

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ក្រសួងសុខាភិបាល

*National policies of
nursing*

ឯកសារ

គោលនយោបាយជាតិ នៃការថែទាំជំងឺ

ឧបត្ថម្ភដោយ:



សហប្រតិបត្តិការសុខាភិបាល ឆាប់-កម្ពុជា

2005

ក្រសួងសុខាភិបាល
នាយកដ្ឋានមន្ទីរពេទ្យ

MINISTRY OF HEALTH
DEPARTMENT OF HOSPITAL SERVICES

ការផ្អាកថា

លោក លោកស្រីជាទីស្នេហា !

គោលនយោបាយជាតិនៃការថែទាំជំងឺគឺជាកំរងគោលនយោបាយណែនាំដែលអាចជួយអភិវឌ្ឍចំណេះដឹង ក្នុងការថែទាំជំងឺដល់ប្រជាពលរដ្ឋកម្ពុជាទូទាំងប្រទេស ។ កំរងគោលនយោបាយនេះនឹងបង្ហាញ លោក លោកស្រី អំពី និយមន័យនៃគោលនយោបាយ កម្មវត្ថុនៃគោលនយោបាយ គោលនយោបាយផ្នែករដ្ឋបាល ការបង្កើនគុណភាពនៃ ការថែទាំ ការផ្តល់ការថែទាំសមស្របតាមមន្ទីរពេទ្យបង្អែកនីមួយៗ ការបង្កើនការត្រួតពិនិត្យជំងឺឆ្លង អនាម័យនៅ ក្នុងមន្ទីរពេទ្យ និង ការធ្វើឱ្យមានរចនាសម្ព័ន្ធគិលានុបដ្ឋាក-យិកានិងឆ្លបនៅគ្រប់មន្ទីរពេទ្យបង្អែក ។

កំរងគោលនយោបាយជាតិនៃការថែទាំជំងឺនេះ បានរក្សាទុកនូវគោលបំណងក្នុងការពង្រីកការយល់ដឹងរបស់ គិលានុបដ្ឋាក-យិកានិងឆ្លបពីការថែទាំជំងឺ ការព្យាបាលសំរន់ និង ធ្វើឱ្យអនាម័យក្នុងមន្ទីរពេទ្យបង្អែកកាន់តែល្អ ប្រសើរឡើង ។ ទោះបីជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ក៏ការិយាល័យគិលានុបដ្ឋាក-យិកានិងឆ្លបនៃនាយកដ្ឋានមន្ទីរពេទ្យបានធ្វើ ការកែប្រែនូវ ចំណុចសំខាន់ៗមួយចំនួនដើម្បីធ្វើឱ្យកំរងគោលនយោបាយជាតិនេះកាន់តែមានខ្លឹមសារនិងមាន ប្រយោជន៍ថែមទៀត ។ ឧទាហរណ៍៖ ការបន្ថែមឧបសម្ព័ន្ធដែលទាក់ទងទៅ នឹងគោលគំនិតសំខាន់ៗ និង អមទៅដោយ ក្រដាសគំរូ សំរាប់វាយតម្លៃទៀតផង ។

ខ្ញុំសង្ឃឹមថាកំរងគោលនយោបាយជាតិនៃការថែទាំជំងឺនេះនិងក្លាយជាឧបករណ៍មួយដ៏ងាយស្រួលក្នុងការ អនុវត្តន៍ការងារថែទាំជំងឺ និង មានប្រយោជន៍សំរាប់គ្រប់គិលានុបដ្ឋាក-យិកានិងឆ្លបទាំងអស់ ។

ក្នុងនាមក្រសួងសុខាភិបាល យើងខ្ញុំមានសេចក្តីសោមនស្សរីករាយជាទីបំផុតហើយជឿជាក់ថា លោក លោកស្រីដែលជាមន្ត្រីសុខាភិបាលទាំងអស់នឹងអនុវត្តតាមគោលនយោបាយនេះដើម្បីចូលរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ ការថែទាំជំងឺឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង និង ដើម្បីឱ្យមន្ទីរពេទ្យបង្អែកទូទាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាមានអនាម័យ ល្អប្រសើរ ។

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល

ព.ជ. គុត សុខុម

តារាងមាតិកា

អារម្ភកថា១

តារាងមាតិកា.....២

បុព្វកថា

I. គោលនយោបាយ

- ១. សេចក្តីផ្តើម
- ២. និយមន័យនៃការថែទាំជំងឺ

II. កម្មវិធីនៃគោលនយោបាយ

បង្កើនគុណភាពនៃការថែទាំជំងឺ

- ១. អនុញ្ញាតដល់ប្រធានគិលានុបដ្ឋាក-យិកា/ឆ្មបនិងនាយអគារឱ្យមានការទទួលខុសត្រូវចំពោះគុណភាពនៃការថែទាំជំងឺ ។
- ២. អភិវឌ្ឍការអនុវត្តន៍ដែលមានគុណភាពគ្រប់គ្រាន់ចំពោះការថែទាំជំងឺ
- ៣. ជួយគាំទ្រសំណូមពររបស់ប្រធានថែទាំ

III. គោលនយោបាយប្រតិបត្តិ

ក. ផ្តល់ការថែទាំឱ្យបានសមស្រប:

- ១. ធ្វើឱ្យងាយស្រួលក្នុងការត្រិះរិះក្នុងរង្វង់ការងារថែទាំដោយទទួលខុសត្រូវលើអ្នកជំងឺ
 - ២. ជួយរៀបចំសំណុំលិខិតអ្នកជំងឺឱ្យបានសមស្របក្នុងមន្ទីរពេទ្យបង្អែក
 - ៣. ជួយរៀបចំអ្នកជំងឺ និង ក្រុមគ្រួសារឱ្យមានការចូលរួមចំណែកក្នុងការថែទាំជំងឺ
 - ៤. ប្តូរការយល់ដឹង និង ផ្តល់ព័ត៌មានទៅវិញទៅមកទាក់ទងនឹងអ្នកជំងឺ
- ខ. បង្កើនការត្រួតពិនិត្យជំងឺឆ្លង
- ១. លើកកម្ពស់អនាម័យ និង ការកំចាត់មេរោគនៅក្នុងមន្ទីរពេទ្យ

២. ចល័តក្រុមការងារឱ្យយល់ដឹងពីអនាម័យ

៣. ធ្វើឱ្យអ្នកជំងឺ និង ក្រុមគ្រួសាររបស់គេមានការភ្ញាក់រឭកពីអនាម័យ

IV. គោលនយោបាយរដ្ឋបាល

រចនាសម្ព័ន្ធសេវាភិលាវុបដ្ឋាក-យិកា និង ឆ្មប

១. ជួយចាត់ចែងបង្កើតសេវាភិលាវុបដ្ឋាក-យិកា និង ឆ្មបនៅក្នុងមន្ទីរពេទ្យ

២. ធានានូវទំនាក់ទំនងមន្ទីរពេទ្យនានាឱ្យមានការចាត់ចែងថែទាំជំងឺឱ្យបានសមស្រប

៣. ឱ្យតម្លៃដល់ប្រធានថែទាំ និង នាយអគ្គការ

V. ឧបសម្ព័ន្ធ

បុព្វកថា

ឯកសារនេះគឺជាគោលនយោបាយថ្នាក់ជាតិដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ និង ត្រូវបានអនុវត្តដោយក្រសួងសុខាភិបាលក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដើម្បីធ្វើឱ្យសំរេចបាននូវតំរូវការជាមូលដ្ឋាននានាសំរាប់ការថែទាំ ជំងឺ ។

គោលនយោបាយនេះរួមបញ្ចូលយ៉ាងលំអិតលើ៖

- ការបង្កើនគុណភាពនៃការថែទាំ
- ផ្តល់ការថែទាំឯកត្តសមស្រប
- បង្កើនការត្រួតពិនិត្យជំងឺឆ្លង
- រចនាសម្ព័ន្ធគិលានុបដ្ឋាក-យិកា និង ឆ្លបដើម្បីចាត់ចែងការងារថែទាំឱ្យបានល្អប្រសើរ ។

គោលនយោបាយនេះនឹងប្រើប្រាស់សំរាប់ការងារថែទាំជំងឺ ។ គឺជាគោលនយោបាយដែល អាចអនុវត្តសំរាប់ការងារថែទាំក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ន និង ទៅអនាគតដែល និង ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ដោយ ក្រសួងសុខាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

I. គោលនយោបាយ:

១. សេចក្តីផ្តើម :

ការអោយនិយមន័យទៅលើគោលនយោបាយនៃការថែទាំគឺ ចំពោះអ្នកដែលមានវិជ្ជាជីវៈពេទ្យ មានន័យថា :

អ្វីដែលគេអនុវត្តត្រូវ :

- ១- រៀបចំការណែនាំបង្ហាញពីរបៀបថែទាំដល់គិលានុបដ្ឋាក-យិកា និងឆ្លប
- ២- កំណត់គោលដៅអោយមានភាពសមស្របគ្នាជាមួយគោលនយោបាយ
- ៣- ជ្រើសរើសរកយុទ្ធសាស្ត្រ
- ៤- ដាក់ចុះនូវសកម្មភាពដែលធ្វើកន្លងមក (actions)

គោលនយោបាយនេះ បានកត់ត្រានៅក្នុងគោលនយោបាយដែលបានបញ្ជាក់ជាទូទៅតាមមន្ទីរពេទ្យដោយសង្កត់ធ្ងន់លើគោលនយោបាយសុខាភិបាល ។

នៅប្រទេសកម្ពុជា មតិនៃការងារថែទាំនេះបានចាប់ផ្តើមនៅឆ្នាំ ២០០១ និងត្រូវបានអនុញ្ញាតអោយប្រធានថែទាំជំងឺដែលនៅតាមមជ្ឈមណ្ឌល ឬមន្ទីរពេទ្យជាតិ និងមន្ទីរពេទ្យបង្អែកខេត្ត-ក្រុងបញ្ចេញគោលគំនិត ដែលជាអាទិភាព និងបិទប្រកាសផ្សព្វផ្សាយពីទិសដៅប្រចាំឆ្នាំ ដល់ក្រុមការងាររបស់ពួកគេ ។ ការត្រិះរិះពិចារណានេះបានបង្កើតឡើងដោយការិយាល័យថែទាំគិលានុបដ្ឋាក-យិកា និងឆ្លបនៃនាយកដ្ឋានមន្ទីរពេទ្យ ក្រសួងសុខាភិបាលសហការជាមួយនិងគណៈកម្មការថែទាំជំងឺនៅភ្នំពេញ ហើយគោលនយោបាយទី២នេះត្រូវអនុញ្ញាត អោយដាក់ចូលនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការថែទាំជំងឺ និងដល់ក្រុមការងារទាំងឡាយ ដើម្បីបង្កើន គុណភាពថែទាំជំងឺក្នុងរយៈពេលឆ្នាំ ២០០៤-២០០៨ ។

២. និយមន័យនៃការថែទាំជំងឺ :

តាមទស្សនវិជ្ជានៃការថែទាំជំងឺ របស់គិលានុបដ្ឋាក-យិកា និងឆ្លបមានកត្តា៤សំខាន់គឺ :

២/១. មនុស្ស :

គឺជាសភាវៈមានជីវិត ដែលរស់នៅលើផែនដី ហើយមានសតិសម្បជញ្ញៈ ចេះគិតគូរ ត្រិះរិះពិចារណាដឹងខុសត្រូវ ។

២/២. សុខភាព : ជាសុខមាលភាពដ៏ពេញលេញទាំងផ្លូវកាយ និងផ្លូវចិត្ត ផ្លូវសង្គម មិនគ្រាន់ត្រឹមតែគ្មាន ពិការភាពប៉ុណ្ណោះទេ ។

២/៣. ជំងឺ :

គឺជាភាពគ្មានសុខភាពទាំងផ្លូវកាយ ផ្លូវចិត្ត និងផ្លូវសង្គម ។

២/៤. ការថែទាំ :

ជាពិធីសាស្ត្រមួយដែលធ្វើអោយគិលានុបដ្ឋាក-យិកា/ឆ្មប ផ្តល់សេវាថែទាំដើម្បីភាពសុខស្រួលទាំងផ្លូវកាយ ផ្លូវចិត្តដល់អ្នកជំងឺ ដូចជា :

- បន្ថយការឈឺចាប់
- លើកកម្ពស់សុខភាព
- អនុវត្តលើការការពារជំងឺទាំងឡាយ និងអប់រំសុខភាព ។

II. កម្មវត្ថុនៃគោលនយោបាយ:

បង្កើនគុណភាពនៃការថែទាំជំងឺ

១ - អនុញ្ញាតដល់ប្រធានគិលានុបដ្ឋាក-យិកា /ឆ្មប និងនាយអគារអោយមានការទទួលខុសត្រូវ

ចំពោះគុណភាពនៃការថែទាំជំងឺ ។

សកម្មភាព និងការរៀបចំចាត់ចែងដោយភាពអង់អាចចំពោះវិជ្ជាជីវៈមានដូចតទៅ :

- បង្កើតអោយមានគណៈកម្មការថែទាំថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ភូមិភាគ
- ទស្សនកិច្ចតាមមជ្ឈមណ្ឌល មន្ទីរពេទ្យជាតិ និង មន្ទីរពេទ្យបង្អែក ដើម្បីប្តូរទិសោធន៍ពីគ្នាទៅ វិញទៅមក ។
- ការទំនាក់ទំនងក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលដែលបានធ្វើ និងគម្រោងផែនការដែលកំពុងអនុវត្ត
- ធ្វើសិក្ខាសាលាប្រចាំឆ្នាំ
- ការផ្សព្វផ្សាយព្រឹត្តិប័ត្រព័ត៌មាន
- ការអភិវឌ្ឍន៍សកម្មភាពបណ្តុះបណ្តាល ។

២ - អភិវឌ្ឍការអនុវត្តន៍ដែលមានគុណភាពគ្រប់គ្រាន់ចំពោះការថែទាំជំងឺ

សកម្មភាព :

- ការរៀបចំពិធីសារ

- ការផ្សព្វផ្សាយ ការផ្លាស់ប្តូរ ការប្រព្រឹត្តតាមទ្រឹស្តី
- ការវាយតម្លៃដល់ការអនុវត្តន៍
- ការដាក់ចុះនូវការងារថែទាំដោយសំអាងទៅលើកូនខ្នាត ។

៣ - ជួយគាំទ្រសំណូមពររបស់ប្រធានផ្នែកថែទាំជំងឺ

- ការធ្វើអោយមជ្ឈមណ្ឌល ឬមន្ទីរពេទ្យមានភាពប្រសើរឡើងខាងផ្នែកអនាម័យ
- ការផ្តល់សំភារៈបរិក្ខារ

សកម្មភាព :

- ទស្សនកិច្ចជាទៀងទាត់នៅតាមមជ្ឈមណ្ឌលឬមន្ទីរពេទ្យបង្អែកផ្សេងៗ
- ដំណើរការដោយនៅជិតប្រធានមជ្ឈមណ្ឌល ឬប្រធានមន្ទីរពេទ្យ
- ផ្តល់ព័ត៌មានទៅក្រសួងសុខាភិបាល (នាយកដ្ឋានមន្ទីរពេទ្យ)

III. គោលនយោបាយប្រតិបត្តិ:

ក-ផ្តល់ការថែទាំឱ្យបានសមស្រប

១ - ធ្វើអោយងាយស្រួលក្នុងការត្រិះរិះក្នុងរង្វង់ការងារថែទាំដោយទទួលខុសត្រូវលើអ្នកជំងឺមួយចំនួនចំពោះគិលានុបដ្ឋាក-យិកា និង ឆ្លបម្នាក់ (Globalisation des Soins)

សកម្មភាព :

- ការពន្យល់ និងការផ្សព្វផ្សាយស្តីពីការថែទាំជំងឺតាមរបៀបថ្មី (Nursing Process)
- ការរៀបចំសេវាថែទាំជំងឺលើមធ្យោបាយធនធានមនុស្ស និងសំភារៈបរិក្ខារ
- ពិចារណាទៅលើពេលវេលាធ្វើការ និងការថែទាំជាក្រុមតាមផ្នែកតូចៗនិមួយៗ (Soins en série)
Ex. Piqûres, Pansement, Prélèvement...) ។

២ - ជួយរៀបចំសំណុំលិខិតអ្នកជំងឺអោយបានសមស្របនៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល និងមន្ទីរពេទ្យនិមួយៗ

សកម្មភាព :

- ជំរឿនសំណុំលិខិតអ្នកជំងឺដែលមាន អោយបានត្រឹមត្រូវ

- ការវាយតម្លៃ ។

៣ - ជួយរៀបចំអោយអ្នកជំងឺ និងក្រុមគ្រួសារមានការចូលរួមចំណែកក្នុងការថែទាំ

សកម្មភាព :

- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដល់អ្នកជំងឺ និងក្រុមគ្រួសារអំពីការថែទាំដែលបានផ្តល់អោយ និងរបៀបរស់នៅក្នុងមន្ទីរពេទ្យ
- រៀបចំអោយមានវិន័យផ្ទៃក្នុងៗការអនុញ្ញាតអោយ អ្នកកំដរប្រក្រតួសារចូលសាកសួរ សុខទុក្ខអ្នកជំងឺ ។

៤ - ប្តូរការយល់ដឹង និងផ្តល់ព័ត៌មានទៅវិញទៅមកដែលទាក់ទងនឹងអ្នកជំងឺ

សកម្មភាព :

- បង្កើតអោយមានការផ្ទេរជំងឺដល់ក្រុមវិន័យការងារអោយបានដូចគ្នា
- រៀបចំការបញ្ជូនសំណុំឯកសាររបស់អ្នកជំងឺ នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល ឬក្នុងមន្ទីរពេទ្យ

ខ. បង្កើនការត្រួតពិនិត្យជំងឺឆ្លង

១ - លើកកម្ពស់អនាម័យ និង ការកំចាត់មេរោគនៅក្នុងមន្ទីរពេទ្យនិមួយៗ

សកម្មភាព :

រៀបចំក្រុមថែរក្សាអនាម័យ និងឧបករណ៍ផ្សេងៗតាមអគារ និងមជ្ឈមណ្ឌល ឬមន្ទីរពេទ្យ

- តែងតាំងនាយអគារ ឬគិលានុបដ្ឋាក-យិកា និងឆ្មបផ្នែកអនាម័យ
- បង្កើតគណៈកម្មការអនាម័យ
- ធ្វើការវាយតម្លៃ ។

២ - ចល័តក្រុមការងារអោយយល់ដឹងពីអនាម័យ

សកម្មភាព :

- ផ្សព្វផ្សាយពីការអនុវត្តន៍ដ៏ល្អប្រពៃដែលទាក់ទងទៅនឹងអនាម័យ
- ការទំនាក់ទំនងស្តីអំពីពិធីសារដែលមាន
- ការបណ្តុះបណ្តាល
- ប្តូរទិសដៅនៃការងារពីការងារទៅមក ស្តីពីការងារនៅក្នុងមន្ទីរពេទ្យ
- យុទ្ធនាការធ្វើអោយមន្ទីរពេទ្យស្អាត

៣ - ធ្វើអោយអ្នកជំងឺ និងក្រុមគ្រួសាររបស់គេមានការភ្ញាក់រលឹកពីអនាម័យ

សកម្មភាព :

ស្រាវជ្រាវរកមធ្យោបាយទំនាក់ទំនងអោយបានសមរម្យ ឧទាហរណ៍ :

- ពន្យល់ណែនាំផ្ទាល់មាត់ និងតាមការសរសេរ
- បញ្ចាំងវីដេអូនៅក្នុងបន្ទប់រង់ចាំ ។

IV. គោលនយោបាយរដ្ឋបាល:

រចនាសម្ព័ន្ធសេវាគិលានុបដ្ឋាក-យិកា និងឆ្មប

១- ជួយចាត់ចែងបង្កើតសេវាគិលានុបដ្ឋាក-យិកា និង ឆ្មប នៅមន្ទីរពេទ្យក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

សកម្មភាព :

- តែងតាំងប្រធានគិលានុបដ្ឋាក-យិកា និងឆ្មប នៅក្នុងមន្ទីរពេទ្យជាតិនិមួយៗ និងមន្ទីរ ពេទ្យបង្អែក
- សុពលភាព និងការបិទប្រកាសស្តីអំពី រចនាសម្ព័ន្ធសេវាគិលានុបដ្ឋាក-យិកា និងឆ្មប ដោយប្រធានមន្ទីរពេទ្យ
- តែងតាំងគណៈកម្មការថែទាំជំងឺ នៅតាមមជ្ឈមណ្ឌល និងមន្ទីរពេទ្យនីមួយៗ

២ - ធានានៅតាមមន្ទីរពេទ្យនានាមានភាពទំនាក់ទំនងគ្នាដោយសមស្របចំពោះការចាត់ចែង
ការថែទាំជំងឺ

សកម្មភាព :

- ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានទី ភារៈកិច្ចរបស់គិលានុបដ្ឋាក-យិកា និង ឆ្មប
- ការប្រតិបត្តិ និងការចាត់តាំងនៅក្នុងមន្ទីរពេទ្យនីមួយៗ គឺធ្វើទៅតាមគំរូស្តង់ដារតែមួយ
(Standardisation) ។

៣ - អោយតំលៃដល់ប្រធានថែទាំជំងឺ និងនាយអគារ

សកម្មភាព :

- រៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលពិសេស
- រៀបចំការប្រជុំជាមួយ :
 - គណៈកម្មាធិការមន្ទីរពេទ្យ
 - គ្រូពេទ្យ
 - នាយអគារ
 - ក្រុមការងារ (មានបុគ្គលិកថែរក្សាអចលនវត្ថុ...)
 - ផ្នែកគ្លីនិក និងក្រុមបច្ចេកទេស
- ការទទួលស្គាល់ពីមុខងាររបស់បុគ្គលិកនៅក្នុងមន្ទីរពេទ្យនីមួយៗ
(បំពេញការងារជាក់លាក់តាមក្របខ័ណ្ឌ)
- ការចូលរួមក្នុងការបង្កើតលក្ខន្តិកៈក្បួនច្បាប់នៅថ្នាក់ក្រសួង ។

V. ឧបសម្ព័ន្ធ

បង្កើនគុណភាពនៃការថែទាំ

ទិសដៅទី ១

អនុញ្ញាតិដល់ប្រធានគិលានុបដ្ឋាក-យិកា និងឆ្មប និងនាយអគ្គការអោយមានការទទួលខុសត្រូវចំពោះគុណភាពនៃការថែទាំ

សកម្មភាព / ការរៀបចំចាត់ចែងដោយភាពអង់អាចចំពោះវិជ្ជាជីវៈមានដូចតទៅ :

- បង្កើតអោយមានគណៈកម្មការថែទាំជំងឺថ្នាក់ជាតិ និងភូមិភាគ
- ទស្សនកិច្ចតាមមជ្ឈមណ្ឌលជាតិ / មន្ទីរពេទ្យជាតិ មន្ទីរពេទ្យបង្អែក ដើម្បីប្តូរបទពិសោធន៍ពីមន្ទីរពេទ្យមួយទៅមន្ទីរពេទ្យមួយ
- ទំនាក់ទំនងក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលដែលបានធ្វើ និងគំរោងផែនការដែលកំពុងអនុវត្ត
- ធ្វើសិក្ខាសាលាប្រចាំឆ្នាំ
- ការផ្សព្វផ្សាយព្រឹត្តិប័ត្រពត៌មាន
- ការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីប្រកាសស្តីពីការកំណត់តួនាទីភារកិច្ចរបស់ គិលានុបដ្ឋាក-យិកា-តួនាទីឆ្មប
- ការអភិវឌ្ឍន៍សកម្មភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាល

ទិសដៅទី២

អភិវឌ្ឍន៍ដល់ការអនុវត្តន៍ដែលមានគុណភាពគ្រប់គ្រាន់ចំពោះការថែទាំជំងឺ

សកម្មភាព :

- ការរៀបចំពិធីសារ
- ការផ្សព្វផ្សាយ ការផ្លាស់ប្តូរ ការប្រព្រឹត្តតាមទ្រឹស្តី
- ការវាយតម្លៃដល់ការអនុវត្តន៍
- ការដាក់ចុះនូវការងារថែទាំដោយសំអាងទៅលើក្បួនខ្នាត

ទិសដៅទី ៣

ជួយគាំទ្រសំណូមពររបស់ប្រធានថែទាំជំងឺ

- ការធ្វើអោយមជ្ឈមណ្ឌល ឬមន្ទីរពេទ្យមានភាពប្រសើរឡើង
- ការបែងចែកសំភារៈទៅតាមតំរូវការនៃការថែទាំ

សកម្មភាព :

- ទស្សនកិច្ចជាទៀងទាត់នៅតាមមជ្ឈមណ្ឌល ឬតាមមន្ទីរពេទ្យ
- ដំណើរការដោយនៅជិតប្រធានមជ្ឈមណ្ឌល ឬមន្ទីរពេទ្យ
- ផ្តល់ព័ត៌មានទៅក្រសួងសុខាភិបាល

មន្ទីរពេទ្យ

កាលបរិច្ឆេទ

ការបណ្តុះបណ្តាល ឆ្នាំ ២០០៥ / ២០០៦

សមិទ្ធិផលសំរេចបាន

ទិសដៅ ឆ្នាំ ២០០៥ - ២០០៨

មន្ទីរពេទ្យ

កាលបរិច្ឆេទ

ពិធីសារដែលសំរេចបាន ឆ្នាំ ២០០៤ / ២០០៥

ទិសដៅ ឆ្នាំ ២០០៥ - ២០០៨ (ពិធីសារ)

មន្ទីរពេទ្យ

កាលបរិច្ឆេទ

ការរៀបចំទឹកផ្លែឆ្នាំ ២០០៤ / ២០០៥

គំរោងសំរាប់ ឆ្នាំ ២០០៥ - ២០០៨

សំភារៈដែលទទួលបាន ឆ្នាំ ២០០៤ - ២០០៥

តម្រូវការផ្នែកសំភារៈ ឆ្នាំ ២០០៥ - ២០០៨

ការវែងឆាំបង្ហាញទី២

ផ្តល់ការវែងឆាំវែងលសមរូបបតាម
បង្កើនពេទ្យនិម្មយៗ

(ដាក់អ្នកជំងឺនៅក្នុងបណ្ណាល័យវែងឆាំ)

ទិសដៅទី ១

ធ្វើអោយងាយស្រួលក្នុងការថែទាំដោយយកចិត្តទុកដាក់ផ្ដោតទៅលើអ្នកជំងឺ

សកម្មភាព :

- ពន្យល់ និង ផ្សព្វផ្សាយពីការថែទាំតាមរបៀបថ្មី (Soins Globaux)
- ការរៀបចំសេវាថែទាំជំងឺ ដោយសង្ឃឹមទៅលើមធ្យោបាយធនធានមនុស្ស និងសំភារៈបរិក្ខារផ្សេងៗ (ពិចារណាទៅលើម៉ោងពេលធ្វើការ/ការងារជាក្រុម)

ទិសដៅទី ២

ជួយរៀបចំអោយមានសំណុំឯកសារ ស្តីពីការថែទាំជំងឺមួយនៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល ឬមន្ទីរពេទ្យនីមួយៗ

សកម្មភាព :

- ជំរឿនសំណុំឯកសារអ្នកជំងឺដែលមានអោយបានត្រឹមត្រូវ
- ការវាយតម្លៃ

ទិសដៅទី ៣

ជួយរៀបចំអ្នកជំងឺ និងក្រុមគ្រួសារអោយមានការចូលរួមចំណែកក្នុងការថែទាំ

សកម្មភាព :

- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដល់អ្នកជំងឺ និងក្រុមគ្រួសារអំពី ការថែទាំដែល បានផ្តល់អោយ និងរបៀបរស់នៅក្នុងមន្ទីរពេទ្យ
- រៀបចំអោយមានវិន័យផ្ទៃក្នុងៗការអនុញ្ញាតអោយអ្នកកំដរប្រក្រុមគ្រួសារចូលសួរ សុខទុកអ្នកជំងឺ ។

ទិសដៅទី ៤ :

ប្តូរការយល់ដឹង និងផ្តល់ព័ត៌មានទៅវិញទៅមកដែលទាក់ទងនឹងអ្នកជំងឺ

សកម្មភាព :

- ការរៀបចំបង្កើតអោយមានការឯកភាពគ្នាក្នុងការផ្ទេរអ្នកជំងឺដល់ក្រុមការងារទាំងអស់អោយបានដឹង
- រៀបចំបញ្ជូនសំណុំឯកសាររបស់អ្នកជំងឺរាល់ពេលដែលអ្នកជំងឺផ្លាស់ប្តូរទៅតាមផ្នែកនីមួយៗ ។

មន្ទីរពេទ្យ

កាលបរិច្ឆេទ

ការរៀបចំចាត់ចែងការងារថែទាំជំងឺ :

- ពេលថ្មីៗនេះ

- ទិសដៅ ឆ្នាំ ២០០៥ / ២០០៨

សំណុំឯកសារអ្នកជំងឺ :

- ធ្វើអោយមានសន្លឹកសំរាប់ការផ្ទេរជំងឺរបស់គិលានុបដ្ឋាក-យិកា

- ទិសដៅ ឆ្នាំ ២០០៥ - ២០០៨

មន្ទីរពេទ្យ

កាលបរិច្ឆេទ

ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន , ការអប់រំដល់គ្រួសារអ្នកជំងឺ :

- សមិទ្ធិផលសំរេចបាន ឆ្នាំ ២០០៤ / ២០០៥

- ទិសដៅ ឆ្នាំ ២០០៥ / ២០០៨

ការរៀបចំបង្កើតការផ្ទេរជំងឺ :

- សមិទ្ធិផលសំរេចបាន ឆ្នាំ ២០០៤ / ២០០៥

- ទិសដៅ ឆ្នាំ ២០០៥ - ២០០៨

ការវែងឆាំបង្ហាញទី ៣

បង្កើនការត្រួតពិនិត្យជំងឺឆ្លង

ទិសដៅទី ១

លើកកម្ពស់អនាម័យ និងរក្សាភាពគ្មានមេរោគនៅក្នុងមន្ទីរពេទ្យនិមួយៗ

សកម្មភាព:

- រៀបចំអោយមានក្រុមថែទាំអចលនវត្ថុ
- តែងតាំងនាយអគ្គ ឬគិលានុបដ្ឋាក-យិកា / ឆ្លបក្នុងផ្នែកអនាម័យ
- បង្កើតគណៈកម្មការអនាម័យ
- ធ្វើការវាយតម្លៃ ។

ទិសដៅទី ២

ចល័តក្រុមការងារ អោយយល់ដឹងពីការងារនៅជុំវិញអនាម័យ

សកម្មភាព :

- ផ្សព្វផ្សាយពីការអនុវត្តន៍ដ៏ល្អប្រពៃដែលទាក់ទងទៅនឹងអនាម័យ
- ការទំនាក់ទំនងស្តីអំពីពិធីសារដែលមាន
- ការបណ្តុះបណ្តាល
- ប្តូរបទពិសោធន៍ ពីមន្ទីរពេទ្យមួយទៅមន្ទីរពេទ្យមួយ
- យុទ្ធនាការធ្វើអោយមន្ទីរពេទ្យស្អាត
- ធ្វើការអង្កេតស្តីពីអនាម័យក្នុងមន្ទីរពេទ្យ

ទិសដៅទី ៣

ធ្វើអោយអ្នកជំងឺ និងក្រុមគ្រួសារមានការភ្ញាក់រលឹកពីអនាម័យ

សកម្មភាព :

- ស្រាវជ្រាវរកមធ្យោបាយទំនាក់ទំនងអោយបានសមស្រប
ឧទាហរណ៍ :
 - ពន្យល់ណែនាំដោយផ្ទាល់មាត់ និងតាមការសរសេរមិននៅជញ្ជាំង
 - បញ្ជាំងវីដេអូនៅក្នុងបន្ទប់រង់ចាំ ។

មន្ទីរពេទ្យ

កាលបរិច្ឆេទ

ការផ្ដើមឡើងពីសកម្មភាពទាំងឡាយដើម្បីអនាម័យ / ការសំអាតមេរោគ

- សមិទ្ធិផលសំរេចបាន ឆ្នាំ ២០០៤ / ២០០៥

- កាលបរិច្ឆេទនូវសមិទ្ធិផលនៃការអង្កេតស្តីពីអនាម័យ

- ទិសដៅ ឆ្នាំ ២០០៥ / ២០០៨

ការណែនាំបច្ច័យទី ៤

ធ្វើអោយមានចរន្តសម្ព័ន្ធ

សេវាគំនូរនុបដ្ឋាករ យក និង គ្រប់

ដើម្បីរៀបចំការងារថែទាំមួយដ៏ល្អប្រសើរ

ទិសដៅទី ១

ជួយចាត់ចែងបង្កើតសេវាគិលានុបដ្ឋាក-យិកា និងឆ្លុបនៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល ឬមន្ទីរពេទ្យនិមួយៗ ក្នុងព្រះ រាជាណាចក្រកម្ពុជា

សកម្មភាព :

- ការតែងតាំងប្រធានគិលានុបដ្ឋាក-យិកា និងឆ្លុបនៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល មន្ទីរពេទ្យជាតិ និង មន្ទីរពេទ្យបង្អែក ។
- សុពលភាព និងការបិទប្រកាសស្តីពីវេជ្ជសាស្ត្រសេវាគិលានុបដ្ឋាក-យិកា និងឆ្លុប ដោយប្រធានមន្ទីរពេទ្យ
- តែងតាំងគណៈកម្មការថែទាំជំងឺនៅតាមមជ្ឈមណ្ឌល និងមន្ទីរពេទ្យ និមួយៗ ។

ទិសដៅទី ២

ធានានៅតាមមន្ទីរពេទ្យមានភាពទំនាក់ទំនងគ្នាដោយសមស្របចំពោះការចាត់ចែងការថែទាំជំងឺ

សកម្មភាព :

- ផ្សព្វផ្សាយតួនាទីភារកិច្ចដែលបានរៀបចំឡើងដោយក្រសួងសុខាភិបាល
- ការប្រតិបត្តិ និងការចាត់តាំងនៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល និងមន្ទីរពេទ្យនិមួយៗ (ធ្វើទៅតាមគំរូស្តង់ដារតែមួយ) ។

ទិសដៅទី ៣

អោយតំលៃដល់មុខងារប្រធានថែទាំជំងឺ និងនាយអគ្គការ

សកម្មភាព :

- រៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលពិសេស
- រៀបចំការប្រជុំជាមួយ :
 - នាយអគ្គនាយក
 - គណៈកម្មាធិការមន្ទីរពេទ្យ
 - គ្រូពេទ្យ
 - ក្រុមការងារ (មានបុគ្គលិកថែទាំអចលនវត្ថុ)
 - ផ្នែកគ្លីនិក / បច្ចេកទេស ។
- ការទទួលស្គាល់ពីមុខងាររបស់បុគ្គលិកនៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល និងមន្ទីរពេទ្យនីមួយៗ (ការបំពេញការងារជាក់លាក់ទៅតាមក្របខ័ណ្ឌ)
- ការចូលរួមក្នុងការបង្កើតលក្ខន្តិកៈក្បួនច្បាប់នៅថ្នាក់ក្រសួង ។

មន្ទីរពេទ្យ

កាលបរិច្ឆេទ

រចនាសម្ព័ន្ធ

តួនាទីភារកិច្ចដែលមាន

ការរៀបចំប្រជុំ

ទិសដៅ ឆ្នាំ ២០០៥ / ២០០៨