត្រីពិសោធន៍ មិនក្នុងប្រទេស។	ស្ថិតិយោគគុណភាពមន្ត្រីពិសោធន៍ នៅក្នុង សារស្ថិតិយោគ (NMLQS) ត្រូវបាន អនុវត្តដោយមន្ត្រីពិសោធន៍ មិនក្នុងប្រទេស។	BMLS/MoH.			

	ជីវិសាស្ត្រទាំងអស់នៅក្នុងប្រធែស				
4. ប្រមូលដីនិងរក្សាទុកទូរមេភេទស្អដែរដែលបណ្តុះបណ្តាលយិក្សានីសាស្ត្រ (reference culture collections) នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលបង្កើកជាតិសម្រាប់ចែកចាយដល់មនឹកពិសោធន៍មិនត្រូវសាស្ត្រឡើង	សំណាកមេភេទគីតូ (Microbiological reference strain) ត្រូវបានរក្សាទុកបានត្រឹមត្រូវសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងប្រធែស តាមតម្លៃការ	NIPH, UHS, DAHP/MAFF.			
5. ចុះឈ្មោះមនឹកពិសោធន៍មិនត្រូវសាស្ត្រនៅក្នុងកម្មវិធីជាន់គុណភាពខាងក្រោម (EQA) សម្រាប់ត្រួតពិនិត្យតាមដាន មិនត្រូវសាស្ត្រនិងវាយតម្លៃការប្រព័ន្ធ (performance) និងការអនុវត្តវិធានការកែតម្រូវបស់ពួកគេ។	ការធ្វើភេទគីតូយិក្សានីសាស្ត្ររួមទាំង AST មានភាពប្រើឡើង	BMLS/MoH, NIPH.			
6. រៀបចំបង្កើត និងជាក់ឱ្យអនុវត្តមគ្គទេសកំជាតិស្តីពិនិត្យសុវត្ថិភាព	ជីវិសិកភាពនៅក្នុងមនឹកពិសោធន៍មិនត្រូវសាស្ត្រ (សាធារណៈនិងឯកជន) ត្រូវបានកែលមួយ	BMLS/MoH			

គោលដៅជាកំណែកទី ២ នៃ ក្រុមសម្រួលរបស់ការតាមដាន AMR នៅក្នុងមនឹកស្ស បសុប្តី និងដំលិតផលបំណិតរបាយ។

សកម្មភាព	សូចនាករ/មេភោបាយធ្វើឱ្យដ្ឋាន	ស្ថាប័ន/ភ្នាក់នារមនុលុយត្រូវ	ខ្នាំទី១	ខ្នាំទី២	ខ្នាំទី៣
----------	-----------------------------	------------------------------	----------	----------	----------

<p>1. ពង្រីករាជាមធានដោយមន្ទីរពិសោធន៍សម្រាប់ ការឆ្លងមេណោតាកំពើនៅក្នុងមន្ទីរពេទ្យដែល ស្ថិកនៅក្រោមរាជាមធានសង្គមីណែល និង មន្ទីរពិសោធន៍សាធារណៈ</p>	<p>មន្ទីរពិសោធន៍ត្រូវបានដឹងលើនូវ សមត្ថភាពដើម្បីស្រាវជ្រាវរក និង រាយការណ៍អង្គភាពស្ថាបនិងខិសច អង្គទិន្នន័យកន្លែមមេណោត ដែលបង្កិតិ ក្នុងចំណោមដីដើម្បីខែលកេតមានកំវត់ ជានេគនោក្នុងប្រទេសកម្ពុជា (ឧទ. ជិតិវក ជិតិរលាកដ្ឋរដ្ឋជិតិម)</p>	<p>BMLS/MoH, CDC/MoH.</p>		
<p>2. បង្កើតសមត្ថភាពមន្ទីរពិសោធន៍ដើម្បី ធ្វើការរាជាមធានអង្គទិន្នន័យកន្លែមការបង្កិត ដែលត្រូវបានពេញឡើងចិត្តិភាពការដំណឹង សាច់សញ្ញា</p>	<p>រាជាមធាន AMR និង រាយការណ៍ជាប្រចាំនោះនាយកដ្ឋាន DAPH</p>	<p>DAPH/MAFF.</p>		
<p>3. បង្កើតសមត្ថភាពមន្ទីរពិសោធន៍សម្រាប់ពិនិត្យរក សំណាល់អង្គទិន្នន័យកន្លែមដើម្បីតិចតិចជាប្រចាំនោះ និង AMR នៃមេណោតដែលពេញឡើងចិត្តិភាព ដែលចិត្តិភាព</p>	<p>រាយការណ៍សំណាល់អង្គទិន្នន័យកន្លែម រាយការណ៍រាជាមធាន AMR និង មគ្គទេសក៍សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់</p>	<p>AMR WG, DAPH/MAFF.</p>		
<p>4. រាយការណ៍មេណោតិភាពនៃជីវសុវត្ថិភាពនៅក្នុង មន្ទីរពិសោធន៍មិត្តភាពសាស្ត្រ</p>	<p>រាយការណ៍រាយការណ៍មេណោតិភាព</p>	<p>BMLS/MoH, UHS</p>		

កោលដោជាក់លាក់ទី ៣៖ បន្ទីតបណ្តាញរាយមួនពិសោធន៍អំពីផែលមានសមត្ថភាពស្រាវជ្រាវរកឲ្យយើង AMR ដោយត្រឹមត្រូវ។

សកម្មភាព	សូចនាកុ/មធ្យាថាយដ្ឋីអង្គភាព	ស្ថាប័ន/ភ្នាក់ងារ ទទួលខុសត្រូវ	ឆ្នាំទី១	ឆ្នាំទី២	ឆ្នាំទី៣
1. រៀបចំបញ្ជីមន្ត្រីពិសោធន៍ទាំងអស់នៅក្នុងទីទាំងប្រេស ដែលមានសមត្ថភាពអនុវត្តការធ្វើតែស្ថិតិភាពនៃខិសចំប្រជែងមេណោគ (AST).	បញ្ជីបច្ចុប្បន្នកម្មឈោះមន្ត្រីពិសោធន៍ទាំងអស់នៅក្នុងទីទាំងប្រេស ដែលមានសមត្ថភាព AST	AMR WG, MoH, DAPH/MAFF.			
2. ព្រឹងមន្ត្រីពិសោធន៍ក្នុងមន្ត្រីពេទ្យខេត្តដែលមានស្រាប់ ដើម្បីធ្វើជាទីតាំងបង្កើកច្បាក់កំបង់ សម្រាប់ការធ្វើការវិនិច្ឆ័យ AMR ។	ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធត្រូវបានស្ថាប័នឡើង វិញ, ដើម្បីការណែនាំត្រូវបានកែលមួយ, ការផ្តល់ប្រព័ន្ធការណិតសម្រាប់ ការបណ្តុះបណ្តាលបន្ទូលសម្រាប់បុគ្គលិកមន្ត្រីពិសោធន៍ ការចុះឈ្មោះក្នុងកម្មវិធីជានគុណភាពខាងក្រោម (EQA) ការអនុវត្តប្រព័ន្ធដែលត្រូវបានមន្ត្រីពិសោធន៍, ការអនុវត្តប្រព័ន្ធត្រូវបានត្រូវបានកុណភាពមន្ត្រីពិសោធន៍។	BMLS/MoH, NIPH			
3. ព្រឹងមន្ត្រីពិសោធន៍នៅក្នុងវិទ្យាសាស្ត្រជាតិ សុខភាពសាធារណៈ(NIPH) ដើម្បីដើរត្រូវជាមិនមែនបណ្តុះបណ្តាលបង្កើកជាតិសម្រាប់ការធ្វើការវិនិច្ឆ័យ	ការផ្តល់ប្រព័ន្ធការណិតសម្រាប់, ការអប់រំនិងការបណ្តុះបណ្តាលបន្ទូលបន្ទូលបង្កើកជាតិសម្រាប់បុគ្គលិកមន្ត្រីពិសោធន៍	អនុក្រោមការងារបច្ចេកទេស TWG BS-LS, NMMLN, BMLS/MoH.			

ເຕັມເພົ່າຜົກກົດສຳເນົາທີ່ AMR ຖື້ນຕົ້ນຕົ້ນກົບບົວດິນວິວ: ສູງຂາກີບຖາລະຍາ

សកម្មភាព	សូចនាករ/មធ្យាបាយផ្តើមត្រួត	ស្ថាប័ន/ត្រូវបានអនុវត្ត	លំនៅទី	លំនៅទី	លំនៅទី
1. ពិនិត្យផ្ទើដឹងឯកម្មវិធីសិក្សាអំពីមីត្រដឹរសាល្ន សម្រាប់វិទ្យាសាស្ត្រសុខភាព និងបសុសត្រូវបានអនុវត្ត	របាយការណ៍ពិនិត្យផ្ទើដឹងឯកម្មវិធីសិក្សា និងអនុសាសន៍	AMR WG, គ្រឹះស្ថានអប់រំ			
2. កែសម្រួលបណ្តុះបណ្តាលអំពី AMR នៅក្នុង កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលមួលដ្ឋាន (ពោលគឺ អប់រំ បច្ចុកទេស) សម្រាប់អ្នកប្រកបវិធានីវេជ្ជក សុខភាពមនុស្ស និងបសុសត្រូវបានអនុវត្ត	កម្មវិធីសិក្សាឌ្រោះបានផ្តើបច្ចុប្បន្នកម្ម ដែលរួមបញ្ចប់ប្រធានបទ AMR	AMR WG, MoH, MAFF, គ្រឹះស្ថានអប់រំ			
3. អភិវឌ្ឍន៍សម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលអំពី AMR សម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅទីកន្លែង ការបណ្តុះបណ្តាលបន្ទុ ដល់អ្នកប្រកបវិធានីវេជ្ជកសុខភាពមនុស្ស និងបសុសត្រូវបានអនុវត្ត	សម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល AMR (ឧទ., វិដៃអូ, ជីវិចិល, បន្ទប់បាយបេរិស្សា, ផ្ទៃងយុបភាព, ក្នុងសៀវភៅ ព័ត៌មាន, ឯិត្តប័ណ្ណ)	គ្រឹះស្ថានអប់រំ, MoH.			

<p>4. ធាក់បញ្ចូលម៉ឺងុលបណ្តុះបណ្តុល AMR ទៅក្នុង កម្មវិធីអប់រំបន្ទូសម្រាប់អ្នកប្រកបវិធានឯវេដ្ឋិក សុខភាពមនុស្សនឹងសព្វ</p>	<p>កម្មវិធីសិក្សាគ្រោះបានធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្ម</p>	<p>ត្រីស្ថានអប់រំ គណៈវិធានឯវេដ្ឋិក:</p>		
--	--	---	--	--

សមាគមនាគិត ៣: ព្រមទាំងនាមជាន់ AMR

ការគាយការណ៍ AMR មានសារ៖ សំខាន់ដើម្បីរបៀបស្ថាត់ AMR ។ កិច្ចការនេះពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រមូល រយការណ៍ និងវិភាគទិន្នន័យ AMR ជាលក្ខណៈប្រព័ន្ធដើម្បីផ្តល់ ការគាំទ្រសមស្របដល់ការទទួលបន្ទុកពិនិត្យ ព្យាពាលដី ការបង្ហារនឹងការប្រយុទ្ធការចេញដោត និងការធ្វើសេចក្តីសម្រចចិតុតអំពីបញ្ហាសុខភាពសាធារណៈ។ សកម្មភាពដែលបញ្ចប់នៅក្នុងដំឡើងព្រឹងការគាយការណ៍ AMR និងការយល់ដឹងអំពី AMR ក្នុងចំណោមអ្នកប្រកបវិធានដីរោសុខភាព។

គោលដៅជាក់លាក់ទី ១៖ បង្កើតប្រព័ន្ធផំពិមាន AMR រម្យបញ្ហាបាន

សកម្មភាព	ស្អូលនាក់/មធ្យាពាយធ្វើឱ្យដ្ឋាន	ស្ថាប័ន/ត្រូវការណ៍ និងនិន្តន់	នាមី១	នាមី២	នាមី៣
1. រៀបចំប្រព័ន្ធនាមជាន់ AMR ឬមានស្ថាត់ដោយតម្លៃក្រុមពិសោធន៍	ការណែនាំ, SOPs, និងចម្រោង របាយការណ៍	MoH, MAFF.			
2. បង្កើតលក្ខណៈប្រព័ន្ធផ្លូវជាការត្រួតពិច្ចសម្រាប់ ជាក់បញ្ជីទិន្នន័យ AMR ទាំងអស់ នៅក្នុងការងារ AMR WG, រម្យទាំងកម្មវិធីជាតិ បសុសត្វ និង សុវត្ថិភាពចំណុចឱ្យការងារនៅក្នុងវិស័យសាធារណៈ អង្គការរៀបចំសុខភាព និងដំឡើង។	របាយការណ៍ AMR ពីត្រូវបានបំនុះ និងអង្គការងារពីនូវទាំងអស់	AMR WG, CDC/MoH.			
3. បង្កើតប្រព័ន្ធញាមជាន់ AMR ច្បាក់ជាតិម្មួយ ដែល ជាក់បញ្ហាលទិន្នន័យ AMR ពីរបាយការណ៍អំពី	ការចែងក្រោងទិន្នន័យ AMR ជាតិ នៅក្នុងមូលដ្ឋានទិន្នន័យជាតិម្មួយ	AMR WG, CDC/MoH, DAPH/MAFF.			

សុខភាពមនុស្ស បសុសត្តិ និង សុវត្ថិភាពចំណើអាហារ។	និងការបោះពុម្ពរបាយការណ៍ AMR ច្បាក់ជាតិ				
4. បង្កើតប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងនិងវិភាគទិន្នន័យមួយដែល ធ្វាក់ប៉ាតិមានអំពីការប្រើប្រាស់ខិសច ជាមួយ ទិន្នន័យ AMR ដែលបានមកពីមន្ទីរពិសោធន៍ សុខភាពសាធារណៈ បសុសត្តិ និង សុវត្ថិភាពចំណើអាហារ	ការវិភាគទិន្នន័យ និងបោះពុម្ព របាយការណ៍ AMR ច្បាក់ជាតិជាអេក្រង់ ទាត់ ដែលធាក់បញ្ចូលទិន្នន័យអំពី ការប្រើខិសច និងទិន្នន័យបានបង្កើត AMR ដែលបានមកពីសុខភាព សាធារណៈ បសុសត្តិ និង សុវត្ថិភាពចំណើអាហារ	AMR WG, CDC/MoH, DAPH/MAFF.			

គោលដៅជាក់លាក់ទី ២ នៃ ពាណាព័ត៌មានផ្លូវការជិនទិន្នន័យអំពីការបាយជាន់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព

សកម្មភាព	សូចនាកុម្ភ/មធ្យាបាយធ្វើឱ្យច្បាក់	ស្ថាប័ន/ភ្នែកងារ ទន្លេលទ្ធផល	ឆ្នាំទី១	ឆ្នាំទី២	ឆ្នាំទី៣
1. ផ្សេងៗផ្សេងៗរបាយការណ៍អំពី AMR ប្រចាំខែដល់ គណៈកម្មាធិការដឹកជញ្ជីសប្រជាតិដែល (antimicrobial stewardship committee) នៅក្នុងគ្រឹះស្ថានសុខភាពបាល	របាយការណ៍ AMR ប្រចាំខែ ការ ទន្លេបន្ទុកពិនិត្យព្យាបាលជីវិត មាន ភាពប្រសើរដោនមុន	មន្ទីរពិសោធន៍រោងក្រឹង មន្ទីរពេទ្យ			
2. ផ្សេងៗផ្សេងៗរបាយការណ៍ AMR ប្រចាំព្រឹមាស ក្នុង	របាយការណ៍ AMR ប្រចាំព្រឹមាស	AMR WG, CDC/MoH.			

<p>ចំណោមអ្នកដូលសេវាសុខភាព និងមនឹរសុខភាព បាលខេត្ត (PHDs) ដើម្បីបង្កើនការយល់ដឹងអំពី ស្ថានភាព AMR ក្នុងចំណោមមេគេគេងដែលកំពុង វិភាគសាលា។</p>	<p>ការត្រួតប័ត្រឃើញក្នុងនិភិក មាន ភាពប្រសើរជាន់មុន</p>		
<p>3. ផ្តល់របាយការណ៍តាមដាន AMR ប្រចាំឆ្នាំ ដល់ គណៈកម្មាធិការដែលទទួលខុសត្រូវក្នុងការ កែសម្របមតុទ្ទេសក៍សិទ្ធិការអនុវត្តនិនិត្តិនិក (CPGs), បញ្ជីខិសចសារវ៉ឺន (EML), និង មតុទ្ទេសក៍សិទ្ធិការបង្ហារនិងប្រយុទ្ធការចម្លេងណែត (IPC)។</p>	<p>របាយការណ៍ AMR ប្រចាំឆ្នាំ</p>	<p>AMR WG.</p>	
<p>4. ចូលរួមទៅក្នុងបណ្តាញមនឹរពិសោធន៍់ AMR ថ្នាក់តំបន់ និងសកល។</p>	<p>របាយការណ៍ AMR ថ្នាក់ជាតិ, ការ ទទួលបានរបាយការណ៍ AMR ថ្នាក់ តំបន់ និងសកល</p>	<p>AMR WG.</p>	

សាខាសាស្ត្រ និង **បានជីវិត** នៃការបង្កើតគ្រប់គ្រង់ទីលើសម្រាប់ពីរដែលបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងប្រជាជាតិ។

គុណភាព និងការផ្តល់ផ្តង់ខិសចំឡើងទាំង មានសារ៖ សំខាន់បំផុតសម្រាប់ការព្យាពាលអ្នកជីវិ៍ និងការបង្ការនិងត្រួតពិនិត្យភាពស្តីឱ្យខិសចំប្រឆាំងយេរោគ ការប្រើខិសចំប្រឆាំងយេរោគអនុគមន៍គុណភាព បានធ្វើឡើងដើម្បីការពេញចិត្ត ចំណាយការពេញចិត្ត និងការកែតម្រូវឱ្យវិករាលដាលយេរោគដែលស្តីឱ្យខិសចំ។ ផ្ទាល់ខ្លួន វាតាមរយៈនិយ័តកម្មខិសចំ។ បន្ថែមពីនេះ ភាពមិនឡើងទាត់នៅក្នុងការផ្តល់ផ្តង់ខិសចំ និងការទទួលបានមានកម្រិតនូវខិសចំដែលមានតម្លៃសមរម្យ និងជាផាណិជ្ជកម្ម គឺជាប្រព័ន្ធដែលមានការព្យាពាល។ ការលើបាកកុងការស្លៀងរក និងទទួលបានខិសចំដែលមានតម្លៃសមរម្យ ជារឿង ធ្វើឡើងដើម្បីសិស្សការព្យាពាលដែលមិនពេញលេញ ឬស្លៀងរកដែលមិនមែនជាប្រព័ន្ធដែលមានការព្យាពាល។ ការប្រើបាកកុងការស្លៀងរក និងទទួលបានខិសចំដែលមានតម្លៃសមរម្យ ជារឿង ធ្វើឡើងដើម្បីសិស្សការព្យាពាលដែលមិនពេញលេញ ឬស្លៀងរកដែលមិនមែនជាប្រព័ន្ធដែលមានការព្យាពាល។

គោលដៅជាក់លាក់ទី ១៤ និងក្រុមសំរាប់ការសម្របសម្រួលដើម្បីធានាការណ៍ពីផ្តើមដោយគ្រប់គ្រងទីតាំងនិងសារអនុវត្តបន្ថែមនៃមេដារ

សកម្មភាព	សូចនាករ/មធ្យាតាយដ្ឋីនផ្ទាត់	ស្ថាប័ន/ភ្នាក់ងារ ទទួលខុសត្រូវ	ឆ្នាំទី១	ឆ្នាំទី២	ឆ្នាំទី៣
1. ពិនិត្យឡើងវិញលើតម្រងហិរញ្ញប្បទានសុខភាព បច្ចុប្បន្ន អំពីការទទួលបានខិសចំសារវេន	របាយការណ៍	DPHI/MoH, MOEF.			
2. សិក្សាសាលាស្តីពីហិរញ្ញប្បទានខិសចំ និង ភាពពាក់ព័ន្ធបែបសំនងឡើងការទទួលបានខិសចំ	បទបង្ហាញសិក្សាសាលា សំរាប់/ឯកសារ បញ្ជីវគ្គមាន និង	MOEF, MoH.			

	របាយការណ៍ប្រជុំ				
3. បង្កើតអនុគណៈកម្មាធិការ ក្នុងការដារ AMR ដើម្បីចាត់ទូទាស់ក្រសួងបច្ចុប្បន្ន និងព្យាករ ព្រមទាំងប្រជាធិបតេយ្យ	លិខិតព័ត៌មានមានឯកអនុគណៈ កម្មាធិការ លក្ខខណ្ឌប្រតិបត្តិ (TOR)	CMS/MoH, DDF/MoH.			
4. បង្កើតស្រួលក្រសួងបច្ចុប្បន្និសចជាតិ ដោយមានការ ចូលរួមពីភាគីពាក់ព័ន្ធទាន់	ស្រួលក្រសួងបច្ចុប្បន្និសចជាតិ ត្រូវ បានបង្កើតឡើង	DDF/MoH.			
5. អភិបាល និងគ្រែពិនិត្យតាមដានការទូកដាក់ និង ការប្រើិសចប្រជាធិបតេយ្យ នៅក្នុងមូលដ្ឋាន សុខភាព	បរិមាណ និងគុណភាពរបស់ិសច ប្រជាធិបតេយ្យ ត្រូវបានការពេញប្រសើរ ឡើង	DDF/MoH			
6. រាយក្រឹតផ្តល់នូវសង្ឃភ័យដែលមានស្រាប់ សម្រាប់ិសចប្រជាធិបតេយ្យ ដើម្បីកំណត់ពី ឧបសត្វិលេខាន់	រាយក្រឹតផ្តល់នូវសង្ឃភ័យដែលត្រូវត្រូវ នៅក្នុងសំណើសុំដាក់ស្អួល	DDF/MoH			

គោលដៅដាក់លាក់ទី ២៤ គឺជាការអនុវត្តន៍យោងតាមស្អែកដែរដែលអាចទទួលយកបាន។

សកម្មភាព	សូចនករ/មធ្យាតាយផ្តើមផ្តាត់	ល្អប៊ូន/ត្រូវដារ ទទួលខុសត្រូវ	ឆ្នាំទី១	ឆ្នាំទី២	ឆ្នាំទី៣
1. ពិនិត្យឡើងវិញ្ញាបីរចនាសម្ព័ន្ធបែន្និនិយកត្រូវ	អង្គការលេខ និងអាណាពិធី	MoH			

ឧសមិនបំណើអាហារ បិទ្ទុពេញ និងគ្រឿង សំរាប(DDF)				
2. បង្កើតប្រព័ន្ធប្រចាំគុណភាពសម្រាប់ DDF	ប្រព័ន្ធប្រចាំគុណភាពត្រូវបាន បង្កើតឡើង មានលក្ខណៈប្រតិបត្តិ (TOR)	MoH		
3. បង្កើតកម្មវិធីធានាកុណភាពមួយសម្រាប់ មន្ទីរពិសោធន៍ជាតិត្រូវបានបង្កើតដើម្បី លស្ខុខភាព	លក្ខណៈប្រតិបត្តិ, រចាយការណ៍ EQA	BMLS		
4. បង្កើតគោលការណ៍អនុវត្តន៍ការងារនិយោតកម្ម	មគ្គទេសក៍ ត្រូវបានបង្កើតឡើង	DDF		
5. កិច្ចប្រជុំអនុវត្តន៍យប្រជាធិបត្តិកុណភាពរបស់ ឧសមិនប្រជាដុំមេរោគ ដើម្បីលើកកម្ពស់ ការសម្របសម្រប និងសហប្រតិបត្តិការ	បទបង្ហាញកុងកិច្ចប្រជុំ, បញ្ជី អ្នកចូលរួម, រចាយការណ៍	គណៈកម្មាធិការអនុវត្តន៍យ		
6. ធានាការទទួលបានដោយចិញ្ចូនវស្សាងដោរ មគ្គទេស និងដំណើរការនិយោតកម្មអំពីកុណភាព ឧសមិន	គេហទំនាក់សម័យ	MoH និង MAFF		
7. ផែលការបណ្តុះបណ្តាលសម្រេចផលប្រគល់ប្រតិបត្តិក ដែលចូលរួមកុងការអនុវត្តគោលការណ៍អនុវត្តន៍ និយោតកម្ម	សម្រាប់បង្កើន មួយខែ បណ្តុះបណ្តាល សិក្សាសាលា បញ្ជីវត្ថុមាន រចាយការណ៍ប្រជុំ លិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សា	DDF/MoH និង MAFF		

សាខាសាស្ត្រ និង ភូមិយោប់របស់ខ្លួន

គោលដៅជាក់លាក់ទី ១៤: ជាពាក្យអនុវត្តតាមច្បាប់និងគោលនយោបាយជាតិដែលទាក់ទងនឹងខិសចម្លាប់ដៃប្រាំដៅមេណក។

សកម្មភាព	សូចនាក់/មធ្យាបាយដើរដ្ឋាន	ស្ថាប័ន/ភ្នាក់ងារ ទទួលខុសត្រូវ	អ្នកទី១	អ្នកទី២	អ្នកទី៣
1. ពិនិត្យថ្លើងវិញ្ញាលើច្បាប់និងគោលនយោបាយ ដែលមានត្រូវបែងប្រឈមនិងការចេញផ្សាយ	របាយការណ៍ដែលមានច្បាប់ និង គោលនយោបាយការពិនិត្យ	AMR WG, MoH, MAFF.			

នៅបញ្ជាការលក់ ការថែកចូល និងការប្រើប្រាស់ ប្រជាធិបតេយ្យ					
2. បង្កើតច្បាប់ប្រព័ន្ធវោលនយោបាយចិន ឬ ធីបុរីប្រព័ន្ធផ្លូវបាយដែលមានស្រាប់ ដែលទាក់ទងនិងការចេញ នៅបញ្ជាការលក់ និងការថែកចូល និងការប្រើ ប្រាស់ប្រជាធិបតេយ្យ	ច្បាប់ និងគោលនយោបាយចិន ឬ ធីបុរីប្រព័ន្ធផ្លូវបាយ	AMR WG, MoH, MAFF.			
3. រាយការណ៍ម៉ែត្រក្រឹតនៃការអនុវត្តតាមច្បាប់ និង គោលនយោបាយដែលគ្រប់គ្រងការចេញ នៅបញ្ជាការលក់ ការថែកចូល និងការប្រើប្រាស់ ប្រជាធិបតេយ្យ	រាយការណ៍រាយការណ៍ម៉ែត្រ និងអនុសាសន៍	AMR WG, MoH, MAFF.			
4. ព្រឹងស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីអនុវត្តនំណួនកម្ម សម្រាប់បុគ្គល និងអង្គភាពដែលមិនគោរពច្បាប់	អនុក្រើត្យ សេចក្តីណែនាំ គោលការណែនាំ និតិវិធី និង ទម្រង់ផ្សេងៗ	AMR WG, MoH, MAFF.			
5. បង្កើតយន្តការសម្រាប់រាយការណ៍អំពីការអនុវត្ត ដែលមិនសម្រប គ្នានក្រោមសិលជមិ និង មិនស្របច្បាប់	សេចក្តីណែនាំ និងទម្រង់	MoH.			

គោលដៅជាកំណត់ទី ២៤ បញ្ជីការងារស្ថាប័នសម្រាប់លើកកម្មលៃការរូបិយ្យាល់ដោយសម្រេចនូវខ្លួនប្រជាំងមេហាត។

សកម្មភាព	សូចនករ/មធ្យាទាយផ្តើមធ្វើ	ស្ថាប័ន/ភ្នាក់ងារ ទទួលទុសត្រូវ	ឆ្នាំ១	ឆ្នាំ២	ឆ្នាំ៣
1. ធ្វើបច្ចុបន្ទកម្ម និងជួញផ្សាយមុខគ្មានកំសិតិការអនុវត្តតិន្នន័យ (CPGs) ដែលមួយចាប់ពីការប្រើប្រាស់អង់គេបិយ័ទិក	CPGs ដែលបានធ្វើបច្ចុបន្ទកម្ម។	MoH, គណៈកម្មាធិការ CPG, អង់គេបិយ័ទិក; និងផែត្រ			
2. បង្ហារ: CPGs ក្នុងដែលសាយ	ដែលសាយដែលមាន CPGs	MoH			
3. ធ្វើបច្ចុបន្ទកម្ម និងជួញផ្សាយមុខគ្មានកំសិតិត្រូវ (EML).	EML ត្រូវបានធ្វើបច្ចុបន្ទកម្ម	MoH, គណៈកម្មាធិការ EML, អង់គេបិយ័ទិក; និងផែត្រ			
4. រៀបចំឡើងឈើការ និងព្រឹងគណៈកម្មាធិការ ព្យាទាលនៅក្នុងមន្ទីរពេទ្យទាំងអស់	លិខិតកំណែតាមសមាជិកគណៈកម្មាធិការព្យាទាល លក្ខខណ្ឌប្រតិបត្តិកំណត់ហេតុកិច្ចប្រជុំ	MoH, មន្ទីរពេទ្យ			
5. ផ្តល់ព័ត៌មាននូវការងារនិងមិនលំអេងអំពីខិសចំសម្រាប់បុគ្គលិកសុខភាព និងអ្នកប្រើប្រាស់សេវា	ព័ត៌មានខិសចំ និងសម្រាប់អប់រំ	DDF/ MoH			
6. ក្រុមការផ្តល់ព័ត៌មានខិសចំប្រជាំងមេហោតសំខាន់ៗ	គោលនយោបាយ	DDF/MoH, MAFF			

នៅតាមខិសចល្លាន ចូលរកថែខិសច សម្រាប់មនុស្សបុណ្ណារៀង: ១ ¹	គោលការណ៍ណែនាំ				
7. ធ្វើឱយ៉ែកម្ពុលីការដៃពុំជ្រាយិសច	គោលនយោបាយ, គោលការណ៍ណែនាំ	DDF/MoH			
8. ត្រួតពិនិត្យតាមដានលើការដៃពុំជ្រាយិសចទៅពីមាន មិនពិត និងសកម្មភាពដែលទាក់ទងនឹង ការដៃពុំជ្រាយិសច	គោលនយោបាយ, គោលការណ៍ណែនាំ	DDF/MoH			
9. ត្រួតពិនិត្យតាមដានមិនបានប្រើិសចសមស្រប នៅក្នុងវិស័យសាធារណៈនិងកជន	ទិន្នន័យស្ថិតិការប្រើអង់គេិយ៉ែទិក នៅក្នុងវិស័យសាធារណៈនិងកជន	MoH, មួលដ្ឋានសុខភាព			

គោលដោជាក់លាក់ទី ៣: បង្កើតកម្មវិធីកន្លែងខិសចប្រហាំងមេហ៊កនៅក្នុងមួលដ្ឋានសុខភាព

សកម្មភាព	សូចនកុម្ភិត/មេញ្ញាតាយដៃពុំជ្រាត	ស្ថាប័ន/ភ្នាក់ងារ ទទួលខុសត្រូវ	ឆ្នាំ១	ឆ្នាំ២	ឆ្នាំ៣
1. បង្កើតបញ្ជីិសចអង់គេិយ៉ែទិកសំខាន់ៗសម្រាប់ សុខភាពមនុស្ស ដែលត្រូវត្រួតពិនិត្យការដៃពុំជ្រាត និងបែកចាយ (ឧទ. Fluoroquinolones,	បញ្ជីិសចអង់គេិយ៉ែទិកសំខាន់ៗ	AMR WG, DDF/MoH			

¹ ិសចប្រហាំងមេហ៊កសំខាន់ៗបំផុតនៃសម្រាប់មនុស្សស្ថាប័ន, WHO, 2011. http://apps.who.int/iris/bitstream/10665/77376/1/9789241504485_eng.pdf

cephalosporins និងក្រឹមបីសិរីបីន, carbapenems, amikacin, vancomycin).				
2. បង្កើតគណៈកម្មាធិការដីកសាំខិសចប្រជាសំដែរកេតទៅក្នុងមន្ត្រីរពេទ្យសាធារណៈនិងកជនទាំងអស់	លិខិតផែងតាំងសេមាតិកគណៈកម្មាធិការដីកសាំខិសចប្រជាសំដែរកេត, លក្ខណៈប្រតិបត្តិ, កំណត់ហេតុកិច្ចប្រជុំ	MoH, មួលដ្ឋានសុខភាពល		
3. វិភាគរបាយការណ៍ AMR ប្រចាំខែបស់មន្ត្រីរពេទ្យ និសោធន៍ា និងផ្តល់អនុសាសន៍សម្រាប់ការប្រើប្រាស់ប្រជាសំដែរកេត និងការអង្វែតស្រាវជ្រាវ ការផ្ទះដីក្នុងមន្ត្រីរពេទ្យ	របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យតាមដាន	MoH, គណៈកម្មាធិការដីកសាំខិសចប្រជាសំដែរកេត		
4. ត្រួតពិនិត្យតាមដានការបេញដែនបញ្ញា ការបេកច្ច័ន្ត និងការប្រើប្រាស់និងមួលដ្ឋានសុខភាពល	របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យតាមដាន	MoH, គណៈកម្មាធិការដីកសាំខិសចប្រជាសំដែរកេត		
5. ត្រួតពិនិត្យតាមដានមិលសកម្មភាពដែលមែនមែន ដែលទាក់ទងនិង AMR តាមការចំណាំ	របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យតាមដាន	MoH, គណៈកម្មាធិការដីកសាំខិសចប្រជាសំដែរកេត		
6. ហាមយាត់ការផ្សេងៗផ្សាយនិសោធន៍ាប្រជាសំដែរកេតទៅក្នុងមួលដ្ឋានសុខភាពល	ត្រានការផ្សាយពាណិជ្ជកម្មអំពីនិសោធន៍ាប្រជាសំដែរកេតទៅក្នុងមួលដ្ឋានសុខភាពល	MoH, គណៈកម្មាធិការដីកសាំខិសចប្រជាសំដែរកេត		

គោលដៅជាកំណត់ទី ៤៖ ពាណការបណ្តុះបណ្តាលបន្ទុអ្នកប្រកបវិធានីរៀះសុខភីបាលអំពីការប្រើប្រាស់ប្រចាំខែមេកៅដោយសម្រេច

សកម្មភាព	សូចនក/មធ្យាបាយផ្តើមផ្តាត់	ស្ថាប័ន/ភ្នាក់ងារ ទន្លេលទ្ធសក្រោះ	ឆ្នាំទី១	ឆ្នាំទី២	ឆ្នាំទី៣
1. ពិនិត្យឡើងវិញ្ញាលើកម្មវិធីសិក្សានៃការបណ្តុះបណ្តាលបន្ទុសម្រាប់ប្រើប្រាស់បន្ទុអ្នកប្រកបវិធានីរៀះសុខភីបាលអំពីការប្រើប្រាស់ប្រចាំខែមេកៅដោយសម្រេច	របាយការណ៍ពីការពិនិត្យឡើងវិញ្ញាលើកម្មវិធីសិក្សា និងអនុសាសន៍	ត្រីធម៌ស្ថានអប់រំសាធារណៈ និងកជន, MoH, នៅក្នុង			
2. ជាក់បញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តាល CPGs នៅក្នុងកម្មវិធីសិក្សានៃការបណ្តុះបណ្តាលមួលដានសម្រាប់អ្នកប្រកបវិធានីរៀះសុខភីបាល	កម្មវិធីសិក្សា ត្រូវបានផ្តើបច្ចុប្បន្នកម្មសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលមួលដាន	ត្រីធម៌ស្ថានអប់រំសាធារណៈ និងកជន, MoH			
3. បង្កើតកម្មវិធីសិក្សាផិស៊ូសម្រាប់សាលាពេទ្យសត្វផលិមបញ្ហាល AMR និងការប្រើប្រាស់សម្រេច	កម្មវិធីសិក្សាបិស៊ូ	ត្រីធម៌ស្ថានអប់រំសាធារណៈ និងកជន, MAFF			

គោលដៅជាកំណត់ទី ៥៖ ពាណការអប់រំបន្ទុសម្រាប់អ្នកប្រកបវិធានីរៀះសុខភីបាលអំពី AMR និងការប្រើប្រាស់ប្រចាំខែមេកៅដោយសម្រេច

សកម្មភាព	សូចនក/មធ្យាបាយផ្តើមផ្តាត់	ស្ថាប័ន/ភ្នាក់ងារ ទន្លេលទ្ធសក្រោះ	ឆ្នាំទី១	ឆ្នាំទី២	ឆ្នាំទី៣
1. ផ្តើការពិនិត្យឡើងវិញ្ញាបានផ្តើមផ្តាត់លើការបង្កើតកម្មវិធីសិក្សាបិស៊ូសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលមួលដាន	របាយការណ៍ពិនិត្យឡើងវិញ្ញាបានផ្តើមផ្តាត់លើការបង្កើតកម្មវិធីសិក្សាបិស៊ូ	គណៈកម្មាធិការដើរក្នុង និងកជន, MAFF			

		គណ:កម្មាធិការព្យាបាល ធោយិនិសច័, DHS/MoH.		
2. ត្រួតពិនិត្យតាមដានសកម្មភាពថែក និង លក់ខិសចេឡើកដឹងខិសច្នាន	របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យតាមដាន	DDF/MoH		
3. ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលអំពីក្រមសិលជមីនៃការ ប្រកបវិធានីរោះសុខភិបាល ដល់អ្នកប្រកបវិធានី ីរោះសុខភិបាល។	កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល លិខិតបញ្ជាក់ ការសិក្សា	ត្រី:ស្ថានអប់រំសាធារណៈ និងឯកជន, គណ:វិធានីរោះ		
4. បង្កើតកម្មវិធីអប់រំបន្ទូអំពី AMR អ្នកប្រកប វិធានីរោះ	កម្មវិធីសិក្សា លិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សា	ត្រី:ស្ថានអប់រំសាធារណៈ និងឯកជន, គណ:វិធានីរោះ, ដោយរបស់ MoH		
5. ពិនិត្យឡើងវិញ្ញាលើកម្មវិធីអប់រំអំពី AMR សម្រាប់ អ្នកប្រកបវិធានីរោះសុខភិបាល	កម្មវិធីសិក្សាឌី	ត្រី:ស្ថានអប់រំសាធារណៈ និងឯកជន, គណ:វិធានីរោះ, ដោយរបស់ MoH		
6. ដាក់បញ្ហាបញ្ហាប់ដោយដោតជីយនូវវិគ្គអប់រំ បន្ទាល់ក្នុងធនធានប្រុម្ភួយសម្រាប់ការបន្ទូ អាជ្ញាប់ណ្ឌិវិធានីរោះ	គោលនយោបាយ គោលការណ៍ណែនាំ លិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សា	MoH, MAFF, គណ:វិធានីរោះ		
7. រៀបចំសន្តិសិទ្ធិដាច់ឡើងទាក់ស្តីអំពី AMR សម្រាប់ វិស់យសុខភាពមនុស្ស និងសត្វ	សម្ងាត់អប់រំ AMR លិខិតបញ្ជាក់ការ ចូលរួម	ត្រី:ស្ថានអប់រំសាធារណៈ និងឯកជន, គណ:វិធានី		

		ជីវិ៍; ដៃគូរបស់ WHO, MoH, MAFF, និងដៃគូ			
--	--	--	--	--	--

គោលដៅជាកំណត់ទី ៦: បង្កើនការយល់ដឹងអំពី AMR និងលើកកម្ពស់ការប្រើប្រាស់ថាមពលរដ្ឋមន្ត្រី

សកម្មភាព	ស្ថិតិក/មធ្យាបាយផ្លូវធ្វើតែ	ស្ថាប័ន/ភ្នាក់ងារ ទទួលខុសត្រូវ	ឆ្នាំទី១	ឆ្នាំទី២	ឆ្នាំទី៣
1. កំណត់ពីកម្រិតនៃចំណោះដឹង និងអាកប្បកិរិយា និងការប្រតិបត្តិដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រើប្រាស់ថាមពលរដ្ឋមន្ត្រី	របាយការណ៍, ឯកសារប្រព័ន្ធផុម្ភ់ផ្លាយ នទេ	AMR WG, MoH, MAFF, គ្រឹះស្ថានអប់រំ, គណៈវិធានីជីវិ៍			
2. ផលិតសម្ងាត់អប់រំអំពី AMR និងការប្រើប្រាស់ថាមពលរដ្ឋមន្ត្រី	សម្ងាត់អប់រំ (ឧទ., វិធាយ, តំនួរដីបាល, ផ្ទះង់របកាត, ខិត្តប័ណ្ណ)	AMR WG, MoH, MAFF, គ្រឹះស្ថានអប់រំសាធារណៈ និងឯកជន, គណៈវិធានីជីវិ៍; ដៃគូ			
3. ផ្តល់យុទ្ធសាស្ត្រជាសាធារណៈអំពី AMR	ចំណោះដឹង អាកប្បកិរិយា និងការប្រតិបត្តិការទំនប់ប្រសើរ ទាក់ទងទៅនឹង AMR និងការប្រើប្រាស់ថាមពលរដ្ឋមន្ត្រី	AMR WG, MoH, គ្រឹះស្ថានអប់រំ, គណៈវិធានីជីវិ៍:			
4. ផ្តល់យុទ្ធសាស្ត្រប្រព័ន្ធដូចជាការប្រើប្រាស់ថាមពលរដ្ឋមន្ត្រី	អត្ថបទផ្សេងៗផ្លាយ ការផ្សាយពាមវិញ្ញុ	AMR WG, MoH, MAFF,			

សកម្មភាពជួយដៃយ៉ាអំពី AMR	និងទទេស្សវិត សារធាយប្រព័ន្ធ ជួយដៃយ៉ា	គណៈវិធានីរៀ:			
--------------------------	---	--------------	--	--	--

គោលដៅជាក់លាក់ទី ៩៖ កាត់បន្ទាយការប្រើប្រាស់ខិសច្បាំងប្រហែលមេហោតនៅក្នុងបសុសត្ថ

សកម្មភាព	សូចនករ/មធ្យាបាយផ្លូវត្រួត	ស្ថាប័ន/ភ្នាក់ងារ ទទួលទុកស្របតាម	ឆ្នាំ១	ឆ្នាំ២	ឆ្នាំ៣
1. បង្កើតមគ្គទឹកសក់សម្រាប់ការប្រើអង់ខិបីយ៉ឺទិក នៅក្នុងបសុសត្ថ ដោយផ្តើកលើបញ្ជីរបស់ WHO នៃខិសច្បាំងប្រហែលមេហោតសំខាន់ៗបំផុត (CIA). ²	EML សម្រាប់វិស់យសត្ថ	MAFF.			
2. បង្កើតប្រព័ន្ធឌ្រូតពិនិត្យតាមដានសម្រាប់ AMR នៅក្នុងបសុសត្ថ	និតិវិធីប្រតិបត្តិស្ថិស្ថាប់ (SOPs), គោលនយោបាយ គោលការណ៍ណែនាំ របាយការណ៍	MAFF, DAHP.			
3. បង្កើតក្របខណ្ឌិយតកម្មដំឡើងមួយសម្រាប់ អនុញ្ញាត និងត្រួតពិនិត្យគុណភាពរបស់ខិសច្បាំ បសុសត្ថ	គោលនយោបាយ គោលការណ៍ណែនាំ របាយការណ៍	MAFF.			
4. ហាមយាត់ការប្រើខិសច្បាំងប្រហែលមេហោតដែលមិន មែនសម្រាប់គោលបំណងព្យាបាល (ឧទ. ឬ សារធានាតុដីរុញ្ញាការលួយតាមស) នៅក្នុងបសុសត្ថ	គោលនយោបាយ គោលការណ៍ណែនាំ និងការជាក់ទណ្ឌកម្ម	MAFF.			

5. វិធបន្ទីនករប្រើប្រិសចប្តាំងមេហោតសំខាន់ៗ បំផុតសម្រាប់អង្គភាសាថ្មូមទុស្ស ² នៅក្នុងបសុសត្វ	គោលនយោបាយ គោលការណ៍ដែនាំ និងការធាក់ទណ្ឌកម្ម	MAFF.			
6. ធ្វើការរាយការមួយពីសុវត្ថិភាពមុនពេលចេញគាត្រ បំណ្លុសម្រាប់ការប្រើប្រាប់បសុសត្វ ដោយ ពិចារណាតីភាពសុវត្ថិភាព និងប្រើប្រាប់នៅក្នុង នៃជាជាសាថ្មូមទុស្ស	គោលនយោបាយ គោលការណ៍ដែនាំ	MAFF.			
7. រាយការណ៍ដែនាំអង្គភាសាថ្មូមទុស្ស និង សំណល់អង្គភាសាថ្មូមទុស្សដើម្បីតាមដឹក នាយករដ្ឋប្រកាសត្វ	SOPs, របាយការណ៍	MAFF, DAHP, ដែគ្ម			

គោលដៅជាក់លាក់ទី ៨៖ នាយករដ្ឋប្រកាសរាយការណ៍ដែនាំមុនបន្ទាន់ប្រើប្រាប់នៅក្នុងបសុសត្វ

សកម្មភាព	សូចនាករ/មធ្យាបាយផ្តើមផ្តើត	ស្ថាប័ន/ភ្នាក់ងារ ទន្លេលទ្ធសក្រែ	ឆ្នាំទី១	ឆ្នាំទី២	ឆ្នាំទី៣
1. សម្របសម្រលការអនុវត្ត Codex Alimentarius ³ និង OIE (អង្គភាសាថ្មូមទុស្ស)	គោលនយោបាយ គោលការណ៍ដែនាំ	MAFF.	មើលដែនការស្តីពីសុវត្ថិភាព ចំណុះអាហារក្រោមការអនុវត្ត		

² និសចប្តាំងមេហោតសំខាន់ៗបំផុតសម្រាប់អង្គភាសាថ្មូមទុស្ស, WHO, 2011. http://apps.who.int/iris/bitstream/10665/77376/1/9789241504485_eng.pdf

³ ក្រមប្រតិបត្តិដើម្បីកាត់បន្ទូយ និងទប់ស្ថាតភាពសុវត្ថិភាព និងប្រជប់និងប្រជប់នៅក្នុងបសុសត្វ, 2005. www.codexalimentarius.org/input/download/.../CXP_061e.pdf

ពិភពលោក) មគ្គទ្ទូសក៍ដែលទាក់ទងនឹងភាពស្តា ទៅនឹងខិសចម្លាប់ប្រជាធិថត ⁴			IHR
2. លើកកម្មសំរាបដិបតិចិត្តមល្អុ និង សុខភាពសត្វការទៅប្រើប្រាស់	គោលនយោបាយ គោលការណ៍ដែនកាំ MAFF.		

⁴ OIE's Antimicrobial Agents and Antimicrobial Resistance Portal. <http://www.oie.int/en/our-scientific-expertise/veterinary-products/antimicrobials/>

សមាគននាគី ៦: លើកកម្មសំគាល់អារម្មណ និងការរក្សាសាធិស្សុការបច្ចេកទេស

វិធានការដើម្បីធានអនាម័យលូ គឺជាមួលដ្ឋានសម្រាប់ទំនាក់ការរើករាលដាលដី និងប្រយុទ្ធនឹងការផ្ទះដី។ សកម្មភាពនានាដែលបញ្ចប់នៅក្នុងផ្ទះដី មានគោលបំណងបង្ការការរើករាលដាលនៃមេរោគដែលស្តីពីឯកសារសុខភាព សំដែករាយបុគ្គល និងសហគមន៍ពីដីដែលបង្កើតឡើងដោយ មេរោគដែលស្តីពីឯកសារសុខភាព និងត្រូវការចំណាយប្រចើនដើម្បីត្រូវបានបង្កើតឡើង។

គោលដៅជាកំណត់ទី ១: ពាណិជ្ជកម្មសំគាល់អារម្មណ និងការចំណាយប្រចើនដើម្បីត្រូវបានបង្កើតឡើង។

សកម្មភាព	ស្មិទ្ធភាព/មធ្យាបាយផ្តើមផ្តាត់	ស្ថាប័ន/ត្រូវបានបង្កើតឡើង	ឆ្នាំទី១	ឆ្នាំទី២	ឆ្នាំទី៣
1. បន្ទាន់អនុវត្តនានការបង្ហារនិងត្រូវការចំណាយប្រចើនដើម្បីត្រូវបានបង្កើតឡើង	លក្ខណៈណាមប្រព័ន្ធឌីជីថាមពេលមេរោគដែលស្តីពីឯកសារសុខភាព	IPC/DHS, មួលដ្ឋាន សុខភាព			
2. កែលមួកមួរិធីសិក្សាសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល អង្គភាពបង្ហារនិងការត្រូវការចំណាយប្រចើនដើម្បីត្រូវបានបង្កើតឡើង	កម្មវិធីសិក្សាផ្លូវបានកែលមួរិធី	IPC/DHS			
3. ផ្តើការអភិបាលការអនុវត្ត IPC	របាយការណ៍អភិបាល	IPC/DHS			
4. ព្រឹកសកម្មភាព IPC ទៅដល់មន្ត្រីពេទំរបង្កើក ជាតិ និងខេត្ត	និងត្រូវបានកំណត់ពេលប្រកាស	IPC/DHS/MoH			

5. បណ្តុះបណ្តាលអ្នកដ្ឋាល់សេវាសុខភាពនៅក្នុង វិស័យសាធារណៈនិងកជនអំពីវិធានការ IPC ស្តីផ្ទា	នឹងត្រូវបានកំណត់ពេលក្រោយ	IPC/DHS/MoH			
6. គ្រឿងពិនិត្យតាមដានការអនុវត្ត IPC ប្រចាំឆ្នាំ	របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ	IPC/MoH			
7. ដាក់បញ្ចប់សកម្មភាព IPC ដោយលង្វាត់នៅថ្ងៃ មណ្ឌលសុខភាពសហគមន៍	សមារៈបណ្តុះបណ្តាល លិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សា	IPC/MoH, មន្ទីរសុខភាពលេខ៉ែត (PHDs).			

សាខាសាស្ត្រជីវិ៖ ខ្លួនក្នុងប្រព័ន្ធផ្លូវការ ដើម្បីរាយការណ៍ទីផ្សារ និងប្រព័ន្ធឌីជីថល

វិធានការទោនដើម្បីដៃសរុបការកែតឡើង និងការិភាល័យជាលើកដែលមែន AMR និងផ្ទុយពន្លារអាយុកាលបច្ចុប្បន្នតាមការតែងយករបស់ខ្លួនដែលមែន
ត្រូវមានផ្ទុយចំណេះដឹងពីការកែតឡើងនិងការិភាល័យជាលើកដែលមែន AMR បើត្រូវត្រួតពលរបស់វិធានការបែបនេះនៅមានកម្រិត។ សកម្មភាពដែលលើកឡើងនៅក្នុង
ផ្ទុយនេះ មានគោលបំណងដីរបស់ក្រសួងព្រះរាជកម្មធម្មលដ្ឋាននិងក្រសួងព្រះរាជដីមែនដូចជាកំស្តីង ដែលអាចបង្កើតកំស្តីងសម្រាប់ការសម្រេចចិត្ត
លើគោលនយោបាយ និងក្រសួងព្រះរាជដីក្នុងប្រព័ន្ធដូចជាពិធានការទោនដើម្បីដៃសរុបការកែតឡើង និងការិភាល័យជាលើកដែលមែន AMR ។

គោលដៅជាក់លាក់ទី ១៖ បញ្ជីតម្រូវការសក់ត្រួមយសម្រាប់ការស្វែរក្រុងកម្រិតមួលដាន ផែបអន្តរជាក់ស្តីសង និងផែបប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្ន អំពី AMR ។

គោលដៅជាកំណត់ទី ២៤ និងការសិក្សាភ្លាយក្នុងរដ្ឋបាលកំពើមួយទេសទៀតនៃ AMR.

សកម្មភាព	សូចនក/មធ្យាបាយផ្តើមផ្តាត់	ស្ថាប័ន/ក្រុកខាង ទទួលខុសត្រូវ	ឆ្នាំទី១	ឆ្នាំទី២	ឆ្នាំទី៣
1. បង្កើតរបៀបវារៈស្រាវជ្រាវអំពី AMR ។	បញ្ជីអាជីវការសម្រាប់សិក្សាភ្លាយក្នុងរដ្ឋបាល	AMR WG, MoH, MAFF.			
2. ពេនីសិក្សាភ្លាយក្នុងរដ្ឋបាលក្នុងមួយតួនាទី បែបអនុវត្ត ផ្តាល់ និងបែបប្រព័ន្ធបន្ទី អំពី AMR	អនុសញ្ញរណៈនៃការយោតយល់ត្រូ (MOU), របាយការណ៍, ឯកសារប្រាជែទុម្លដ្ឋាយ	ត្រីវេស្ថានអប់រំ និង ស្រាវជ្រាវ			
3. ចូលរួមក្នុងការសិក្សាសហប្រព័ន្ធបន្ទីការពេញិនិយ និងរបៀប	អនុសញ្ញរណៈនៃការយោតយល់បេត្រូ (MOU), របាយការណ៍, ឯកសារប្រាជែទុម្លដ្ឋាយ	MoH, MAFF, UHS, ភាគីពាក់ព័ន្ធដែលទៀត			